

# COORDINACIÓN GENERAL DE MODERNIZACIÓN Y VINCULACIÓN REGISTRAL Y CATASTRAL

## PROYECTO EJECUTIVO INTEGRAL YUCATÁN 2014



Elaboración: 28 de Marzo del 2014  
Ultima Modificación: 13 de Mayo del 2019  
Emisión: 23 de Abril del 2021  
Versión: 24



### INDICE

<b>Título</b>	<b>Pag.</b>
1.- Introducción	4
2.- Antecedentes	5
2.1 Situación General	5
2.1.1 Catastro	6
2.1.1 Registro público de la propiedad	9
2.2 Logros de la aplicación del Programa de Modernización	10
3.- Situación actual	11
4.- Objetivos	12
5.- Desarrollo del proyecto	13
5.1 Marco Jurídico	13
5.1.1 Situación actual	13
5.1.2 Objetivos y alcances	13
5.1.3 Actividades a realizar en 2014	13
5.1.4 Estrategia de desarrollo	13
5.2 Procesos Registrales	14
5.2.1 Situación actual	14
5.2.2 Objetivos y alcances	14
5.2.3 Actividades a realizar en 2014	14
5.2.4 Estrategia de desarrollo	14
5.3 Tecnologías de la Información	15
5.3.1 Situación actual	15
5.3.2 Objetivos y alcances	15
5.3.3 Actividades a realizar en 2014	15
5.3.4 Estrategia de desarrollo	15
5.4 Gestión de la Calidad	16
5.4.1 Situación actual	16
5.4.2 Objetivos y alcances	16
5.4.3 Actividades a realizar en 2014	16
5.4.4 Estrategia de desarrollo	16





<b>Título</b>	<b>Pag.</b>
5.5 Profesionalización de la Función Registral	17
5.5.1 Situación actual	17
5.5.2 Objetivos y alcances	17
5.5.3 Actividades a realizar en 2014	17
5.5.4 Estrategia de desarrollo	17
5.6 Participación y Vinculación con otros Sectores	18
5.6.1 Situación actual	18
5.6.2 Objetivos y alcances	18
5.6.3 Actividades a realizar en 2014	18
5.6.4 Estrategia de desarrollo	18
5.7 Gestión y Acervo Documental	19
5.7.1 Situación actual	19
5.7.2 Objetivos y alcances	19
5.7.3 Actividades a realizar en 2014	19
5.7.4 Estrategia de desarrollo	19
5.8 Indicadores de Desempeño	20
5.8.1 Situación actual	20
5.8.2 Objetivos y alcances	20
5.8.3 Actividades a realizar en 2014	20
5.8.4 Estrategia de desarrollo	20
6.- Programa de ejecución	21
7.- Resumen financiero	22
8.- Resultados esperados	23
9.- Anexos	24
10.- Firma del documento	25

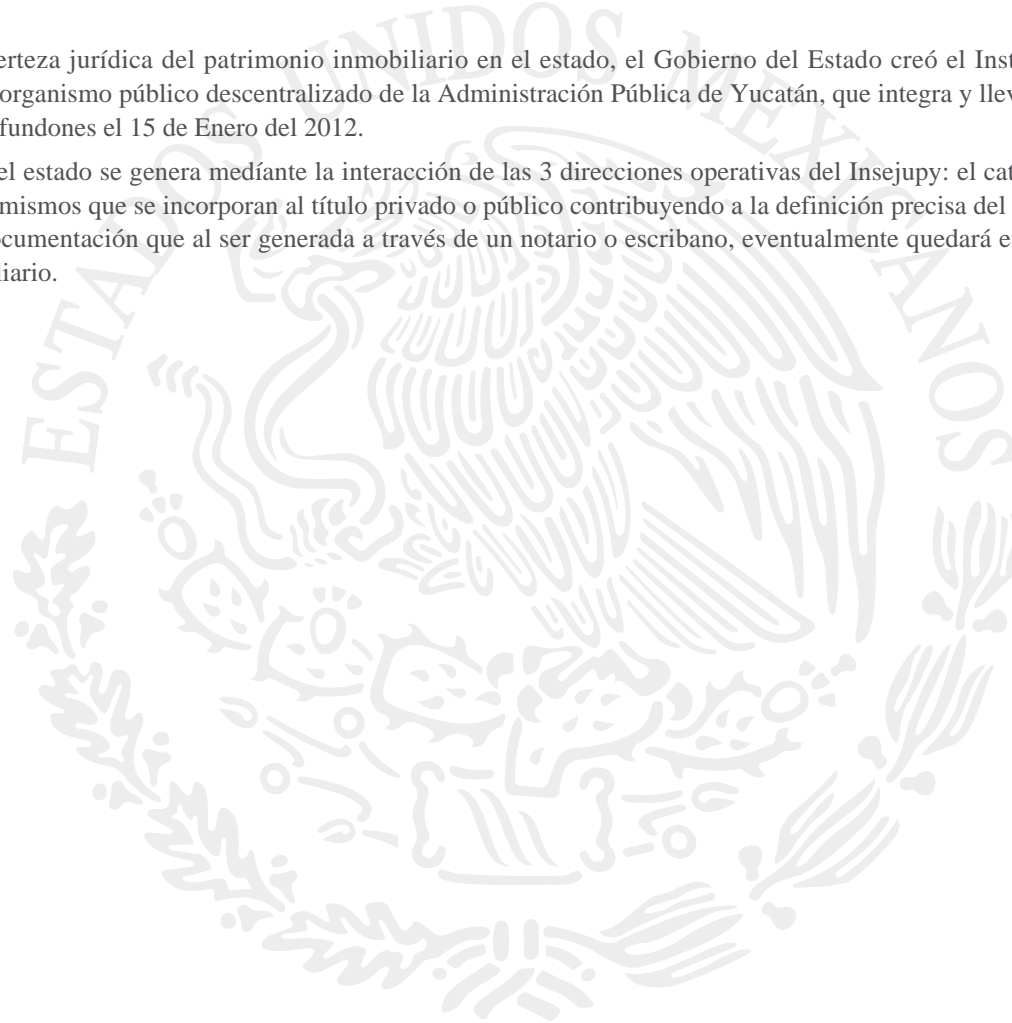




### 1.- INTRODUCCIÓN

Con el fin de garantizar la seguridad y certeza jurídica del patrimonio inmobiliario en el estado, el Gobierno del Estado creó el Instituto de Seguridad Jurídica Patrimonial de Yucatán<sup>1</sup> (INSEJUPY) en 2011, como un organismo público descentralizado de la Administración Pública de Yucatán, que integra y lleva a cabo las funciones del Registro Público, del Catastro y Archivo Notarial, iniciando fundones el 15 de Enero del 2012.

La certeza jurídica del padrón inmueble del estado se genera mediante la interacción de las 3 direcciones operativas del Insejupy: el catastro proporciona información geográfica y alfanumérica que identifica a cada predio, mismos que se incorporan al título privado o público contribuyendo a la definición precisa del inmueble objeto de la transacción a registrar en el Registro Público de la Propiedad; documentación que al ser generada a través de un notario o escribano, eventualmente quedará en resguardo del archivo notarial, reforzando así la seguridad jurídica del tráfico inmobiliario.



## 2.- ANTECEDENTES

### 2.1 Situación General

Para garantizar la seguridad y certeza jurídica inmobiliaria en el Estado, se requiere de una correcta identificación de los predios, sin embargo el padrón inmobiliario del Estado registrado en el Insejupy se encuentra desactualizado; existen registros de predios con omisiones en información catastral relevante para el cálculo del valor predial. Las bases de datos del catastro y del registro público contienen diferencias en un 27.4 % en la información de los propietarios; la cartografía del Estado actual se basa en registros impresos que dificultan su uso para el análisis del crecimiento urbano, así como para la toma de decisiones en materia de política pública; los procesos para la atención de trámites solicitados al catastro no se encuentran estandarizados, afectando los tiempos de respuesta de los mismos.

El registro público de la propiedad presenta áreas de oportunidad en lo que se refiere a profesionalización del personal, puesto que se han identificado disparidades en cuanto al nivel de conocimiento registral requerido para el trabajo diario; los procesos del registro público se encuentran estandarizados pero todavía se presentan áreas de oportunidad en cuanto a la infraestructura tecnológica que utiliza, debido a que aún no se cuenta con la totalidad de folios electrónicos validados que brinden mayor agilidad en la atención de trámites.

Los retrasos en la resolución de trámites catastrales afectan directamente los tiempos y actos transaccionales que se presentan al registro público para su inscripción, ya que representan costos de oportunidad para los inversionistas y acreedores, el retraso en la obtención de los documentos catastrales necesarios para la inscripción de bienes inmuebles genera que el inversionista se retrase también en el uso del bien que se adquiere y por otro lado, la parte vendedora no puede hacer uso del recurso que se recibe.

La situación actual que prevalece en los servicios registrales y en especial en la deficiente calidad de los datos contenidos en la base de datos catastrales genera inseguridad jurídica a los propietarios de predios y afecta al mercado inmobiliario dado que la variabilidad en la calidad de los datos de identificación catastral genera incertidumbre sobre el bien que se posee o se adquiere; afecta la seguridad de los particulares sobre la situación legal de los predios y limita la contratación de créditos hipotecarios, disminuyendo la confianza del sector financiero respecto al retorno de sus inversiones, merma la actividad de la industria de la construcción, limita las inversiones en el estado, afecta los índices de empleo y compromete la habilidad del estado para atender el crecimiento inmobiliario futuro.



### 2.1.1 Catastro

#### Oficinas catastrales

Concepto	Cantidad
No. de oficinas catastrales centralizadas	0
No. de oficinas catastrales regionales	0
No. de oficinas catastrales municipales	0
<b>Total de oficinas catastrales</b>	<b>0</b>

Fuente: Sistema Integral para la Gestión de Información Registral y Catastral - Diagnóstico 2018

#### Predios y cuentas catastrales

Concepto	Cantidad	Superficie en Km2	Con clave catastral	Número de cuentas catastrales vinculadas al RPP	Cuentas catastrales consistentes
Predios urbanos registrados	0	0	0	0	0

Fuente: Sistema Integral para la Gestión de Información Registral y Catastral - Diagnóstico 2018

#### Mantenimiento anual de los registros catastrales

Registro	Unidad de medida	Predios incorporados	Predios actualizados	Predios que causaron baja
Gráfico digital	Predio	0	0	0
Gráfico en papel	Predio	0	0	0
Alfanumérico	Clave catastral	0	0	0

Fuente: Sistema Integral para la Gestión de Información Registral y Catastral - Diagnóstico 2018

#### Personal por categoría

Directivo	Mando medio	Operativo	Otro
0	0	0	0



Fuente: Sistema Integral para la Gestión de Información Registral y Catastral - Diagnóstico 2018

### Personal por tipo de contratación

Categoría	Confianza/Estructura	Base/Sindicalizado	Comisionado/Honorarios	Servicio social/Eventual
Directivo	0	0	0	0
Mando medio	0	0	0	0
Operativo	0	0	0	0
Otro	0	0	0	0
<b>Totales</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

Fuente: Sistema Integral para la Gestión de Información Registral y Catastral - Diagnóstico 2018

### Personal por rango salarial

Categoría	0-\$5,000	\$5,001-\$7,500	\$7,501-\$10,000	\$10,001-\$15,000	\$15,001-\$20,000	\$20,001-\$25,000	\$25,001 en adelante
Directivo	0	0	0	0	0	0	0
Mando medio	0	0	0	0	0	0	0
Operativo	0	0	0	0	0	0	0
Otro	0	0	0	0	0	0	0
<b>Totales</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

Fuente: Sistema Integral para la Gestión de Información Registral y Catastral - Diagnóstico 2018

### Personal por perfil profesional

Categoría	Administración	Comunicación	Contabilidad	Derecho	Ingeniería	Logística	Mercadotecnia	Recursos humanos	Tecnologías de la información
Directivo	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Mando medio	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Operativo	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Otro	0	0	0	0	0	0	0	0	0





Categoría	Administración	Comunicación	Contabilidad	Derecho	Ingeniería	Logística	Mercadotecnia	Recursos humanos	Tecnologías de la información
<b>Totales</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

Fuente: Sistema Integral para la Gestión de Información Registral y Catastral - Diagnóstico 2018

### Presupuesto y promedio de ingresos anuales

Presupuesto del ejercicio fiscal 2014	\$0.00		
Ingresos anuales	2013	2012	2011
Por impuesto predial	\$0.00	-	-
Por impuesto de traslado de dominio	\$0.00	-	-

Fuente: Sistema Integral para la Gestión de Información Registral y Catastral - Diagnóstico 2018



## 2.1.2 Registro público de la propiedad

### Oficinas registrales

Concepto	Cantidad
No. de oficinas registrales centralizadas	0
No. de oficinas regionales	0
Total de oficinas registrales	0

Fuente: Sistema Integral para la Gestión de Información Registral y Catastral - Diagnóstico 2018

### Situación del acervo documental

Concepto	Cantidad
Número de inmuebles y/o predios	0
Número de predios vinculados con el catastro estatal	0
Porcentaje de digitalización	0%

Fuente: Sistema Integral para la Gestión de Información Registral y Catastral - Diagnóstico 2018

### Personal por perfil profesional

Categoría	Administración	Comunicación	Contabilidad	Derecho	Ingeniería	Logística	Mercadotecnia	Recursos humanos	Tecnologías de la información
Directivo	1	0	0	5	0	0	0	0	1
Mando medio	7	0	4	29	3	0	0	0	0
Operativo	63	0	13	437	7	0	0	0	13
Otro	19	0	8	1	1	0	0	0	1
<b>Totales</b>	<b>90</b>	<b>0</b>	<b>25</b>	<b>472</b>	<b>11</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>15</b>

Fuente: Sistema Integral para la Gestión de Información Registral y Catastral - Diagnóstico 2018



**Presupuesto y promedio de ingresos anuales**

Presupuesto del ejercicio fiscal 2014	\$0.00		
Ingreso Anual del Registro Público de la Propiedad	2013	2012	2011
Por concepto de Derechos	-	-	-

*Fuente: Sistema Integral para la Gestión de Información Registral y Catastral - Diagnóstico 2018*

**2.2 Logros de la aplicación del Programa de Modernización**

Las acciones del programa de modernización del año anterior tuvieron como principal objetivo dinamizar la transformación de los servicios catastrales, ya que los avances en el registro público han sido consistentes a lo largo de los 5 años anteriores. También se identificaron nuevas áreas de oportunidad para ofrecer a la ciudadanía servicios "transversales" con base en el folio electrónico que es el identificador único de los bienes inmuebles en la entidad y la consolidación de la interoperabilidad entre Registro Público, Catastro y Archivo Notarial, esto es en todas direcciones del Insejupy. A manera de resumen se presenta el cuadro de resultados del proyecto 2013 por componente.

De los resultados obtenidos se destaca la incorporación de la cartografía digital en la atención de los servicios catastrales, lo cual agrega el elemento geográfico a la identificación de los bienes inmuebles y como complemento un nuevo sistema de gestión catastral que atiende las recomendaciones del modelo de referencia.



### 3.- SITUACIÓN ACTUAL

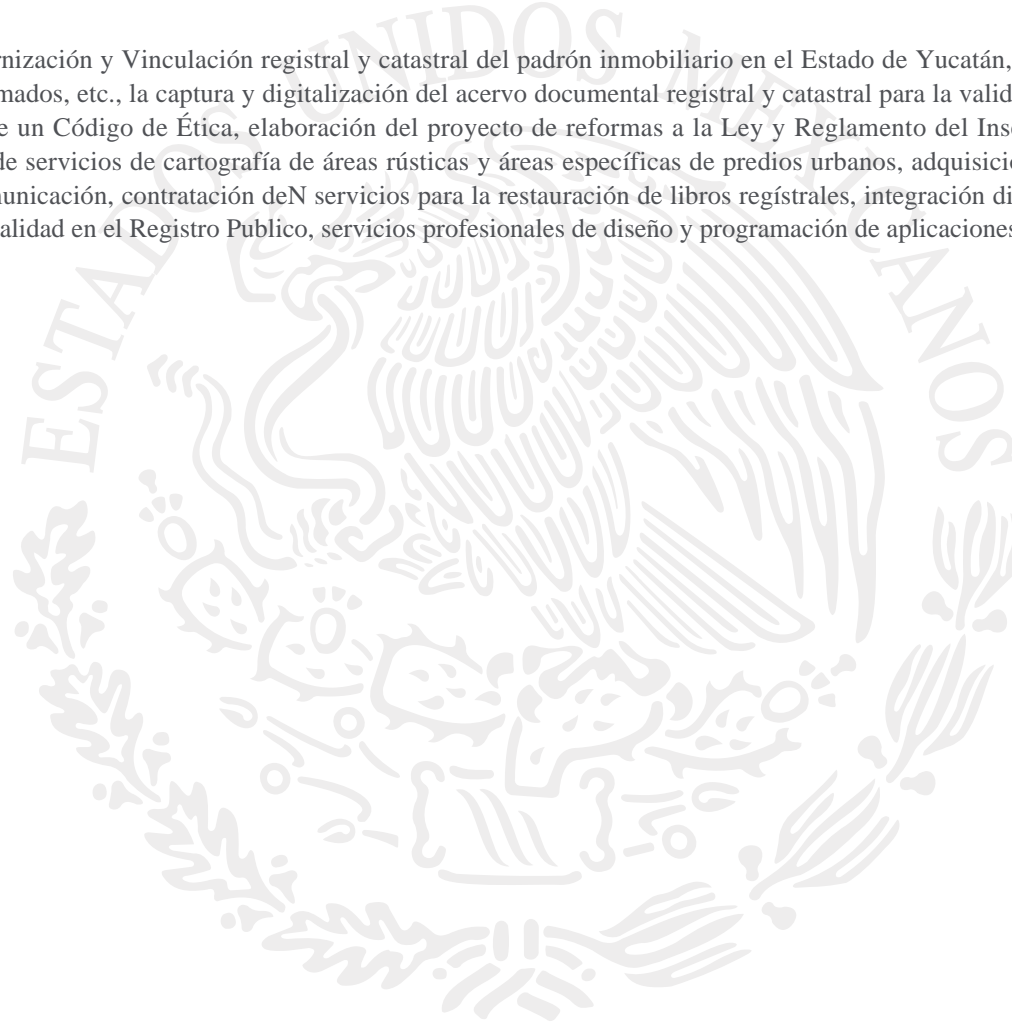
Tabla comparativa de avance actual y estimación			
Componente	Modelo Integral de Registro Público de la Propiedad SEDATU	Diagnóstico 2018	Estimación de avance 2014
Marco Jurídico	3	0.00	0.79 ^
Procesos Registrales	15	0.00	5.13 ^
Tecnologías de la Información	7	0.00	0.43 ^
Gestión de la Calidad	25	0.00	0.38 ^
Profesionalización de la Función Registral	5	0.00	0.14 ^
Políticas Institucionales	5	0.00	0.00
Participación y Vinculación con otros Sectores	25	0.00	2.42 ^
Gestión y Acervo Documental	10	0.00	0.45 ^
Indicadores de Desempeño	5	0.00	0.57 ^
<b>Total</b>	<b>100</b>	<b>0</b>	<b>10.31</b>





### 4.- OBJETIVOS

El presente proyecto consiste en la Modernización y Vinculación registral y catastral del padrón inmobiliario en el Estado de Yucatán, el cual contempla la profesionalización del personal a través de talleres, cursos, diplomados, etc., la captura y digitalización del acervo documental registral y catastral para la validación de folios electrónicos, modificaciones al Reglamento Interno y la integración de un Código de Ética, elaboración del proyecto de reformas a la Ley y Reglamento del Insejupy; Plan de comunicación de la Cultura Patrimonial y su ejecución, contratación de servicios de cartografía de áreas rústicas y áreas específicas de predios urbanos, adquisición de equipos de cómputo, herramientas de medición topográfica, equipo de radiocomunicación, contratación deN servicios para la restauración de libros registrales, integración digital de expedientes catastrales, así como la consolidación del Sistema de Gestión de Calidad en el Registro Publico, servicios profesionales de diseño y programación de aplicaciones informáticos.



## 5.- DESARROLLO DEL PROYECTO

### 5.1 Componente: Marco Jurídico Registral

#### 5.1.1 Situación actual

No tiene situación actual

#### 5.1.2 Objetivos y alcances

**5.1.2.1 Integración de comités internos de revisión de la normatividad registral y catastral vigente para la generación de propuestas de modificación del marco jurídico; mismas que serán presentadas ante la Junta de Gobierno del Instituto y a la Consejería Jurídica del Estado para su integración y presentación como proyectos normativos ante el Honorable Congreso del Estado para su aprobación.**

#### 5.1.3 Actividades a realizar en 2014

Actividad	Descripción	Entregables	Medida	Cantidad	Costo Unitario	IVA	Total
Reforma del instrumento jurídico	Modificaciones a la Ley y Reglamento interno del Insejupy	Documento	Archivo	1	\$137,931.04	\$22,068.97	\$160,000.01
Desarrollo e implementación de la propuesta del manual de procedimientos	Plan de Comunicación y Programa Integral de Cultura Patrimonial	Documento	Documento	1	\$620,689.65	\$99,310.34	\$719,999.99
<b>Total:</b>							<b>\$880,000.00</b>

#### 5.1.4 Estrategia de desarrollo

? Proyecto de modificaciones a la normatividad del Insejupy (Ley y Reglamento)

? Reglamento Interno del instituto.



## 5.2 Componente: Procesos Registrales

### 5.2.1 Situación actual

No tiene situación actual

### 5.2.2 Objetivos y alcances

**5.2.2.1 Se contemplan trabajos de revisión y actualización de los espacios de comunicación relacionados con el Instituto; diseño y formulación de material informativo impreso, digital y en video para el fomento de la cultura patrimonial y difusión de las actividades, programas y logros del Insejupy con estricto apego a leyes y manuales de comunicación establecidos por el Gobierno del Estado. Incluye la implementación periódica de mecanismos de evaluación respecto de la percepción del ciudadano con respecto de los servicios que se brindan en el Instituto (encuestas cuatrimestrales de satisfacción de usuarios), del ambiente laboral, así como acciones internas de capacitación, concientización de transparencia y prevención de la corrupción a fin de fortalecer la calidad en los servicios que presta la institución.**

### 5.2.3 Actividades a realizar en 2014

Actividad	Descripción	Entregables	Medida	Cantidad	Costo Unitario	IVA	Total
Reingeniería del Proceso de Conservación y mantenimiento del Acervo	Vinculación de cuentas urbanas, Cartografía digital, incorporación de capa geográfica de cuentas rústicas, etc.	Software y documento	Archivo	1	\$10,000,000.00	\$1,600,000.00	\$11,600,000.00
<b>Total:</b>							<b>\$11,600,000.00</b>

### 5.2.4 Estrategia de desarrollo

? Acciones del plan de comunicación para el posicionamiento de los servicios del instituto.

? Acciones del programa integral de cultura patrimonial.



### 5.3 Componente: Tecnologías de la Información Registral

#### 5.3.1 Situación actual

No tiene situación actual.

#### 5.3.2 Objetivos y alcances

**5.3.2.1 Contempla la adquisición de equipos de cómputo personales, de escritorio, servidores, unidades de almacenamiento, reguladores de energía, impresoras; dichos equipos se contemplan tanto para soportar la operatividad del INSEJUPY y en el tercer año se contemplan equipos para soporte a los municipios centralizados al Instituto, con el fin de que funjan como ventanillas receptoras y de emisión en sus respectivos municipios. También se contempla la adquisición de equipos de medición GPS, Estaciones Totales que permitan atender los requerimientos de operación del Insejupy y la puesta a punto del servidor que soportará las actividades de atención de los servicios catastrales de aquellos municipios con catastro descentralizado**

#### 5.3.3 Actividades a realizar en 2014

Actividad	Descripción	Entregables	Medida	Cantidad	Costo Unitario	IVA	Total
Adecuación y traslado de centro de datos	Adquisición de equipos y software, seguridad del acervo, servicios de programación, módulos de actualización, etc	Sistema	Archivo	1	\$6,994,827.59	\$1,119,172.41	\$8,114,000.00
<b>Total:</b>							<b>\$8,114,000.00</b>

#### 5.3.4 Estrategia de desarrollo

- ? Equipos de cómputo para edición cartográfica, equipos para la seguridad perimetral de sites en alta disponibilidad, switches para aumento de nodos de red.
- ? Sistema y equipos para incremento de seguridad en centros de datos y áreas de resguardo documental.
- ? Equipo complementario para trabajo de levantamiento topográfico y de campo.
- ? Firmado electrónico con claves del SAT.
- ? Actualización de módulos del sistema administrativo.



## 5.4 Componente: Gestión de la Calidad Registral

### 5.4.1 Situación actual

No tiene situación actual.

### 5.4.2 Objetivos y alcances

**5.4.2.1 Contratación de servicios de consultoría y asesoría para la actualización del manual de calidad y manual de organización del Insejupy, preparación del personal para el proceso de certificación y auditorías de seguimiento, así como la contratación de servicios de la casa certificadora para realizar la evaluación y certificación de los procesos operativos del Insejupy bajo la Norma ISO9001:2008.**

### 5.4.3 Actividades a realizar en 2014

Actividad	Descripción	Entregables	Medida	Cantidad	Costo Unitario	IVA	Total
Analisis de resultados	Actualización del Manual de Calidad, del Manual de Organización y Consolidación del SOC	Estudio	Archivo	1	\$172,413.79	\$27,586.21	\$200,000.00
<b>Total:</b>							<b>\$200,000.00</b>

### 5.4.4 Estrategia de desarrollo

? Actualización de Manual de calidad y de organización con los cambios de procesos en los servicios catastrales.

? Certificación de procesos con la norma de calidad.



## 5.5 Componente: Profesionalización de la Función Registral

### 5.5.1 Situación actual

No tiene situación actual

### 5.5.2 Objetivos y alcances

**5.5.2.1 Brindar cursos de capacitación y actualización normativa y técnica del personal mediante el establecimiento de convenios con las instituciones educativas y organismos relacionados en la formación de profesionales en las diversas áreas especializadas del Insejupy, desarrollo de un mecanismo de evaluación del desempeño que permita la retroalimentación del personal y el seguimiento de los estándares de calidad del trabajo que se realiza.**

### 5.5.3 Actividades a realizar en 2014

Actividad	Descripción	Entregables	Medida	Cantidad	Costo Unitario	IVA	Total
Capacitación en materia de competencias laborales	Profesionalización d la función Registral y Catastral	Manual	Archivo	1	\$948,275.86	\$151,724.14	\$1,100,000.00
<b>Total:</b>							<b>\$1,100,000.00</b>

### 5.5.4 Estrategia de desarrollo

? Implementación de los cursos de capacitación permanente para las actividades catastrales y complementarias para las registrales y notariales.

? Actualización de las competencias requeridas para el personal que brinda los servicios del instituto principalmente de la actividad catastral.



## 5.6 Componente: Participación y Vinculación con otros Sectores

### 5.6.1 Situación actual

No tiene situación actual.

### 5.6.2 Objetivos y alcances

**5.6.2.1 Trabajos de coordinación entre el grupo de alta dirección del Instituto y especialistas en administración de proyectos contratados, para vigilar la metodología, alcance, tiempo y costos de las actividades y avances de los trabajos contratados con los diferentes proveedores; Revisión de trámites actuales del Instituto para el diseño y propuesta de servicios integrados a nivel instituto; análisis de las necesidades de los usuarios masivos de los servicios del Insejupy.**

### 5.6.3 Actividades a realizar en 2014

Actividad	Descripción	Entregables	Medida	Cantidad	Costo Unitario	IVA	Total
Reingeniería del proceso de vinculación registral y catastral	Incorporación de intercambio de información geográfica con otras instituciones	Sistema	Archivo	1	\$172,413.79	\$27,586.21	\$200,000.00
<b>Total:</b>							<b>\$200,000.00</b>

### 5.6.4 Estrategia de desarrollo

? Proceso de vinculación para el intercambio de información geográfica con otras instituciones.



## 5.7 Componente: Gestión y Acervo Documental

### 5.7.1 Situación actual

No tiene situación actual.

### 5.7.2 Objetivos y alcances

**5.7.2.1 Continuar con los trabajos iniciados de validación de folios electrónicos incorporando el expediente electrónico catastral que permitan mantener el avance de certificación de la base de datos, para el primer período se contempla la validación de 25 mil folios electrónicos validados y la integración del histórico catastral a 35 mil folios electrónicos validados previamente, en la segunda etapa se considera continuar con la validación de 25 mil folios electrónicos y la integración del histórico catastral de 60 mil folios. En el 3er año se pretende sólo la integración del expediente catastral en formato digital de 100 mil folios.**

### 5.7.3 Actividades a realizar en 2014

Actividad	Descripción	Entregables	Medida	Cantidad	Costo Unitario	IVA	Total
Digitalización, indexación y captura jurídica del acervo registral	Captura y Digitalización del acervo documental registral y catastral	Software y documento	Archivo	1	\$7,715,517.24	\$1,234,482.76	\$8,950,000.00
<b>Total:</b>							<b>\$8,950,000.00</b>

### 5.7.4 Estrategia de desarrollo

- ? Validación de folios electrónicos del acervo registral
- ? Incorporación del expediente catastral electrónico de folios electrónicos validados.
- ? Restauración de libros del acervo registral.



## 5.8 Componente: Indicadores de Desempeño

### 5.8.1 Situación actual

No tiene situación actual.

### 5.8.2 Objetivos y alcances

**5.8.2.1 Contratación de empresa de consultoría que participe en el desarrollo del proyecto en acciones de evaluación, control y seguimiento de riesgos e impactos, así como la alineación de las expectativas a todos los niveles de la organización y en su caso reevaluación de las estrategias de implementación definidas. Diseño e implantación de estrategias para la definición de nuevos roles y capacidades que permita evolucionar a los recursos humanos a la nueva tecnología. Diseño e implantación de estrategia para la transferencia del conocimiento y entrenamiento que permita contar con una organización autosuficiente.**

### 5.8.3 Actividades a realizar en 2014

Actividad	Descripción	Entregables	Medida	Cantidad	Costo Unitario	IVA	Total
Indicadores de desempeño	Asesoría de acompañamiento a los cambios en la actividad catastral, Control y seguimiento del proyecto	Estudio	Archivo	1	\$1,310,344.83	\$209,655.17	\$1,520,000.00
<b>Total:</b>							<b>\$1,520,000.00</b>

### 5.8.4 Estrategia de desarrollo

Análisis de Riesgos y Oportunidades como resultado de cambios en las operaciones de la actividad catastral en el Estado.

Control y seguimiento del proyecto

Servicio de Administración de Proyecto, seguimiento y evaluación del proyecto de modernización



## 6.- PROGRAMA DE EJECUCIÓN

Componente	Actividad	Meses											
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Marco Jurídico	Código Civil Estatal / Ley Registral												
	Manual de procedimientos												
Procesos Registrales	Procesos sustantivos registrales												
Tecnologías de la Información	Calidad e integridad de la información												
Gestión de la Calidad	Sistema de gestión de la calidad												
Profesionalización de la Función Registral	Capacitación al personal												
Participación y Vinculación con otros Sectores	Vinculación con el catastro												
Gestión y Acervo Documental	Acervo registral												
Indicadores de Desempeño	Diseño e implementación de indicadores												



## 7.- RESUMEN FINANCIERO

Componentes	Distribución del recurso		Total
	Federal	Estatal	
Marco Jurídico	\$528,983.38	\$351,016.62	\$880,000.00
Procesos Catastrales / Registrales	\$8,377,173.18	\$3,222,826.82	\$11,600,000.00
Tecnologías de la Información	\$4,877,467.22	\$3,236,532.78	\$8,114,000.00
Vinculación RPP-Catastro / Participación y Vinculación con otros Sectores	\$120,223.50	\$79,776.50	\$200,000.00
Profesionalización de la Función Catastral / Registral	\$661,229.23	\$438,770.77	\$1,100,000.00
Gestión de la Calidad	\$120,223.50	\$79,776.50	\$200,000.00
Políticas Institucionales	\$0.00	\$0.00	\$0.00
Gestión y Acervo Documental	\$5,380,001.43	\$3,569,998.57	\$8,950,000.00
Indicadores de Desempeño	\$913,698.57	\$606,301.43	\$1,520,000.00
Total	\$20,979,000.01	\$11,584,999.99	\$32,564,000.00
Porcentajes	64.42390373%	35.57609627%	100%
Más Uno al Millar para la Fiscalización	\$21,000.00		\$21,000.00
Total incluido Uno al Millar	\$21,000,000.01*	\$11,584,999.99	\$32,585,000.00

(\*) Este porcentaje incluye el pago de la vigilancia, inspección, control y evaluación de la ejecución de Programa, conforme a la Ley Federal de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria y su reglamento.





## 8.- RESULTADOS ESPERADOS





### 9.- ANEXOS

#	Archivo	Descripción
---	---------	-------------





### 10.- Firma del documento

Instituto de Seguridad Jurídica Patrimonial de Yucatán	
<input checked="" type="checkbox"/>	Sello digital del emisor
Coordinación General de Modernización y Vinculación Registral y Catastral	
<input checked="" type="checkbox"/>	Sello digital de certificación
Cadena original del complemento de certificación	

\* Esta es una representación impresa del Proyecto Ejecutivo de Modernización

