



SEDATU
SECRETARÍA DE
DESARROLLO AGRARIO,
TERRITORIAL Y URBANO

**FUNCIÓN
PÚBLICA**
SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA

Coordinación General de
Modernización y Vinculación
Registral y Catastral.



Anexo 8
Minuta de
Trabajo

PROGRAMA DE MODERNIZACIÓN DE LOS REGISTRO PÚBLICOS DE LA PROPIEDAD Y CATASTROS

NÚMERO DE REUNIÓN

Fecha de reunión: Nombre del Comité:

Número de registro del Comité (en SICs):

I. Datos de la reunión

Entidad: Municipio:

Calle: No. Ext.: No. Int.:

Localidad:

Se levanta la presente acta con el objeto de verificar el correcto llenado y aplicación del formato denominado informe de comité. Por lo cual hago constar que los datos han sido requisitados en su totalidad y que éstos están correctos.

II. Objetivo de la reunión

Marcar con X el periodo de entrega del Informe de Comité.

Constitución de Comité	Supervisión		
	Inicio	Durante	Cierre
Otras (Especifique en el siguiente espacio)			

III. Observaciones del comité sobre la ejecución del programa Describa sus características, y las inconsistencias.



**PROGRAMA DE MODERNIZACIÓN DE LOS REGISTRO PÚBLICOS DE LA PROPIEDAD Y
CATASTROS**

**IV. Peticiones ciudadanas, inquietudes, quejas o denuncias relacionadas con el
Programa u otras necesidades**

V. Acuerdos y compromisos

Actividades	Fecha	Responsable

VI. Lista de asistentes

Nombre completo	Institución o cargo	Firma



SEDATU
SECRETARÍA DE
DESARROLLO AGRARIO,
TERRITORIAL Y URBANO

**FUNCIÓN
PÚBLICA**
SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA

Coordinación General de
Modernización y Vinculación
Registral y Catastral.



**Anexo 8
Minuta de
Trabajo**

PROGRAMA DE MODERNIZACIÓN DE LOS REGISTRO PÚBLICOS DE LA PROPIEDAD Y CATASTROS

VII. Entrega y recepción del documento

Responsable	Nombre completo	Firma
Del comité que <u>entrega</u> el informe de comité		
De la Instancia Normativa que <u>recibe</u> el documento		