FUNCIÓN PÚBLICA
SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA

DESARROLLO TERRITORIAL
SECRETARÍA DE DESARROLLO AGRARIO, TERRITORIAL Y URBANO

2022 Año de Ricardo Flores Magón
PRECURSOR DE LA REVOLUCIÓN MEXICANA

CONTRALORÍA SOCIAL

ANEXO VI. PROGRAMA ANUAL DE TRABAJO DE CONTRALORÍA SOCIAL 2022

ACTIVIDADES DE CONTRALORÍA SOCIAL	RESPONSABLE DE LA ACTIVIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	META DE LA ACTIVIDAD	ENERO				FEBRERO				MARZO					ABRIL				MAYO					JUNIO					JULIO				AGOSTO					SEPTIEMBRE				OCTUBRE				NOVIEMBRE				DICIEMBRE				
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52
PLANEACIÓN																																																								
Diseñar, elaborar y entregar los documentos de Contraloría Social (Esquema, Guía Operativa y Programa Anual de Contraloría Social) a la SFP.	Instancia Normativa	Oficio/correo electrónico	1																																																			
Designar del Enlace de la Instancia Normativa	Instancia Normativa	Oficio de Nombramiento	1																																																			
Entregar los documentos de Contraloría Social (Esquema, Guía Operativa y Programa Anual de Contraloría Social) validados a la Instancia Ejecutora y/o Oficinas de Representación Federal	Instancia Normativa	Oficio/correo electrónico	10																																																		
Firma de Plan Estatal de Trabajo de Contraloría Social entre la Instancia Normativa o Instancias Ejecutoras, para promover la Contraloría Social.	Instancia Ejecutora//Institución Registral o Catastral	PETCS	10																																																		
Diseñar material de difusión y capacitación	Instancia Normativa	Tríptico	1																																																			
Publicación de los documentos de Contraloría Social (Esquema, Guía Operativa y Programa Anual de Contraloría Social) validados por la Secretaría de la Función Pública	Instancia Normativa	Publicación en portal institucional	1																																																		
PROMOCIÓN																																																					
Capacitar a las Instancia Ejecutoras y/o Instancias Registrales y Catastrales	Instancia Normativa	Lista de Asistencia/Minutas	10																																																			
Asignación o entrega de los materiales de difusión y capacitación a las Instancias Ejecutoras y/o Instancias Registrales o Catastrales	Instancia Normativa	Lista de Difusión	10																																																		
Asesoras a las Instancias Ejecutoras y/o Instancias Registrales o Catastrales	Instancia Normativa	Minutas	20																																																		
Promover la constitución de Comités de Contraloría Social.	Instancias Ejecutoras/Instituciones Registrales o Catastrales	Acta de Constitución de Comités de Contraloría Social	10																																																		
Capacitación a los integrantes del Comité de Contraloría Social	Instancias Ejecutoras/Instituciones Registrales o Catastrales	Lista de Asistencia	10																																																	
Asesoría a los integrantes del Comité de Contraloría Social	Instancias Ejecutoras/Instituciones Registrales o Catastrales	Minutas / listas de Asistencia	10																																																	
Entrega de material de difusión y capacitación a los Comités de Contraloría Social	Instancias Ejecutoras/Instituciones Registrales o Catastrales	Lista de Difusión	10																																																	
Recopilación de Informes del Comité de Contraloría Social	Instancias Ejecutoras/Instituciones Registrales o Catastrales	Informes de Comité	10																																																	
SEGUIMIENTO																																																				

Registrar a los Comités de Contraloría Social en el SICS (en un plazo no mayor a 15 días hábiles posteriores a su constitución).	Instancia Ejecutora/Institución Registral o Catastral	Constancia de Registro	10	
Capturar en el SICS los documentos de Contraloría Social (Esquema, Guía Operativa y Programa Anual de Contraloría Social) validados por la SFP así como las Actividades de Seguimiento en el módulo Documentos Normativos	Instancia Normativa	Impresión de pantalla	1	
Registrar en el SICS la o las Instancias Ejecutoras en el módulo Estructura Operativa	Instancia Normativa	Reporte	1	
Capturar en el SICS la información referente al recurso, la población objetivo, la asignación del recurso a las Instancias Ejecutoras en el módulo Presupuesto	Instancia Normativa	Reporte/Impresión de pantalla	1	
Registrar en el SICS, la o las preguntas adicionales del Informe de Comité de Contraloría Social en el módulo Informes	Instancia Normativa	Impresión de pantalla	1	
Registrar en el SICS, los Apoyos, Obras o Servicio en el módulo Apoyos	Instancia Ejecutora/Institución Registral o Catastral	Reporte	10	
Registrar en el SICS las reuniones	Instancia Ejecutora/Institución Registral o Catastral	Registro de Minutas	20	
Registro de los informes de Comité de Contraloría Social en el SICS	Instancia Ejecutora/Institución Registral o Catastral	Informes de Comité registrados	10	
Captación, atención y canalización de las denuncias, quejas y/o sugerencias que los Comités o beneficiarios presenten	Instancia Ejecutora/Institución Registral o Catastral	Informe	1	
Seguimiento a la captación, atención y canalización de las denuncias, quejas y/o sugerencias que los Comités o beneficiarios presenten	Instancia Normativa	Informe	1	
Seguimiento de los resultados de Contraloría Social	Instancia Normativa	Informe	1	