

Proyecto Ejecutivo de Modernización del Registro Público de la Propiedad del Estado de México

Versión Uno

Fecha de elaboración 30 / Julio / 2015

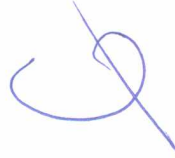
Proyecto Ejecutivo de Modernización del Registro Público de la Propiedad del Estado de México

Contenido

INTRODUCCIÓN	1
1. ANTECEDENTES	2
1.1. Situación General del Registro Público de la Propiedad	2
1.2. Logros de la Aplicación del Programa de Modernización del Registro Público de la Propiedad	5
1.3 Inversión en el Programa de Modernización de los Registros Públicos de la Propiedad	7
2. ESTRATEGIAS Y OBJETIVOS	9
2.1 Objetivos y Estrategias del gobierno estatal en materia de modernización registral	9
2.2 Objetivo General del Proyecto Ejecutivo de Modernización del Registro Público de la Propiedad 2015	9
2.3 Objetivos Específicos	10
3. SITUACIÓN ACTUAL DEL REGISTRO PÚBLICO DE LA PROPIEDAD Y PROYECCIÓN DE AVANCE	11
4. DESARROLLO DEL PROYECTO EJECUTIVO DE MODERNIZACIÓN DEL REGISTRO PÚBLICO DE LA PROPIEDAD 2015	12
4.1COMPONENTE: TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN	12
4.2 COMPONENTE: GESTIÓN Y ACERVO DOCUMENTAL	16
5. ESTRATEGIA DE ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS	18
6. PROGRAMA DE EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES	19
7. RESUMEN FINANCIERO	20
8. METAS GLOBALES	21
9. ANEXOS	23

INTRODUCCIÓN

Continuando con la labor iniciada en el Plan Estatal de Modernización 2013, el Instituto de la Función Registral del Estado de México, se fortalece a través de la modernización y robustecimiento de su Sistema Integral Registral del Estado de México (SIREM Web), así como de su infraestructura tecnológica. Se destaca, en esta etapa, la creación de Folios Reales Electrónicos mismos que permiten agilizar la expedición de servicios, conllevando a una mayor certeza y seguridad jurídica para el público usuario, eliminando de esta manera la dependencia de los libros y perfilándose a la propuesta del ejecutivo estatal acorde a su modelo de gobierno digital. Lo anterior, busca a través de acciones encaminadas a hacer más eficiente la gestión pública y fortalecer el estado de derecho y, como consecuencia, atraer inversiones al estado, permitiendo el crecimiento económico de la entidad, mediante lo cual, los mexicanos podrán tener acceso a un mejor nivel de vida y mayor igualdad de oportunidades.



1. ANTECEDENTES

1.1. Situación General del Registro Público de la Propiedad

En el marco del "Programa de Modernización del Registro Público de la Propiedad del Estado de México", el Gobierno del Estado de México se ha planteado como visión garantizar la publicidad de los derechos susceptibles de inscripción, otorgando seguridad y certeza jurídica sobre la propiedad inmobiliaria en el territorio mexiquense, y a su vez agilizando y facilitando los trámites relacionados con el tráfico inmobiliario en la entidad, para que de esta forma se incentive la economía y se atraigan inversiones, permitiendo así el crecimiento económico del Estado de México. Sin embargo, es importante mencionar que actualmente el IFREM se encuentra en proceso de materializar, entre otros componentes la digitalización del acervo documental, mismos que permitirá el acercamiento a los fines de la modernización y como resultado de esta, estar en posibilidad en prestar un mejor servicio en los trámites registrales. A través de la modernización del IFREM se fortalece la soberanía de la Entidad y se afianzan los principios en los que esta institución funda y motiva su existencia y actividad dentro del quehacer público.

Actualmente el Instituto opera con 19 oficinas registrales para la atención de los 125 municipios que conforman la entidad, las cuales están estratégicamente ubicadas con la finalidad de brindar de forma inmediata los diferentes trámites y servicios.

a) Oficinas Registrales

Oficinas Registrales	
Nº de oficinas registrales	Ámbito de cobertura
19	125 Municipios



Para el cumplimiento de atención en la demanda de los trámites y servicios, se cuenta con una plantilla total de 637 servidores públicos, que van desde un directivo, 49 mandos medios y 399 trabajadores con funciones administrativas y operativas, mismos que se conforman por servidores que se consideran de confianza y sindicalizados, adicionalmente se tienen 127 plazas eventuales y 61 prestadores de servicio social.

b) Recursos Humanos.

NIVEL	TOTAL	TIPO DE CONTRATACIÓN			RANGO PROMEDIO DE SALARIO					MAYOR A \$25,001	
		CONFIANZA	BASE / SINDICALIZADO	SERVICIO SOCIAL	COMISIONADO	0 - \$5,000	\$5,001 - \$7,500	\$7,501 - \$10,000	\$10,001 - \$15,000		\$15,001 - \$20,000
DIRECTIVO	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1
MANDOS MEDIOS	49	49	0	0	0	0	0	0	0	31	18
OPERATIVO	399	180	219	0	0	22	165	184	14	14	0
OTRO (Eventuales)	188	127	0	61	0	61	0	125	0	2	0
Total	637	357	219	61	0	22	165	309	14	47	19

Es una directriz que trasciende la formación y perfil de los servidores públicos que se desempeñan en el Instituto, considerando que 249 servidores públicos cuentan con un nivel de preparación de licenciatura y postgrado, en las ramas de derecho, informática y en cuestiones económico administrativas, además de que se tiene una capacitación continua y permanente en materia registral, para el personal en general y de manera obligatoria a los que ocupan la titularidad de las oficinas registrales; por otra parte, existe la profesionalización y servicio civil de carrera, para el escalafón en nivel y rango, dando prioridad al personal de base y con mayor antigüedad en el Instituto, lo que se convierte en una motivación y aliciente de superación personal.

NIVEL	NIVEL DE ESCOLARIDAD			PERFIL PROFESIONAL				CUANTAN CON CAPACITACIÓN			COMPETENCIA		
	BÁSICO	MEDIO	PROFESIONAL	DERECHO	ADMINISTRACIÓN	INFORMÁTICA	OTROS	LEGAL	INFORMÁTICA	ADMINISTRATIVA	MATERIA LEGAL	MATERIA TÉCNICA	ADMINISTRATIVA
DIRECTIVO	0	0	1	1	0	0	0	0	0	1	1	0	1
MANDOS MEDIOS	0	0	37	34	12	2	1	34	2	49	49	3	49
OPERATIVO	24	170	182	167	199	24	9	167	24	399	0	0	0
OTRO (Eventuales)	0	1	6	4	5	0	0	0	1	7	0	0	3

En el Instituto se tiene considerado como un pilar fundamental el resguardo del acervo registral, desde la perspectiva y encomienda que se tiene por parte del Ejecutivo Estatal de conformar un modelo de gobierno digital, logrando eficiente y disminuir los tiempos de los trámites y servicios que se brindan a la ciudadanía, con lo que se busca una mayor certeza y seguridad jurídica sobre la propiedad inmobiliaria en el territorio mexicano; en este sentido, la visión institucional hoy se enfoca en la creación e integración de folios reales electrónicos, teniendo actualmente creados 2'076,038, considerando que el objetivo total a cumplir aproximadamente es de 5'279,923.

c) Situación actual de acervo documental

Folios reales		
CONCEPTO	CANTIDAD	PORCENTAJE
Número de folios reales	2,076,038	
Número de libros	8,548	
Número de folios reales Vinculados al Catastro	0	0.00%

En el Estado de México se cuenta con un Colegio de Notarios con 176 en funciones, siendo estos los profesionales del derecho nombrados por el Gobernador, quienes para ejercer son investidos de Fe Pública, encargados de dar formalidad a los actos jurídicos y hechos que posteriormente son susceptibles de inscripción.

d) Número de Notarios Públicos

Notarios Públicos	
Nº de Notarios	Actividades que realizan en conjunto
176	Portal de Notarios: consulta de la situación que guardan sus tramites registrales realizados. Notificación electrónica: situación que guardan los tramites registrales, mediante el envío de mensajes de correo electrónico y a celular mediante sms.

Con el propósito de desempeñar los procesos adjetivos del Instituto, es necesario coordinar y organizar la implementación de acciones tendientes a administrar los planes y programas de las diferentes unidades administrativas, proporcionando y controlando el aprovisionamiento oportuno de los recursos materiales y humanos, para la operación eficiente del Instituto a través de la correcta aplicación de los recursos financieros reflejados en el presupuesto de egresos.

La recaudación del instituto en el año 2014, por concepto de derechos de los trámites y servicios que se prestan, se obtuvo un ingreso adicional a lo estimado, siendo este superado en un 29.94%.

e) Presupuesto e Ingresos.

Presupuesto e Ingresos			
PRESUPUESTO 2015	PROMEDIO DE INGRESOS ANUALES		
	2014	2013	2012
\$ 1,429,916,406.00	\$ 1,109,953,167.00	\$ 1,017,287,745.00	\$ 1,005,359,088.00

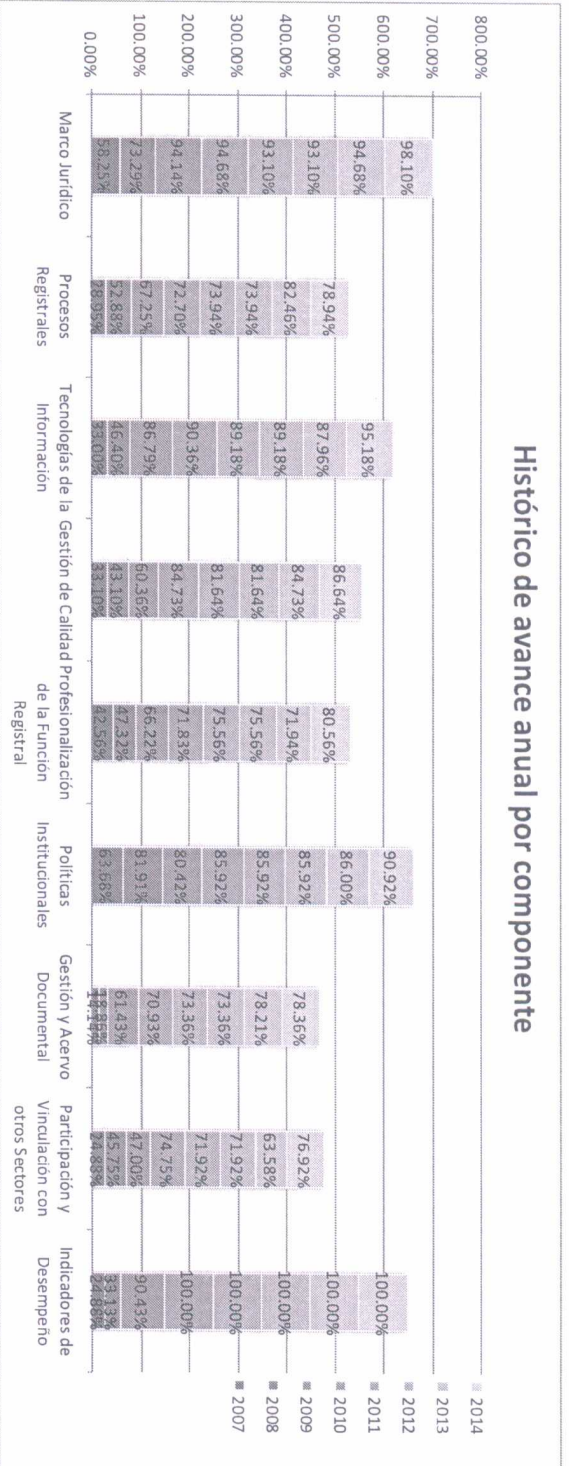
1.2. Logros de la Aplicación del Programa de Modernización del Registro Público de la Propiedad

El Gobierno del Estado, así como el Instituto de la Función Registral del Estado de México, con base en el “Modelo Integral del Registro Público de la Propiedad” y el “Modelo Catastral”, continúan con la modernización que emprendieron a partir del año 2007, a través de la toma de acciones necesarias para conseguir la implementación del modelo de gobierno digital planteado por el ejecutivo estatal, situación que se ve reflejada en la medición de Línea de Base, tal como aparece en el cuadro siguiente:

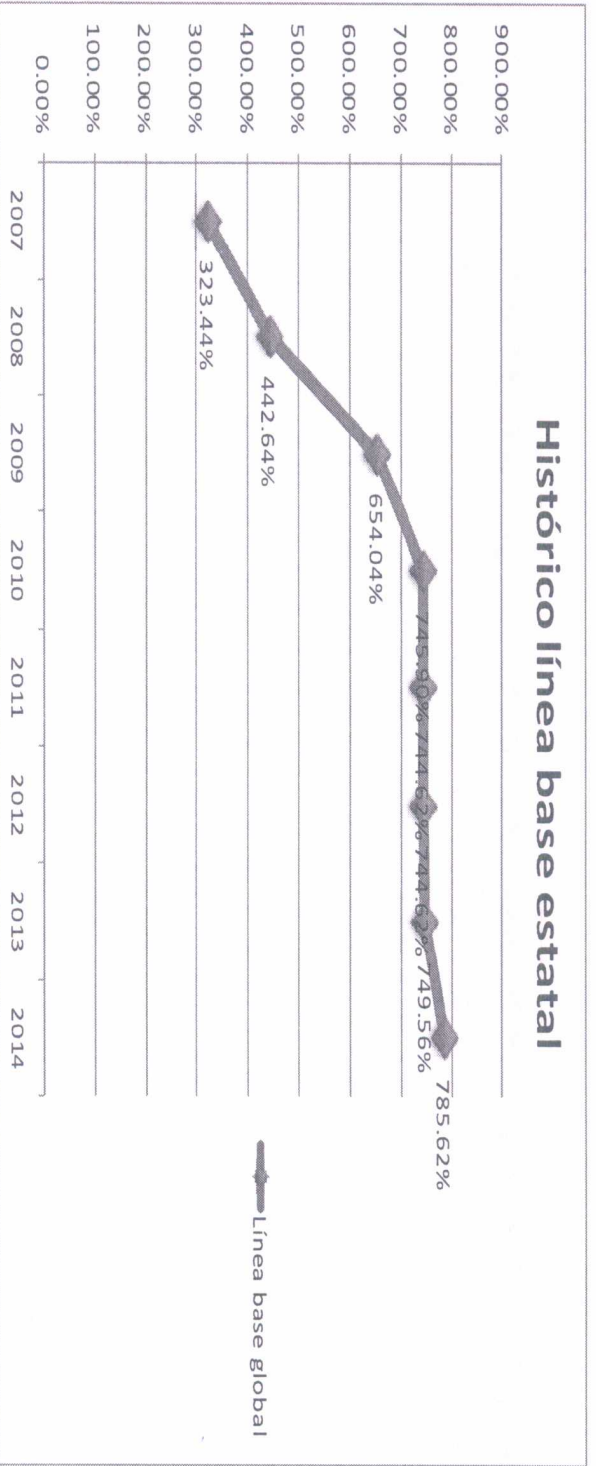
Componente	Histórico Medición Línea Base									
	Línea base									
	2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014	Estimación de línea base	
Visión Integral del Programa Estatal de Modernización	84.38%	94.77%	100.00%	100.00%	96.91%	96.91%	96.91%	100.00%		
Marco Jurídico	58.25%	73.29%	94.14%	94.68%	93.10%	93.10%	94.68%	98.10%		
Procesos Registrales	28.95%	52.88%	67.25%	72.70%	73.94%	73.94%	82.46%	78.94%		
Tecnologías de la Información	33.00%	46.40%	86.79%	90.36%	89.18%	89.18%	87.96%	95.18%		
Gestión de Calidad	33.10%	43.10%	60.36%	84.73%	81.64%	81.64%	84.73%	86.64%		
Profesionalización de la Función Registral	42.56%	47.32%	66.22%	71.83%	75.56%	75.56%	71.94%	80.56%		
Políticas Institucionales	63.68%	81.91%	80.42%	85.92%	85.92%	85.92%	86.00%	90.92%		
Gestión y Acervo Documental	14.14%	18.86%	61.43%	70.93%	73.36%	73.36%	78.21%	78.36%		
Participación y Vinculación con otros Sectores	24.88%	45.75%	47.00%	74.75%	71.92%	71.92%	63.58%	76.92%		
Indicadores de Desempeño	24.88%	33.13%	90.43%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%



Histórico de avance anual por componente



Histórico línea base estatal



Handwritten signature

Handwritten signature



1.3 Inversión en el Programa de Modernización de los Registros Públicos de la Propiedad

Historico de Inversión para la Modernización del Registro Público de la Propiedad

Componente	Inversión											
	2007			2008			2009			2010		
	Estatal	Federal	Total	Estatal	Federal	Total	Estatal	Federal	Total	Estatal	Federal	Total
Mercado Jurídico	\$ 1,520,000.00		\$ 1,520,000.00									
Procesos Registrales	\$ 3,600,000.00		\$ 3,600,000.00					\$ 2,250,000.00				\$ 2,250,000.00
Tecnologías de la Información	\$ 13,000,000.00	\$ 35,945,250.00	\$ 48,945,250.00					\$ 8,387,000.00				\$ 8,387,000.00
Gestión de Calidad de la Función Registral	\$ 2,000,000.00		\$ 2,000,000.00									
Modernización de Instituciones	\$ 2,000,000.00		\$ 2,000,000.00					\$ 4,000,000.00				\$ 4,000,000.00
Gestión y Acervo Documental	\$ 5,920,000.00		\$ 5,920,000.00									
Participación y Vinculación con otros Sectores								\$ 121,000,000.00	\$ 4,900,000.00			\$ 125,900,000.00
Indicadores de Desempeño	\$ 8,780,000.00		\$ 8,780,000.00					\$ 1,500,000.00				\$ 1,500,000.00
Total de Inversión	\$ 36,800,000.00	\$ 35,945,250.00	\$ 72,745,250.00	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ 22,537,000.00	\$ 44,348,563.76	\$ 2,384,855.76	\$ -	\$ 67,233,409.52

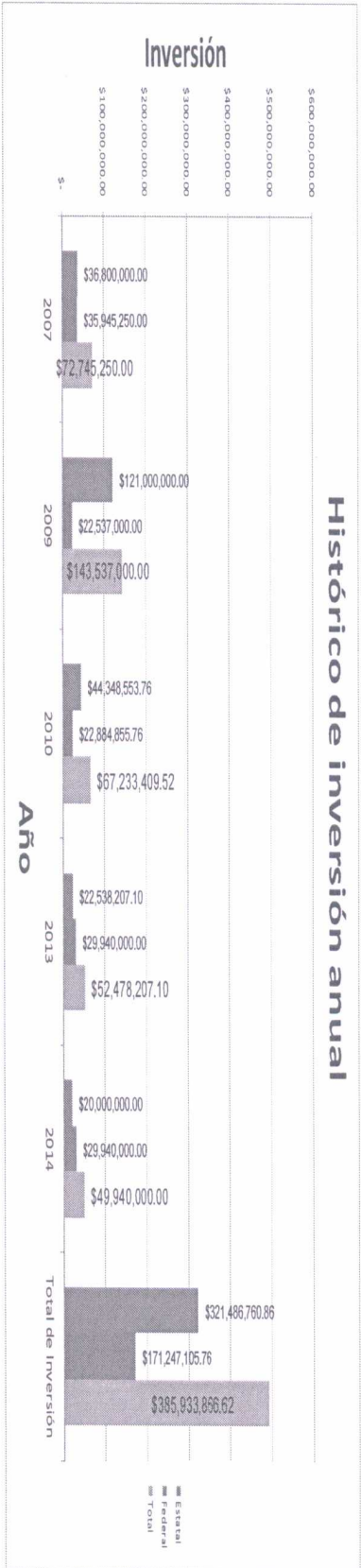
Componente	Inversión											
	2012			2013			2014			Total de Inversión		
	Estatal	Federal	Total	Estatal	Federal	Total	Estatal	Federal	Total	Estatal	Federal	Total
Mercado Jurídico	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ 1,520,000.00	\$ -	\$ 1,520,000.00
Procesos Registrales	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ 3,600,000.00	\$ -	\$ 3,600,000.00
Tecnologías de la Información	\$ 41,800,000.00	\$ -	\$ 41,800,000.00	\$ 20,738,207.10	\$ 29,940,000.00	\$ 50,678,207.10	\$ 20,000,000.00	\$ 23,940,000.00	\$ 43,940,000.00	\$ 95,538,207.10	\$ 118,772,250.00	\$ 214,250,457.10
Gestión de Calidad de la Función Registral	\$ 5,000,000.00	\$ 6,000,000.00	\$ 11,000,000.00	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ 7,000,000.00	\$ 6,000,000.00	\$ 13,000,000.00
Modernización de Instituciones	\$ -	\$ -	\$ -	\$ 1,800,000.00	\$ -	\$ 1,800,000.00	\$ -	\$ -	\$ -	\$ 3,800,000.00	\$ 4,000,000.00	\$ 7,800,000.00
Gestión y Acervo Documental	\$ 30,000,000.00	\$ 15,000,000.00	\$ 45,000,000.00	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ 5,920,000.00	\$ -	\$ 5,920,000.00
Participación y Vinculación con otros Sectores	\$ -	\$ 9,000,000.00	\$ 9,000,000.00	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ 6,000,000.00	\$ 6,000,000.00	\$ 195,348,553.76	\$ 28,284,855.76	\$ 223,633,409.52
Indicadores de Desempeño	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ 10,500,000.00	\$ 10,500,000.00
Total de Inversión	\$ 76,800,000.00	\$ 30,000,000.00	\$ 106,800,000.00	\$ 22,538,207.10	\$ 29,940,000.00	\$ 52,478,207.10	\$ 20,000,000.00	\$ 29,940,000.00	\$ 49,940,000.00	\$ 321,486,760.86	\$ 171,247,105.76	\$ 492,733,866.62

[Handwritten signature]

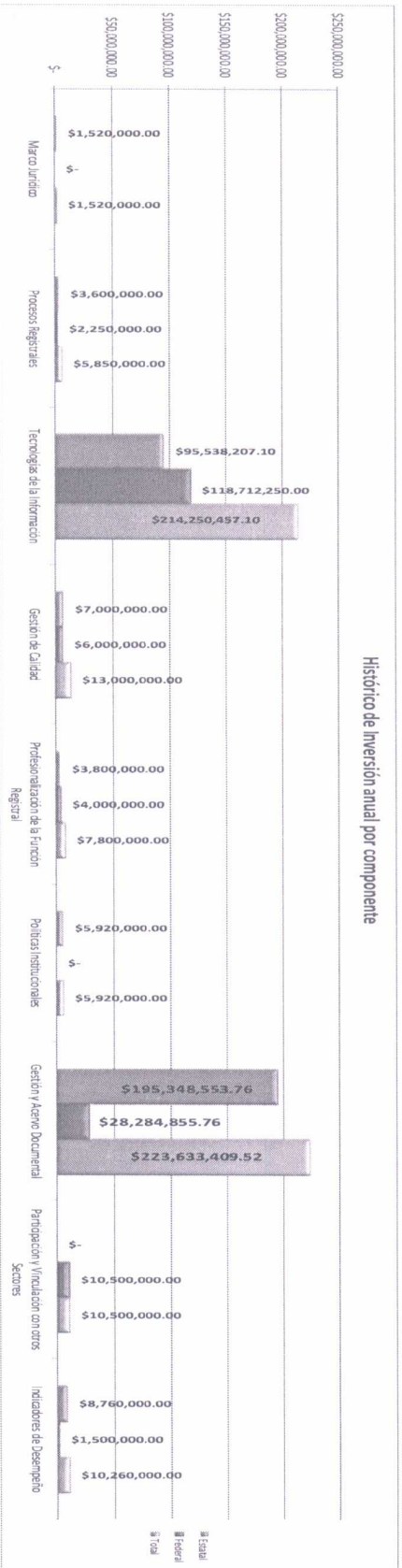
[Handwritten signature]



Histórico de inversión anual



Histórico de inversión anual por componente



[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

2. ESTRATEGIAS Y OBJETIVOS

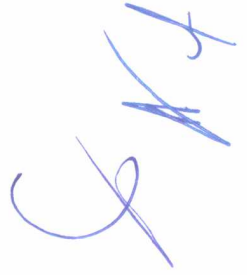
2.1 Objetivos y Estrategias del gobierno estatal en materia de modernización registral

El Gobierno del Estado, así como el Instituto de la Función Registral del Estado de México, con base en el "Modelo Integral del Registro Público de la Propiedad" continúan con la modernización que emprendieron a partir del año 2007 a través de la toma de acciones necesarias para conseguir la implementación del modelo de gobierno digital planteado por el ejecutivo estatal.

PLAN ESTATAL DE DESARROLLO	
Objetivos	Líneas Estratégicas
3.3. Regularizar la tenencia de la tierra con un énfasis en las zonas marginadas de la entidad.	Dar certeza y seguridad jurídica al patrimonio de los ciudadanos, a través del Instituto de la Función Registral del Estado de México (IFREM)

2.2 Objetivo General del Proyecto Ejecutivo de Modernización del Registro Público de la Propiedad 2015

Fortalecer la infraestructura tecnológica y los sistemas de información que soportan la operación de los procesos registrales y la digitalización del acervo documental y creación de folios reales electrónicos, para lograr la eficiencia en el proceso registral, transparentándolo y buscando las mejores prácticas en beneficio de los usuarios a través de la prestación de servicios y trámites en línea.




2.3 Objetivos Específicos

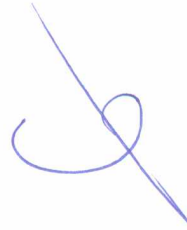
- Fortalecer las operaciones del Instituto mediante la adopción de tecnologías y sistemas automatizados, que permitan la concentración de la información de manera homogénea, accesible y estandarizada con altos niveles de seguridad que garanticen la integridad, inviolabilidad e inamovilidad de los asientos registrales a través de herramientas informáticas, lo que en consecuencia ha permitido inhibir prácticas indebidas, mejorando la recaudación y buscando de manera ineludible el mejor servicio a los usuarios.
- A través de la integración del Folio Real Electrónico, se eliminará la consulta de los libros que contienen los asientos y anotaciones registrales, logrando que todo el acervo con que cuenta el instituto se resguarde como archivo histórico, agilizando de esta manera la búsqueda de información y la prestación de los servicios.



3. SITUACIÓN ACTUAL DEL REGISTRO PÚBLICO DE LA PROPIEDAD Y PROYECCIÓN DE AVANCE

Estimación de acuerdo al Modelo con ajuste en ponderaciones

Componente	Modelo SEDATU 2015 (CGMVRYC)	Estimación 2014 según diagnóstico SIGIRC	Estimación de avance con proyecto 2015
Marco Jurídico	5%	4.08%	4.08%
Procesos Registrales	30%	22.73%	22.73%
Tecnologías de la Información	20%	11.47%	14.15%
Gestión de Calidad	5%	5.00%	5.00%
Profesionalización de la Función Registral	5%	5.00%	5.00%
Políticas Institucionales	5%	2.63%	2.63%
Gestión y Acervo Documental	5%	3.78%	4.10%
Participación y Vinculación con otros Sectores	20%	5.29%	5.29%
Indicadores de Desempeño	5%	2.50%	2.50%
Total	100%	62.48%	65.48%





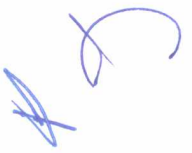
4. DESARROLLO DEL PROYECTO EJECUTIVO DE MODERNIZACIÓN DEL REGISTRO PÚBLICO DE LA PROPIEDAD 2015

4.1 COMPONENTE: TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN

Estimación 2014	Estimación de Avance 2015	Modelo SEDATU
11.47%	14.15%	30%

4.1.1 Situación Actual

- En referencia al componente de Tecnologías de la Información, a partir de febrero de 2012 y hasta finales del 2014, las 19 oficinas registrales operan con el Sistema Integral Registral en su versión WEB "SIREM Web", lo que ha permitido:
 - Estandarización del proceso registral.
 - Disminuir los tiempos de respuesta en los trámites.
 - Aseguramiento y control de la prelación de los actos registrales.
 - Aumentar la productividad y disminuir el desgaste de personal.
 - Mejorar la atención a los usuarios.
 - Disminuir los errores en los procedimientos registrales.
 - Facilitar la administración y supervisión de las cargas de trabajo.
 - Transparentar los trámites registrales.
 - Mejorar la administración del acervo documental de las oficinas registrales.
 - Garantizar la seguridad jurídica e integridad física de la información.
 - Generación de informes y estadísticos de los servicios ofrecidos.
 - Contribuir al abatimiento de malas prácticas en el proceso registral.
- El sistema integral registral en su versión web y el portal de notarios se encuentran hospedados en el centro de datos del IFREM, mismos que están protegidos con esquemas de seguridad que garantizan la integridad, confidencialidad y disponibilidad de la información que procesan dichos aplicativos de software. En este mismo contexto, se encuentra




implementado un DRP (Plan de Recuperación de Desastres, por sus siglas en inglés) que permite la continuidad de las operaciones críticas del Instituto en caso de que ocurra una contingencia.

- El IFREM y sus 19 Oficinas Registrales se encuentran interconectadas con una red de datos que utiliza enlaces digitales dedicados, lo que ha permitido incrementar la disponibilidad de acceso a los sistemas de información del Instituto.
- La información relacionada con los procesos registrales se encuentra concentrada en una base de datos, de manera homogénea, accesible y estandarizada con mecanismos de seguridad que garantizan la integridad, inviolabilidad e inamovilidad de los asientos registrales.
- En diciembre de 2014 se modernizó la infraestructura de cómputo (computadoras personales, impresoras láser, fuentes de poder ininterrumpible, y dispositivos activos de red, entre otros dispositivos) de las 19 Oficinas Registrales.
- Asimismo, se encuentra operando un sistema de video vigilancia en las 19 Oficinas Registrales y en las oficinas centrales de la Dirección General, lo que ha permitido monitorear las actividades diarias de dichas oficinas.
- La renovación de suscripciones Red Hat de los equipos del Centro de Datos del IFREM y DGSEI (Dirección General del Sistema Estatal de Informática), ha permitido mantener un respaldo de información o back-up, brindando una mayor estabilidad y continuidad en las operaciones inmobiliarias del Instituto, asimismo se han mantenido los niveles de servicio requeridos por las operaciones diarias de los trámites registrales. Actualmente, el Centro de Datos del IFREM, cuenta con las versiones más actuales de software y con soporte técnico por parte del fabricante, asegurando así que el Instituto cuente con un DRP que garantice la continuidad de las operaciones. Bajo este esquema de DRP el centro de datos del IFREM actúa como centro de datos primario y la DGSEI como centro de datos secundario.
- El personal responsable de las tecnologías de la información del Instituto ha participado en diversos cursos de capacitación, entre los que destacan:
 - ISO 27001 – Seguridad de la Información.
 - COBIT V5 – Fundamentos.
 - ITIL Foundations – Nivel Básico.
 - PMI – Gestión y Dirección de Proyectos.
 - Desarrollo de aplicaciones móviles
 - Minería y calidad de datos.

4.1.2 Objetivo y Alcances

- Mejorar la eficiencia, seguridad y cumplimiento de las operaciones del IFREM, a través de la adopción, implementación, mantenimiento y mejora de soluciones tecnológicas de hardware y software que soporten los procesos críticos del Instituto relacionados con los servicios y trámites ofrecidos a los usuarios.
- Mejorar la atención de los usuarios de los trámites registrales que ofrece el IFREM mediante la implementación de un esquema de atención de citas solicitadas vía internet.
- Incrementar la disponibilidad de la información de los sistemas automatizados del Instituto que se encuentran hospedados en el centro de datos mediante la implementación de controles físicos y ambientales

4.1.3 Actividades a realizar en 2015

Subcomponentes	Actividades a realizar
Infraestructura tecnológica en su modalidad de software.	Implementación Software libre
Infraestructura tecnológica en su modalidad de software.	Implementación Software libre
Infraestructura tecnológica en su modalidad de hardware	Instalación de Hardware

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten mark]

4.1.4 Estrategia de desarrollo

- Identificar las áreas de oportunidad (riesgos) asociadas a los procesos registrales.
- Evaluar las áreas de oportunidad y los riesgos de las mismas, llevando a cabo una cuantificación de estos.
- Determinar la prioridad de atención de los riesgos y sus componentes.
- Realizar un análisis costo beneficio para determinar la viabilidad de implementar las estrategias y acciones que permitan atender las áreas de oportunidad y riesgos.
- Llevar a cabo la implementación de estrategias, acciones y controles para la atención de las áreas de oportunidad y riesgos.
- Continuar con el mantenimiento permanente y adopción de las soluciones tecnológicas que han garantizado la constancia de las operaciones de los procesos críticos del IFREM.



4.2 COMPONENTE: GESTIÓN Y ACERVO DOCUMENTAL

Estimación 2014	Estimación de Avance 2015	Modelo SEDATU
	4.10%	30%

4.2.1 Situación Actual

Es muy importante contar con un repositorio de imágenes que permita obtener de manera inmediata el acceso a los libros, esto facilita las consultas y evita su uso de manera manual, además que es un insumo para la captura de los Folios Reales a la base de datos del IFREM.

Como comentamos anteriormente el Estado de México, ha destinado una sustantiva cantidad de recursos para la migración del acervo a Folio Real Electrónico de actos jurídicos, integrándose en el Sistema Registral. Actualmente se tienen en la Base de Datos 2'076,038 de Folios Reales Electrónicos y de acuerdo al último censo en el Estado de México, así como la información proporcionada por CANADEVI se tienen 4'322,085 viviendas, por lo que tenemos un avance de aproximadamente el 49.98%. En este sentido, la diferencia de folios por crear para vivienda es de aproximadamente 2'246,047.

Es necesario mencionar que aunado a la cantidad de viviendas hay, sobre esta, de un 20 a un 25 por ciento más, aproximadamente, de folios por crear por concepto de inmuebles industriales, comerciales y agrícolas.

En ese orden se pretende digitalizar la totalidad de imágenes faltantes en las oficinas registrales de Toluca y Ecatepec (como primera etapa) que son aproximadamente 300,000 imágenes de libros.

Digitalización		Avance		Porcentaje		Pendiente		Vinculados con Folio Real		Porcentaje	
Concepto	Total	Absoluto		Absoluto		Absoluto		Absoluto		Absoluto	
Libros	8,548	4,632	54.88	3,916	8,548	0	0	0	0	0	100
Legajos	0	0	0.00	0	0	0	0	0	0	0	0
Folios	5,279,923	2,076,038	39.31	3,203,885	5,279,923						100

Resguardo de Libros		Total		Avance		Porcentaje		Pendiente		Porcentaje	
Concepto	Total	Absoluto		Absoluto		Absoluto		Absoluto		Absoluto	
Estabilización	3,916	0	0.00	0	3,916	0	0.00	0	0	0	0.00
Restauración	0	0	0.00	0	0	0	0.00	0	0	0	0.00
Inmovilización	4,632	4,632	54.18	0	0	0	0.00	0	0	0	0.00

4.2.2 Objetivo y Alcances

- Generar y validar 615,373 Folios Reales Electrónicos.
- Digitalizar las imágenes necesarias para la creación de los folios antes descritos.

4.2.3 Actividades a realizar en 2015

Subcomponentes	Actividad a realizar
Digitalización y captura del Acervo documental	Materialización o captura de Folios Reales Electrónicos

4.2.4 Estrategia de desarrollo

- Diagnosticar e identificar el estado de avance que guardan las oficinas registrales, con relación a la cantidad de folios que faltan por crear y el acervo documental pendiente de digitalizar para efecto de diseñar la mecánica óptima y congruente con las actividades de las oficinas de referencia y que no interfieran en las líneas de trabajo con el servicio prestado a los usuarios.
- En ese sentido, la acción a seguir debe considerar folios e imágenes catalogados como prioritarios para optimizar los tiempos de entrega de los trámites y servicios registrales.

5. ESTRATEGIA DE ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS

De conformidad con la normatividad establecida en los ámbitos Federal y estatal, se tiene previsto realizar en estricto cumplimiento las adquisiciones necesarias para este Proyecto, tal y como se efectúa en todas las erogaciones que se llevan a cabo de manera regular.

Siempre con la perspectiva de encontrar y obtener las mejores condiciones de compra, como lo es el precio y calidad de producto o servicio; situación que transparente el actuar en los diferentes tipos de procedimientos adquisitivos, además de contar con el respaldo y participación de nuestro Órgano de Control Interno.



6. PROGRAMA DE EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES

Programa de ejecución de actividades 2015

Componente	Meses											
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Tecnologías de la información	Actividades a realizar											
	Fortalecimiento de la plataforma tecnológica de software que soporta la operación del Sirem Web.											
	Implementación de un sistema de información para la atención de trámites registrales por medio de citas vía internet.											
Gestión y Acervo Documental	Fortalecimiento del centro de datos en su infraestructura.											
	Materialización o captura de Folios Reales Electrónicos											
	#REF!											
			10	20	30	40	50	60	70	80	90	100
								25	45	65	85	100
								25	45	65	85	100
								25	45	65	85	100

7. RESUMEN FINANCIERO

Resumen Financiero

Componente	Presupuesto 2015		Total en pesos
	Estatal 40%	Federal 60%	
1. Marco Jurídico	\$ -	\$ -	\$ -
2. Procesos Registrales	\$ -	\$ -	\$ -
3. Tecnologías de la Información	\$ 2,200,000.00	\$ 3,300,000.00	\$ 5,500,000.00
4. Gestión de la Calidad	\$ -	\$ -	\$ -
5. Profesionalización de la Función Registral	\$ -	\$ -	\$ -
6. Políticas Institucionales	\$ -	\$ -	\$ -
7. Gestión y Acervo Documental	\$ 11,133,333.60	\$ 16,700,000.40	\$ 27,833,334.00
8. Participación y Vinculación con otros sectores	\$ -	\$ -	\$ -
9. Indicadores de Desempeño	\$ -	\$ -	\$ -
Subtotales	\$ 13,333,333.60	\$ 20,000,000.40	\$ 33,333,334.00
1 al millar Fiscalización*		\$ 20,000.00	\$ 20,000.00
1 al millar vigilancia, inspección, control y evaluación*		\$ 20,000.00	\$ 20,000.00
Totales	\$ 13,333,333.60	\$ 20,040,000.40	\$ 33,373,334.00

Monto Total del Proyecto	\$ 33,373,334.00
---------------------------------	-------------------------

8. METAS GLOBALES


El avance con la generación y validación del 615,373 de Folios Reales Electrónicos que se pretenden crear en este proyecto, nos permitiría conjuntar una cifra total de 2'691,411, que corresponde al 50.97 % del objetivo que se tiene como referencia del número aproximado total de folios a crear actualmente que es el de 5'279,923.

Adicionalmente se digitalizará el 100% de las imágenes faltantes en las oficinas registrales de Toluca y Ecatepec (como primera etapa) que son aproximadamente 300,000 imágenes de libros; con lo que se tendrá un repositorio de imágenes que permita obtener de manera inmediata el acceso a los libros, esto facilita las consultas y evita su uso de manera manual, además que es un insumo para la captura de los Folios Reales a la base de datos del IFREM.

En ese sentido, la acción a seguir debe considerar folios e imágenes catalogados como prioritarios para optimizar los tiempos de entrega de los trámites y servicios registrales.

Se avanzará en el fortalecimiento de la plataforma tecnológica de software que soporta la operación del Sirem Web, privilegiando los esquemas de seguridad requeridos en los procesos registrales, además de implementar un sistema de información para la atención de trámites registrales por medio de citas vía internet.

Al fortalecer el centro de datos en su infraestructura relacionada con la seguridad física y ambiental, permite mejorar la disponibilidad de los sistemas de información que sustentan la operación de los procesos registrales.



9. ANEXOS

ACLARACIONES COMPLEMENTARIAS AL COMPONENTE DE TECNOLOGIAS DE LA INFORMACIÓN

Proyecto: Fortalecimiento de la plataforma tecnológica que soporta la operación de los sistemas de Información del IFREM.

Objetivos:

Desarrollar las acciones y/o implementaciones de software necesarias para mantener en óptimas condiciones de operación (servicios de publicación de aplicaciones, gestores de bases de datos, gestor de conexiones, etc.) que contribuyan en la prestación de servicios registrales.

Descripción:

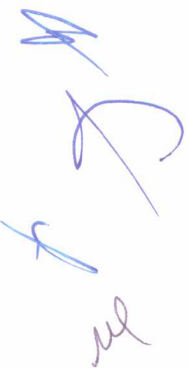
El Instituto de la Función Registral cuenta con una base tecnológica robusta que le da soporte a la operación de los Sistemas de Información utilizados en la prestación de los servicios registrales del Instituto; sin embargo es de primordial importancia que dicha infraestructura funcione con esquemas de seguridad, disponibilidad que aseguren que esta plataforma tecnológica responda de manera adecuada a las exigencias que demandan los usuarios de los diferentes Sistemas de Información que se utilizan para proporcionar el servicio a la ciudadanía.

Principales componentes:

Se requiere realizar una afinación correcta y completa del motor o gestor de base de datos para obtener tiempos de respuesta de las consultas a las diferentes bases de datos que permitan dar la información que requieren los sistemas de información y así permitir fluidez en el manejo de los mismos.

Se requiere un análisis detallado del entorno técnico de operación del servicio de publicación de aplicaciones (JBoss) para determinar la configuración más adecuada para la publicación y funcionamiento de los sistemas de información que permitan fluidez en el manejo de los mismos.

Se requiere implementar las herramientas necesarias para el monitoreo constante de las condiciones técnicas de operación de la plataforma tecnológica que soporta la publicación de los diferentes sistemas de información del Instituto, con el propósito de aplicar las acciones preventivas y o correctivas que permitan incrementar el nivel de disponibilidad de dicha plataforma.



Firmas de responsables del Proyecto Ejecutivo de Modernización 2015

Elaboró

Revisó

Autorizó

P.C.P. Carlos L. Jardón González
Jefe de la Unidad de Modernización y
Proyectos Especiales

C.P. Salvador Morales Vargas
Director de Administración y Finanzas

Lic. Roberto González Cantellano
Director General

Estas firmas corresponden a la última hoja del Proyecto Ejecutivo de Modernización 2015, realizado por el Instituto de la Función Registral del Estado de México.



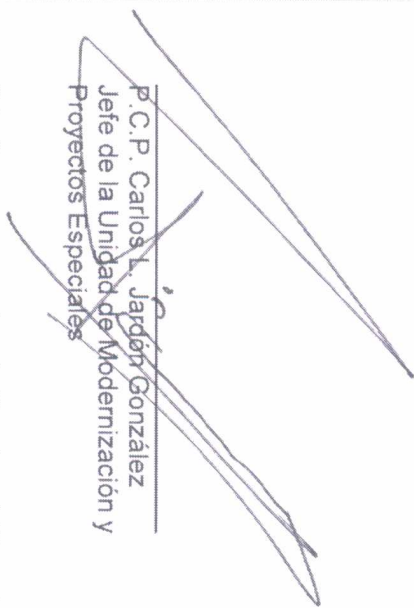


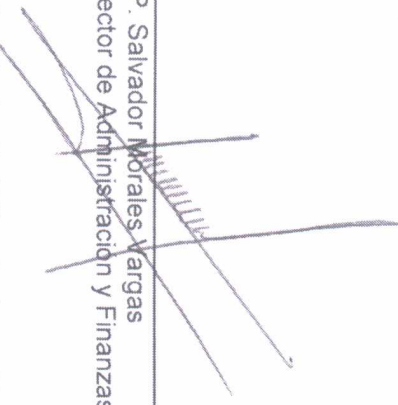
Firmas de responsables del Proyecto Ejecutivo de Modernización 2015

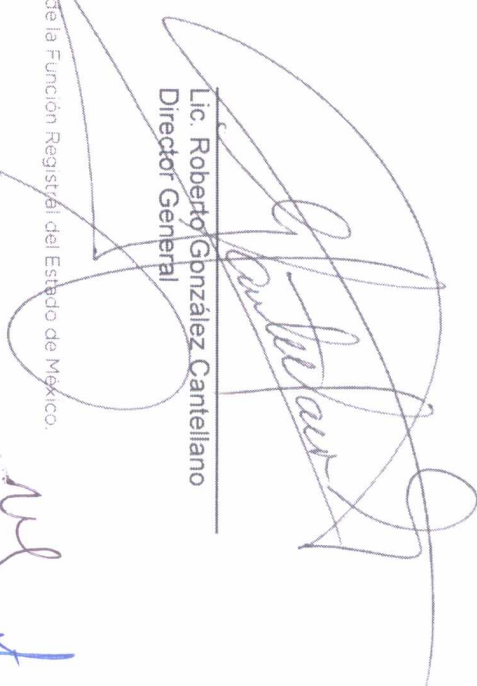
Elaboró

Revisó

Autorizó


P.C.P. Carlos L. Jardón González
Jefe de la Unidad de Modernización y
Proyectos Especiales


C.P. Salvador Morales Vargas
Director de Administración y Finanzas


Lic. Roberto González Cantellano
Director General

Estas firmas corresponden a la última hoja del Proyecto Ejecutivo de Modernización 2015, realizado por el Instituto de la Función Registral del Estado de México.







18

Proyecto: Plataforma de administración de citas por Internet para la prestación de los servicios registrales del Instituto.

Objetivos:

Implementar una plataforma de administración de citas por internet que permita realizar la gestión de citas para la atención de los diferentes servicios registrales en las oficinas registrales del Instituto.

Descripción:

La prestación de los servicios registrales del Instituto de la Función Registral del Estado de México se realiza a través de 19 oficinas registrales ubicadas en diferentes municipios alrededor del Estado de México; la implementación de una plataforma de gestión de citas por internet permitirá a los ciudadanos programar su visita a cualquier oficina registral permitiendo a los servidores públicos del Instituto atender de manera más personalizada a los ciudadanos que acudan a las oficinas registrales.

Principales componentes:



Desarrollo e implementación de una plataforma de gestión de citas por internet que incluya por lo menos lo siguiente:

Desarrollo e implementación del entorno público (sitio web) para el registro y consulta de las citas de atención para los servicios registrales que se ofrecen en las diferentes oficinas registrales.

Desarrollo e implementación del entorno privado (aplicación interna) para la gestión de las citas registradas para la atención de los ciudadanos en cada oficina registral.

Desarrollo e implementación del entorno de configuración y administración de la plataforma de gestión de citas por internet.

Adquisición e instalación del equipamiento de video necesario para el seguimiento de las citas en cada una de las oficinas registrales



ANEXO 1 ACCIONES A REALIZAR EN EL COMPONENTE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN

Subcomponentes	Actividades a realizar	Descripción	Entregables	Especificaciones técnicas			Unidad de Medida	Cantidad	Costo Unitario	Total
				Almacenamiento	Memoria	Procesador Velocidad				
Infraestructura tecnológica en su modalidad de software.	Implementación Software libre	Fortalecimiento de la plataforma tecnológica de software que soporta la operación del Sirem Web, privilegiando los esquemas de seguridad requeridos en los procesos registrales, minimizando los riesgos inherentes a dichos procesos, además de fortalecer su eficiencia operativa.	Acta entrega - recepción de los bienes y / o servicios				Servicio	1 \$ 2,500,000.00	\$ 2,500,000.00	
Infraestructura tecnológica en su modalidad de software.	Implementación Software libre	Implementación de un sistema de información para la atención de trámites registrales por medio de citas vía internet, de tal forma que los usuarios de los trámites registrales puedan generar las citas electrónicas para ser atendidos en las oficinas registrales, desde su hogar u oficina, evitando en consecuencia aglomeraciones de usuarios, pérdidas de tiempo, reconduciéndolos a días y horarios específicos, además de instalar y configurar pantallas que indiquen el turno de atención, lo cual permitirá ahorros en tiempo y economía de los mismos.	Software y documento				Sistema	1 \$ 1,500,000.00	\$ 1,500,000.00	
Infraestructura tecnológica en su modalidad de hardware	Instalación de Hardware	Fortalecimiento del centro de datos en su infraestructura relacionada con la seguridad física (energía eléctrica regulada y con tierra física, planta de emergencia, chapas de acceso electrónico, alarmas audibles, alarmas visuales, gabinetes con cerraduras, entre otros componentes) y ambiental (aire acondicionado, sensores de temperatura y humedad, detectores de incendio, entre otros componentes), coadyuvando a mejorar la disponibilidad de los sistemas de información que apoyan la operación de los procesos registrales, así como la	Acta entrega - recepción de los bienes y / o servicios				Servicio	1 \$ 1,500,000.00	\$ 1,500,000.00	

ANEXO 2 ACCIONES A REALIZAR EN EL COMPONENTE GESTIÓN DEL ACERVO DOCUMENTAL

Anexo 2 Componente Gestión y Acervo Documental

Subcomponentes	Actividad a realizar	Descripción	Entregables	Especificaciones técnicas	Unidad de Medida	Cantidad	Costo Unitario	Total
Digitalización y captura del Acervo documental	Materialización o captura de Folios Reales Electrónicos	Generación y validación de Folios (indexación, digitalización, análisis jurídico y transcripción a Folio Real Electrónico del acervo registral contenido en tomos (libros de inscripción) y/o legajos sin materializar con relación a los actos vigentes que contienen la historia de los bienes inmuebles).	Acta entrega - recepción de los bienes y / o servicios	Digitalización de documentos y captura de información.	Folio	615,373	\$ 45.23	\$ 27,833,334.00

TOTAL	\$ 27,833,334.00
--------------	-------------------------

(Handwritten signatures and initials)

Seguimiento de avance

Fecha: 26/10/2015

ID	Nombre	Fecha de Inicio	Fecha de fin	Duración	Progreso	Entregable
1	Contratación de servicios profesionales para el Fortalecimiento de la infraestructura de software que soporta la operación del SIREM Web	11/11/2015	23/11/2015	8	0	Contrato
2	Contratación para el suministro de bienes para el registro y control de citas, para la atención de trámites en las Oficinas Registralas del IJREM y Archivo General de Notarías.	27/10/2015	24/11/2015	20	0	Contrato
3	Contratación de los servicios profesionales para el suministro e instalación de la infraestructura tecnológica para el control de las condiciones ambientales del centro de datos del IJREM.	23/11/2015	10/12/2015	12	0	Contrato
4	Contratación para la generación de FRE (digitalización e indexación, elaboración de manuales para la emisión de FRE y operación del SIREM-WEB).	06/11/2015	17/12/2015	30	0	Contrato
5	Ejecución de acciones para la elaboración de manuales de políticas y criterios para la emisión de FRE y operación del SIREM-WEB (6 semanas).	18/12/2015	29/01/2016	45	0	Manuales
6	Ejecución de acciones de digitalización e indexación (200 días naturales).	18/12/2015	30/07/2016	200	0	Archivos electrónicos
7	Ejecución de las acciones para la creación de FRE (365 días naturales).	18/12/2015	30/11/2016	365	0	FRE
8	Ejecución de acciones del proyecto Fortalecimiento de la infraestructura de software que soporta la operación del SIREM Web (60 días hábiles).	11/01/2016	01/04/2016	60	0	Carta de aceptación
9	Ejecución de acciones del proyecto Sistema de Información para el registro y control de citas para la atención de trámites en las Oficinas Registralas del IJREM y Archivo General de Notarías (55 días hábiles).	11/01/2016	18/03/2016	55	0	Carta de aceptación
10	Ejecución de acciones del proyecto de suministro e instalación de la infraestructura tecnológica para el control de las condiciones ambientales del centro de datos del IJREM (41 días hábiles).	11/01/2016	07/03/2016	41	0	Carta de aceptación

Reunión de Inicio de Actividades Proyectos 2015

Miércoles 4 de Noviembre de 2015

Nº	NOMBRE	ESTADO	CARGO	FIRMA
1	Alfredo García Reynoso	Morelos	Dir. Gral. ISREIC	
2	Graciela Reyes Alvarez	Morelos	Dir. de Modernización e Innovación	
3	Miguel Angel Olivo Ortiz	Morelos	Director de Sistemas y Tecnología	
4	Alma Angélica Ramirez E.	Morelos	Profesional Ejecutivo	
5	Juan Torres Garcia	D.F.	Subtaseoraro Catastro y Padrón Territorial jtorres@finanzas.df.gob.mx	
6	Ricardo O. Blanco Cacique	D.F.	Asesor del Subtaseorero de Catastro rblanco@finanzas.df.gob.mx	
7	Ma. Fernanda Bernal Costantino.	Edo. de México	DIRECCIÓN DE CONTROL Y SUPERVISIÓN DE OFICINAS REGISTRARAS	
8	Antonio Hernandez Tenorio	Estado de México	Subdirector de Finanzas	
9	Ivan Javier Arellano Hernandez.	Estado de México	Unidad de Informática	

