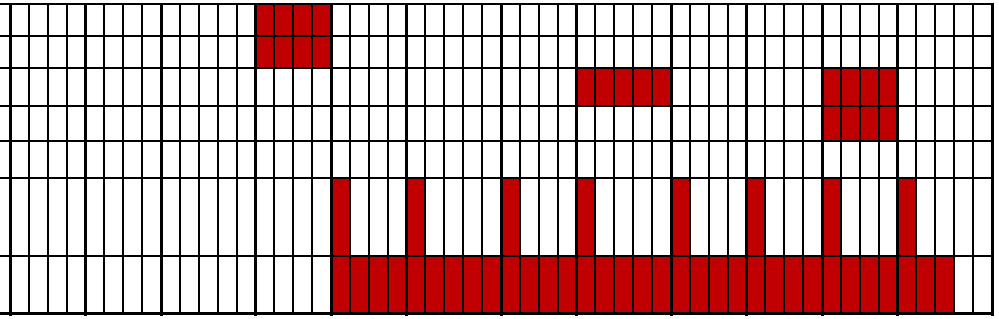
PROGRAMA ANUAL DE TRABAJO DE CONTRALORÍA SOCIAL 2023

PROGRAMA DE MODERNIZACIÓN DE LOS REGISTROS PÚBLICOS DE LA PROPIEDAD Y CATASTROS

ACTIVIDADES DE CONTRALORÍA SOCIAL	RESPONSABLE DE LA ACTIVIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	META DE LA ACTIVIDAD	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE
				1 2 3 4	5 6 7 8	9 10 11 12 13	14 15 16 17	18 19 20 21	22 23 24 25 26	27 28 29 30	31 32 33 34 35	36 37 38 39	40 41 42 43	44 45 46 47	48 49 50 51 52
PLANEACIÓN															
Diseñar, elaborar y entregar los documentos de Contraloría Social (Esquema, Guía Operativa y Programa Anual de Contraloría Social) a la SFP.	Instancia Normativa	Oficio/correo electrónico	1												
Designar del Enlace de la Instancia Normativa	Instancia Normativa	Oficio de Nombramiento	1												
Entregar los documentos de Contraloría Social (Esquema, Guía Operativa y Programa Anual de Contraloría Social) validados a las Oficinas de Representación Federal y/o Instancia Ejecutora Instancia Ejecutora y/o Oficinas de Representación	Instancia Normativa	Oficio/correo electrónico	10												
Firma de Plan Estatal de Trabajo de Contraloría Social entre la Instancia Normativa o Instancias Ejecutoras, para promover la Contraloría Social.	Instancia Ejecutora//Institución Registral o Catastral	PETCS	10												
Diseñar material de difusión y capacitación	Instancia Normativa	Tríptico	1												
Publicación de los documentos de Contraloría Social (Esquema, Guía Operativa y Programa Anual de Contraloría Social) validados por la Secretaría de la Función Pública	Instancia Normativa	Publicación en portal institucional	1												
				1 2 3 4	5 6 7 8	9 10 11 12 13	14 15 16 17	18 19 20 21	22 23 24 25 26	27 28 29 30	31 32 33 34 35	36 37 38 39	40 41 42 43	44 45 46 47	48 49 50 51 52
PROMOCIÓN															
Capacitar a las Instancia Ejecutoras y/o Instancias Registrales y Catastrales	Instancia Normativa	Lista de Asistencia/Minutas	10												
Asignación o entrega de los materiales de difusión y capacitación a las Instancias Ejecutoras y/o Instancias Registrales o Catastrales	Instancia Normativa	Lista de Difusión	10												
Asesorar a las Instancias Ejecutoras y/o Instancias Registrales o Catastrales	Instancia Normativa	Formato Asesorías /Minutas	10												
Promover la constitución de Comités de Contraloría Social.	Instancias Ejecutoras/Instituciones Registrales o	Acta de Constitución de Comités de Contraloría Social	10												
Capacitación a los integrantes del Comité de Contraloría Social	Instancias Ejecutoras/Instituciones Registrales o	Lista de Asistencia	10												
Asesoría a los integrantes del Comité de Contraloría Social	Instancias Ejecutoras/Instituciones Registrales o	Minutas / Listas de Asistencia	10												
Entrega de material de difusión y capacitación a los Comités de Contraloría Social	Instancias Ejecutoras/Instituciones Registrales o	Lista de Difusión	10												
Realizar reuniones con los beneficiarios e integrantes de los Comités de Contraloría Social	Instancias Ejecutoras/Instituciones Registrales o Catastrales	Minutas	20												
Recopilación de Informes del Comité de Contraloría Social	Instancias Ejecutoras/Instituciones Registrales o Catastrales	Informes de Comité	10												
				1 2 3 4	5 6 7 8	9 10 11 12 13	14 15 16 17	18 19 20 21	22 23 24 25 26	27 28 29 30	31 32 33 34 35	36 37 38 39	40 41 42 43	44 45 46 47	48 49 50 51 52
SEGUIMIENTO															
Registrar a los Comités de Contraloría Social en el SICS (en un plazo no mayor a 15 días hábiles posteriores a su constitución)	Instancia Ejecutora/Institución Registral o Catastral	Constancia de Registro	10												
Capturar en el SICS los documentos de Contraloría Social (Esquema, Guía Operativa y Programa Anual de Contraloría Social) validados por la SFP así como las Actividades de Seguimiento en el módulo Documentos Normativos	Instancia Normativa	Impresión de pantalla	1												
Registrar en el SICS la o las Instancias Ejecutoras en el módulo Estructura Operativa	Instancia Normativa	Reporte	1												
Capturar en el SICS la información referente al recurso, la población objetivo, la asignación del recurso a las Instancias Ejecutoras en el módulo Presupuesto	Instancia Normativa	Reporte/Impresión de pantalla	1												

Registrar en el SICS, la o las preguntas adicionales del Informe de Comité de Contraloría Social en el módulo Informes.	Instancia Normativa	Impresión de pantalla	1	
Registrar en el SICS, los Apoyos en el módulo Apoyos.	Instancia Ejecutora/Institución Registral o Catastral	Reporte	10	
Registrar en el SICS las reuniones.	Instancia Ejecutora/Institución Registral o Catastral	Registro de Minutas	20	
Registro de los informes de Comité de Contraloría Social en el SICS.	Instancia Ejecutora/Institución Registral o Catastral	Informes de Comité registrados	10	
Captación, atención y canalización de las denuncias, quejas y/o sugerencias que los Comités o beneficiarios presenten.	Instancia Ejecutora/Institución Registral o Catastral	Informe	1	
Seguimiento a la captación, atención y canalización de las denuncias, quejas y/o sugerencias que los Comités o beneficiarios presenten	Instancia Normativa	Informe	1	
Seguimiento de los resultados de Contraloría Social	Instancia Normativa	Informe	1