



Proyecto Ejecutivo de Modernización del Registro Público de la Propiedad del Estado de Hidalgo

Versión: 2

Fecha de elaboración: 9 Noviembre 2015



Proyecto Ejecutivo de Modernización del Registro Público de la Propiedad del Estado de Hidalgo

Contenido

INTRODUCCIÓN	1
1. ANTECEDENTES	2
1.1 Situación General del Registro Público de la Propiedad	2
1.2 Logros de la Aplicación del Programa de Modernización del Registro Público de la Propiedad	5
1.3 Inversión en el Programa de Modernización de los Registros Públicos de la Propiedad	7
2. ESTRATEGIAS Y OBJETIVOS	8
2.1 Objetivos y Estrategias del gobierno estatal en materia de modernización registral	8
2.2 Objetivo General del Proyecto Ejecutivo de Modernización del Registro Público de la Propiedad 2015	8
2.3 Objetivos Específicos	9
3. SITUACIÓN ACTUAL DEL REGISTRO PÚBLICO DE LA PROPIEDAD Y PROYECCIÓN DE AVANCE	9
4. DESARROLLO DEL PROYECTO EJECUTIVO DE MODERNIZACIÓN DEL REGISTRO PÚBLICO DE LA PROPIEDAD 2015	10
4.1 COMPONENTE: MARCO JURÍDICO	10
4.1.1 Situación Actual	10
4.2 COMPONENTE: PROCESOS REGISTRALES	10
4.2.1 Situación Actual	10
4.3 COMPONENTE: TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN	11
4.3.1 Situación Actual	11
4.3.2 Objetivo y Alcances	11
4.3.4 Estrategia de desarrollo	6
4.4 COMPONENTE: GESTIÓN DE LA CALIDAD	7
	2

nr



4.5. COMPONENTE: PROFESIONALIZACIÓN DE LA FUNCIÓN REGISTRAL	7
4.5.1 Situación Actual	7
4.5.2 Objetivo y Alcances	7
4.5.3 Actividades a realizar 2015	8
4.5.4 Estrategia de desarrollo	8
4.6 COMPONENTE: POLÍTICAS INSTITUCIONALES	8
4.7 COMPONENTE: GESTIÓN Y ACERVO DOCUMENTAL	9
4.8 COMPONENTE: PARTICIPACIÓN Y VINCULACIÓN CON OTROS SECTORES	14
4.9 COMPONENTE: INDICADORES DE DESEMPEÑO	14
5. ESTRATEGIA DE ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS	15
7. RESUMEN FINANCIERO	18
8. METAS GLOBALES	19

M

[Signature]



INTRODUCCIÓN

El Registro Público de la Propiedad mediante la administración del cambio conformará un comité de modernización, encargado de la dirección, supervisión y seguimiento de los componentes del PEM, que establecerá actividades de control y coordinación requeridas para la ejecución, mediante etapas que nos llevaran a la preparación y alcance de la administración del cambio, transmitiendo al personal la importancia que representa la implantación de los componentes que se ejecutaran en la tercera etapa, tales como la Tecnologías de la Información, Profesionalización, y Gestión del Acervo documental, en los distritos judiciales de Pachuca, Tizayuca, Tula y Tulancingo, considerando el desarrollo de los responsables y las nuevas estrategias para la optimización de los recursos de tal manera que los planes incorporados en las actividades del proyecto de modernización integral del Registro Público. sean clave y marquen la pauta para que se logre un cambio en el seguimiento y reforzamiento de la implementación de un proyecto, no será de menor importancia, ya que su reto es la elaboración de planes para el mantenimiento efectivo del cambio. Verificando por parte del equipo de trabajo y ejecución del proyecto, las medidas y mecanismos para comprobar que realmente de la implantación se llevó a cabo, cerciorándose que el personal está trabajando bajo los métodos, normas y procesos establecidos por los componentes correspondientes a la modernización del Registro Público.

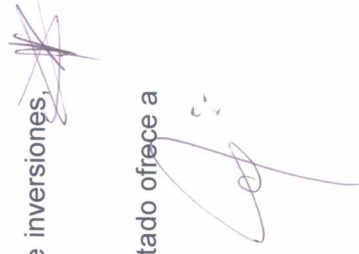
nd

1. ANTECEDENTES

1.1 Situación General del Registro Público de la Propiedad

Modernizar el Registro Público de la Propiedad del Estado de Hidalgo se ha vuelto una prioridad estatal y nacional debido a que dentro de las últimas valoraciones de la línea base realizada en el año 2010 se muestra que la Institución se encuentra en el último lugar de la tabla nacional en avance registral y tecnológico. Por ello el Gobierno del Estado ha puesto su mayor interés en apoyar al Registro Público de la Propiedad en alcanzar el grado de eficacia y eficiencia acorde a los tiempos, fijándose como objetivo el de **Modernizar a la Institución en temas administrativos y en calidad de la atención a los ciudadanos**, promoviendo el mejor funcionamiento de los procesos administrativos procurando la cercanía en la atención de las necesidades de los ciudadanos, mediante el uso de nuevas tecnologías, resaltando lo que se menciona en las **Estrategias y líneas de acción, las cuales son:**

- Fortalecer el servicio de comunicación y uso de la tecnología para beneficio de la estructura de gobierno y la sociedad.
- Reformar los procedimientos de los trámites y servicios gubernamentales.
- Realizar cambios en la normatividad, para simplificar y agilizar trámites brindando información completa y oportuna de costos y requisitos.
- Modernizar de manera integral la gestión pública, para hacerla más atractiva en términos de competitividad, atracción de inversiones, economía y desarrollo social.
- Promover el mejoramiento de las instalaciones y de la calidad de los diferentes servicios y trámites que el Gobierno del Estado ofrece a los ciudadanos.
- Modernizar la prestación de los servicios públicos con criterios de eficiencia económica y administrativa.





**Proyecto Ejecutivo de Modernización de
Registros Públicos de la Propiedad del estado de Hidalgo 2015**

El proyecto de modernización del Registro Público de la Propiedad del Estado de Hidalgo dio comienzo en el año 2013 con una primer etapa de actividades, la cual comenzó con la actualización del marco regulatorio por el que se rige la función registral, desarrollando una reingeniería de procesos registrales y concluyendo con la puesta en marcha de un nuevo sistema registral en la oficina central de Pachuca de Soto, dándose así el primer paso para llevar a la Institución a un cambio integral. Estas acciones de cambio buscan ser las bases para ofrecer un servicio de calidad al ciudadano utilizando las nuevas tecnologías como herramienta principal de trabajo.

El PEM del Registro Público de la Propiedad ha sido aprobado por la Secretaría de Desarrollo Agrario, Territorial y Urbano (SEDATU) y se prevé que su ejecución se desarrolle durante el periodo 2013 – 2015, contando con el apoyo Estatal y Federal. Esto permitirá tener una visión global sobre las acciones a desarrollar y dar continuidad al proyecto de manera integral, tal cual es solicitado por el modelo de Registro Públicos.

a) Oficinas Registrales

Oficinas Registrales	
N° de oficinas registrales	Ámbito de cobertura
17	84 MUNICIPIOS

b) Recursos Humanos.

NIVEL	TOTAL	TIPO DE CONTRATACIÓN						RANGO PROMEDIO DE SALARIO						
		CONFIANZA	BASE / SINDICULAZO	SERVICIO SOCIAL	COMISIONADO	0 - \$5,000	\$5,001 - \$7,500	\$7,501 - \$10,000	\$ 10,001 - \$15,000	\$15,001 - \$20,000	\$20,001 - \$25,000	MAIOR A \$25,001		
DIRECTIVO	1											1		
MANDOS MEDIOS	22	22									22			
OPERATIVO	87	22	65					22	65					
OTRO (especificar)														

NIVEL	NIVEL DE ESCOLARIDAD				PERFIL PROFESIONAL				CIENTIA CON CAPACITACIÓN				COMPETENCIA		
	BÁSICO	MEDIO	PROFESIONAL	POSTGRADO	DERECHO	ADMINISTRACIÓN	INGENIERÍA	OTROS	LEGAL	INGENIERÍA	ADMINISTRATIVA	MATERIA LEGAL	MATERIA TÉCNICA	ADMINISTRATIVA	
DIRECTIVO			1		1										
MANDOS MEDIOS	22		22		20			1	20		1				
OPERATIVO	87														
OTRO (especificar)															

c) Situación actual de acervo documental

Folios reales			
CONCEPTO	CANTIDAD	PORCENTAJE	
Número de folios reales	12345		
Número de libros	47500		
Número de folios reales Vinculados al Catastro	0	0,00%	

d) Número de Notarios Públicos

Notarios Públicos	
Nº de Notarios	Actividades que realizan en conjunto
91	

e) Presupuesto e Ingresos.

Presupuesto e Ingresos			
PRESUPUESTO 2015	PROMEDIO DE INGRESOS ANUALES		
	2014	2013	2012
290000000	275403497.7	247847893.8	187841193.8







1.2 Logros de la Aplicación del Programa de Modernización del Registro Público de la Propiedad

Uno de los objetivos principales en la materia de modernización se actualizo el marco jurídico, el cual ha sido diseñado y presentado de acuerdo a las necesidades actuales del Registro, tomando en consideración los nuevos procesos diseñados e implantados mediante la utilización de las nuevas tecnologías como herramienta de trabajo. Con esto se alcanzó el objetivo principal, el cual es contar con la normativa específica que regule y sustente legalmente; la técnica de folio real electrónico único, los nuevos procesos registrales de acuerdo a las necesidades del Registro, la utilización de la firma electrónica avanzada en la nueva técnica registral, la nueva estructura organizacional y las nuevas responsabilidades de cada perfil.

En materia de procesos registrales, el RPP rediseño los procesos para eficientar la labor diaria de la Institución, de forma que la operatividad se vea adaptada a la nueva técnica registral del Folio Real Electrónico Único y las necesidades que este conlleva. Por tal motivo el proyecto de modernización de la Institución realizó un estudio en profundidad de los procesos que se llevaban a cabo, así como la forma de operar y responsabilidades de cada uno de los perfiles profesionales que participan en el proceso registral.

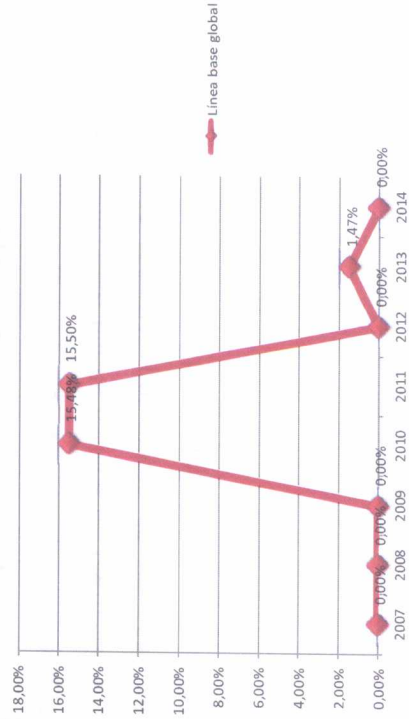
En materia tecnológica se ha llevado a cabo la parametrización de la herramienta Futureg. Esta herramienta ha sido configurada de acuerdo a las necesidades operativas actuales y a la definición de los nuevos procesos del Registro Público de la Propiedad del Estado de Hidalgo. Futureg se ha implantado y se encuentra en funcionamiento en la oficina de Pachuca de Soto, Hidalgo. Con apoyo de esta nueva herramienta informática se ha dado inicio a una nueva técnica registral, la cual contempla la creación de Folios Reales Electrónicos Únicos firmados electrónicamente por medio de la Firma Electrónica Avanzada. Esta nueva técnica ha permitido a la Institución contar con información específica de cada inmueble y todos los movimientos que en ellos se registren por medio de un Folio Único. Convirtiendo al RPP en una institución vanguardista, con información automatizada y actualizada, permitiendo dar publicidad de los derechos sobre bienes inmuebles de forma eficaz y segura.

Los libros y documentos que forman parte del RPP representan el soporte con validez jurídica de la función registral actual, en el desarrollo de este componente se fijan unas premisas de partida que facilitarán el tránsito del acervo en soporte papel al acervo electrónico: donde se identifica el libros con registros electrónicos en la función registral, materialización del Folio Real, es decir, el reconocimiento de las inscripciones registradas de manera informática como el registro de derechos, se hará a través de la calificación y firma digital de las inscripciones por un registrador, mediante la apertura del Folio Real Electrónico Único, motivado en primera instancia por la entrada de un documento en el Registro, es decir, se hará la materialización del Folio Real Electrónico Único por demanda y la eliminación del uso del acervo documental a un ritmo paulatino, creando el Folio Real Electrónico Único a través de la práctica de una inscripción de apertura de folio, y como resultado de la cual a partir de ese momento quedarán referenciados todos los derechos y cargas que gravan a una finca actualmente se cuenta con un logro digitalización del 14% equivalente a 1,956,000 imágenes. A su vez se generó la captura de actos jurídico con el objeto de alimentar la base de datos y el volcado de datos que son de suma importancia con una cantidad de 18,000 actos.

Actualmente la infraestructura tecnológica con la que cuenta la oficina central del RPP se adquirió para hacer frente a la operación actual y dar sustento tecnológico al nuevo sistema registral. De esta forma la oficina principal se encuentra tecnológicamente a la vanguardia y con la capacidad de soportar grandes cantidades de datos, sin temor a pérdidas de información de extraordinaria importancia para los titulares del patrimonio inmobiliario. Esto mismo se busca replicar en la oficina regional de Tula, de tal forma que el Registro Público en pueda dar inicio al proceso de homologación del resto de sus oficinas regionales, Mediante la infraestructura robusta de última generación para garantizar la operación segura del sistema informático que se implante en las demás oficinas.

Componente	Línea base					Histórico Medición Línea Base			
	2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014	Estimación de línea base
Marco Jurídico				56.02%	56.02%				
Procesos Registrales				30.78%	29.78%				5.56%
Tecnologías de la Información				3.54%	4.71%				2.73%
Gestión de Calidad				0.00%	0.00%				1.00%
Profesionalización de la Función Registral				18.50%	18.50%				0.00%
Políticas Institucionales				27.75%	27.75%				1.23%
Gestión y Acervo Documental				0.00%	0.00%				2.70%
Participación y Vinculación con otros Sectores				2.75%	2.75%				0.00%
Indicadores de Desempeño				0.00%	0.00%				0.00%
Línea base global	0.00%	0.00%	0.00%	15.48%	15.50%	0.00%	1.47%	0.00%	0.00%

Histórico línea base estatal

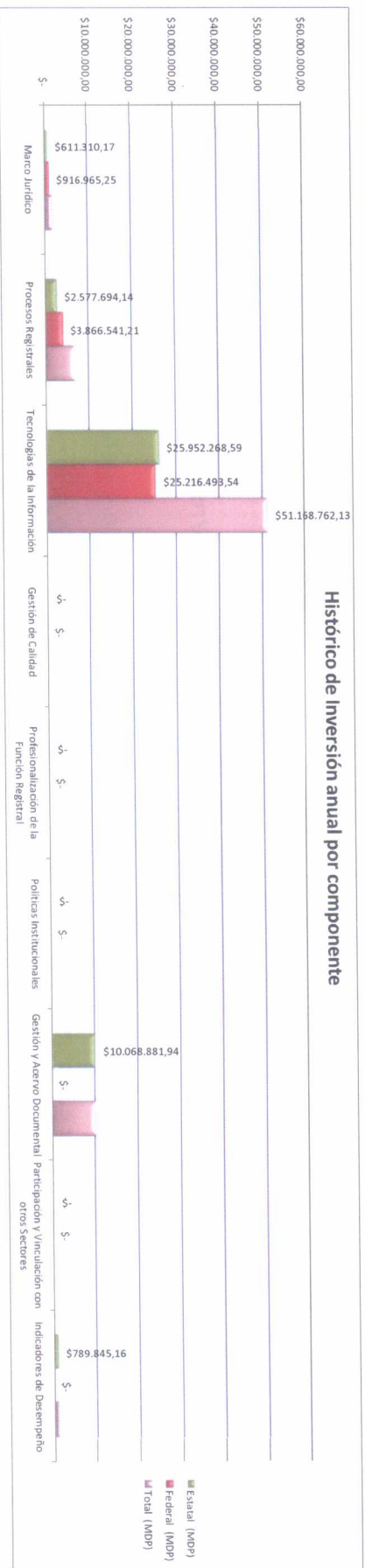




1.3 Inversión en el Programa de Modernización de los Registros Públicos de la Propiedad

Componente	2012				2013				2014				Total		
	Estatal (MDP)	Federal (MDP)	Total (MDP)		Estatal (MDP)	Federal (MDP)	Total (MDP)		Estatal (MDP)	Federal (MDP)	Total (MDP)		Estatal (MDP)	Federal (MDP)	Total (MDP)
Marco Jurídico			\$ -	\$ -	\$ 611,310.17	\$ 916,965.25	\$ 1,528,275.42		\$ -	\$ -	\$ -		\$ 611,310.17	\$ 916,965.25	\$ 1,528,275.42
Procesos Registrales			\$ -	\$ -	\$ 2,577,694.14	\$ 3,866,541.21	\$ 6,444,235.35		\$ -	\$ -	\$ -		\$ 2,577,694.14	\$ 3,866,541.21	\$ 6,444,235.35
Tecnologías de la Información			\$ -	\$ -	\$ 16,810,995.69	\$ 25,216,493.54	\$ 42,027,489.23		\$ 9,141,272.90	\$ -	\$ 9,141,272.90		\$ 25,952,268.59	\$ 25,216,493.54	\$ 51,168,762.13
Gestión de Calidad			\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -		\$ -	\$ -	\$ -		\$ -	\$ -	\$ -
Profesionalización de la Función Registral			\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -		\$ -	\$ -	\$ -		\$ -	\$ -	\$ -
Políticas Institucionales			\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -		\$ -	\$ -	\$ -		\$ -	\$ -	\$ -
Gestión y Acervo Documental			\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -		\$ 10,068,881.94	\$ -	\$ 10,068,881.94		\$ 10,068,881.94	\$ -	\$ 10,068,881.94
Participación y Vinculación con otros Sectores			\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -		\$ -	\$ -	\$ -		\$ -	\$ -	\$ -
Indicadores de Desempeño			\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -		\$ 789,845.16	\$ -	\$ 789,845.16		\$ 789,845.16	\$ -	\$ 789,845.16
Total de inversión	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ 20,000,000.00	\$ 30,000,000.00	\$ 50,000,000.00	\$ 20,000,000.00	\$ 789,845.16	\$ -	\$ 20,000,000.00	\$ 40,000,000.00	\$ 30,000,000.00	\$ -	\$ 70,000,000.00

Histórico de Inversión anual por componente





2. ESTRATEGIAS Y OBJETIVOS

2.1 Objetivos y Estrategias del gobierno estatal en materia de modernización registral

PLAN ESTATAL DE DESARROLLO	
Objetivos	Líneas Estratégicas
EJE 5: GOBIERNO MODERNO EFICIENTE Y MUNICIPALISTA	5.2.6 MODERNIZACIÓN DE LOS REGISTROS PÚBLICOS Y CATASTRALES
SUBEJE 5.2 RACIONALIDAD Y MODERNIZACIÓN DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA	INCREMENTAR LA EFICIENCIA, TRANSPARENCIA Y SEGURIDAD DE LOS REGISTROS PÚBLICOS CON EL OBJETIVO DE OTORGAR CERTEZA JURÍDICA A LOS INDIVIDUOS Y SU PATRIMONIO

2.2 Objetivo General del Proyecto Ejecutivo de Modernización del Registro Público de la Propiedad 2015

De manera general, el objetivo principal de la segunda fase del Proyecto Estatal de Modernización del Estado de Hidalgo es:

DAR CONTINUIDAD A LAS ACCIONES NECESARIAS PARA MODERNIZAR EL REGISTRO PÚBLICO DE LA PROPIEDAD DEL ESTADO DE HIDALGO GARANTIZANDO EL DESARROLLO DE LA FUNCIÓN QUE TIENE ASIGNADA: "OFRECER SEGURIDAD JURÍDICA MEDIANTE LA INSCRIPCIÓN Y PUBLICIDAD DE LOS ACTOS QUE REQUIEREN SATISFACER TAL REQUISITO PARA SURTIR EFECTO FRENTE A TERCEROS".

Handwritten signature



2.3 Objetivos Específicos

- ✓ Complementar el equipamiento tecnológico en la oficina central de Pachuca de Soto, que permita integrar paulatinamente a todas la oficinas regionales del RPPYC del Estado Hidalgo.
- ✓ Continuar con la digitalización del acervo documental en la oficina de Pachuca de Soto alcanzando un 50% de su acervo y dar inicio a la creación del acervo electrónico registral de la oficina regional de Tula de Allende.
- ✓ Capacitar al personal con perfil de calificador y registrador de las oficinas regionales de Tula de Allende y Pachuca en materia de la nueva técnica registral y sus implicaciones, tanto jurídicas, procesales y técnicas.

3. SITUACIÓN ACTUAL DEL REGISTRO PÚBLICO DE LA PROPIEDAD Y PROYECCIÓN DE AVANCE

Componente	Modelo SEDATU con ajuste en ponderaciones 2015 (CGMVRYC)	Estimación 2014 según ajuste de ponderaciones	Estimación de avance con acciones según proyecto 2015
Marco Jurídico	5%	3.24%	3.24%
Procesos Registrales	30%	24.00%	24.00%
Tecnologías de la Información	20%	3.70%	10.00%
Gestión de Calidad	5%	1.80%	1.80%
Profesionalización de la Función Registral	5%	1.35%	1.37%
Políticas Institucionales	5%	0.75%	0.75%
Gestión y Acervo Documental	5%	0.99%	2.00%
Participación y Vinculación con otros Sectores	20%	0.99%	0.99%
Indicadores de Desempeño	5%	3.05%	3.05%
Total	100%	39.87%	47.20%



4. DESARROLLO DEL PROYECTO EJECUTIVO DE MODERNIZACIÓN DEL REGISTRO PÚBLICO DE LA PROPIEDAD 2015

4.1 COMPONENTE: MARCO JURÍDICO

4.1.1 Situación Actual

El Registro Público del Estado de Hidalgo alcanzó el objetivo principal, al día de hoy cuenta con la normativa específica que regula y sustenta legalmente; la técnica de folio real electrónico único, los nuevos procesos registrales de acuerdo a las necesidades propias, la utilización de la firma electrónica avanzada en la nueva técnica registral, la nueva estructura organizacional y las nuevas responsabilidades de cada perfil.

Asimismo, se preparó una propuesta de decreto de creación de un Instituto Registral, señalando sus atribuciones como organismo desconcentrado con independencia jurídica, su estructura orgánica y sus procesos internos para cumplir con su operación.

La Proyección de lo antes mencionado quedo como resultado en el diario oficial que se puede identificar en el siguiente link:

http://h-periodico.hidalgo.gob.mx/pod/visualiza_periodico.php?subfolder=&doc=2015_abr_20_ord0_16.pdf

4.2 COMPONENTE: PROCESOS REGISTRALES

4.2.1 Situación Actual

EL Registro Público de la Propiedad rediseño los procesos registrales para eficientar la labor diaria de la Institución, de forma que la operatividad se vea adaptada a la nueva técnica registral del Folio Real Electrónico Único y las necesidades que este conlleva. Por tal motivo en la primer fase de desarrollo del proyecto de modernización de la Institución se realizó un estudio en profundidad de los procesos que se llevaban a cabo, así como la forma de operar y responsabilidades de cada uno de los perfiles profesionales que participan en el proceso registral.

Una vez hecho el estudio, se desarrollaron actividades para llevar a cabo una reingeniería en los procesos registrales. Las actividades llevadas a cabo en este componente fueron desarrolladas por parte de la empresa consultora contratada junto con el apoyo del personal directivo, jurídico y operativo del Registro. Esto permitió contar con un enfoque plural de las mejoras detectadas en el proceso y su reingeniería, teniendo como objetivo eficientar la tramitación, garantizar la seguridad jurídica y mejorar los tiempos de respuesta.

Handwritten signature



4.3 COMPONENTE: TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN

Estimación de avance con
acciones 2015

10%

El Registro Público de la Propiedad y el Comercio en la primera Fase identifico como punto medular de la modernización del equipo de cómputo, la adquisición de nueva infraestructura y la actualización de las conexiones de comunicación así como también la adquisición del Software del Sistema Registral el Cual a continuación cito de manera puntual en la situación actual.

4.3.1 Situación Actual

Actualmente el Registro Público de la Propiedad derivado del Proyecto de Modernización cuenta con la siguiente infraestructura de Hardware y Software

- 8 servidores
- 60 equipos de cómputo
- 9 impresoras
- 11 Scanners
- 4 de documentos, 4 de identificación y 3 de código de barras
- Equipo de Red Switch, Red de Voz y Datos.
- 60 Licencias del Sistema Registral Futureg

4.3.2 Objetivo y Alcances

- Complementar la infraestructura tecnológica con la que cuenta la oficina central del RPPyC para que esta se encuentre preparada en la integración del resto de las oficinas registrales.
- Dotar al registro público mediante un esquema de soporte para el sistema Integral registral así como el soporte de los componentes tecnológicos instalados en las oficinas de Tula y Pachuca con el fin de que el Registro Público de la Propiedad de Hidalgo garantice la continuidad operativa del Proceso Registral.
- Configuración de los componentes tecnológicos integrados en esta fase.
- Adquisición de Archiveros y mobiliario tanto para Pachuca y Tula.

4.3.3 Actividades a realizar en 2015

Subcomponentes	Actividades a realizar	Descripción	Entregables	Especificaciones técnicas			Unidad de Medida	Cantidad
				Almacenamiento	Memoria	Procesador Velocidad		
Infraestructura tecnológica en su modalidad de hardware	Compra de Hardware	Servidores de Virtualización	Acta entrega - recepción de los bienes y / o servicios	1.2 TB	128 GB RAM	3.3 GHZ	pza	2
Infraestructura tecnológica en su modalidad de hardware	Compra de Hardware	Red de voz y datos de Tizayuca-Tulancingo Red eléctrica Tierra Física Rack 21" Tizayuca	Acta entrega - recepción de los bienes y / o servicios	N/A	N/A	N/A	SERVICIO	2
Infraestructura tecnológica en su modalidad de hardware	Compra de Hardware	Escáner de cama HP N9120 para Tizayuca 2 -Tula 2 -Pachuca 2	Acta entrega - recepción de los bienes y / o servicios	N/A	N/A	N/A	pza	6
Infraestructura tecnológica en su modalidad de hardware	Infraestructura tecnológica en su modalidad de hardware	PCs para la captura de antecedentes registrales Tulancingo	Acta entrega - recepción de los bienes y / o servicios	1 TB	8 GB	2.9 GHZ	pza	10
Infraestructura tecnológica en su modalidad de hardware	Compra de Hardware	PCs para la captura de antecedentes registrales Pachuca	Acta entrega - recepción de los bienes y / o servicios	1 TB	8 GB	2.9 GHZ	pza	9

dm



Proyecto Ejecutivo de Modernización de
Registros Públicos de la Propiedad del estado de Hidalgo 2015

Subcomponentes	Actividades a realizar	Descripción	Entregables	Especificaciones técnicas	Unidad de	Cantidad		
Infraestructura tecnológica en su modalidad de hardware	Compra de Hardware	PCs para la captura y digitalización de antecedentes registrales Pachuca	Acta entrega - recepción de los bienes y / o servicios	1 TB	8 GB	2.9 GHZ	pza	7
Infraestructura tecnológica en su modalidad de hardware	Compra de Hardware	PCs para la captura de antecedentes registrales Tizayuca	Acta entrega - recepción de los bienes y / o servicios	1 TB	8 GB	2.9 GHZ	pza	10
Infraestructura tecnológica en su modalidad de hardware	Compra de Hardware	UPS para equipos de escritorio, Tripp-lite OmniSmart 1400	Acta entrega - recepción de los bienes y / o servicios	N/A	N/A	N/A	pza	45
Infraestructura tecnológica en su modalidad de hardware	Compra de Hardware	Impresoras 2 Tizayuca, 2 Tula, 1 Tulancingo	Acta entrega - recepción de los bienes y / o servicios	N/A	N/A	N/A	pza	5
Infraestructura tecnológica en su modalidad de hardware	Compra de Hardware	Etiquetadora 2 Tizayuca, 1 Tula, 2 Tulancingo	Acta entrega - recepción de los bienes y / o servicios	N/A	N/A	N/A	pza	5
Infraestructura tecnológica en su modalidad de hardware	Compra de Hardware	Escáneres de alimentación continua Kodak 2 Tizayuca - 2 Tula - 5 Pachuca	Acta entrega - recepción de los bienes y / o servicios	N/A	N/A	N/A	pza	9
Infraestructura tecnológica en su modalidad de hardware	Compra de Hardware	Aire Acondicionado especializado para servidores	Acta entrega - recepción de los bienes y / o servicios	N/A	N/A	N/A	pza	1

[Handwritten signatures]

[Handwritten initials]



**Proyecto Ejecutivo de Modernización de
Registros Públicos de la Propiedad del estado de Hidalgo 2015**

Subcomponentes	Actividades a realizar	Descripción	Entregables	Especificaciones técnicas			Unidad de	Cantidad
Infraestructura tecnológica en su modalidad de hardware	Compra de Hardware	PCs para escáneres de alimentación continua 2 Tizayuca - 2 Tula - 5 Pachuca	Acta entrega - recepción de los bienes y / o servicios	500 GB	6 GB	Intel core i5 2.7 GHz	pza	9
Infraestructura tecnológica en su modalidad de hardware	Compra de Hardware	Incremento de 5TB en la SAN instalada	Acta entrega - recepción de los bienes y / o servicios	20 TB	N/A	N/A	pza	1
Infraestructura tecnológica en su modalidad de hardware	Infraestructura tecnológica en su modalidad de hardware	Licencias del Sistema Registral Futureg Tizayuca	Acta entrega - recepción de los bienes y / o servicios	N/A	N/A	N/A	pza	10
Infraestructura tecnológica en su modalidad de software.	Mantenimiento Software comercial	Licencias del Sistema Registral Futureg Pachuca	Acta entrega - recepción de los bienes y / o servicios	N/A	N/A	N/A	pza	5
Infraestructura tecnológica en su modalidad de software.	Compra Software comercial	CAL para Windows 2012	Acta entrega - recepción de los bienes y / o servicios	N/A	N/A	N/A	pza	45
Infraestructura tecnológica en su modalidad de software.	Compra Software comercial	CAL para RADS Windows 2012	Acta entrega - recepción de los bienes y / o servicios	N/A	N/A	N/A	pza	45
Infraestructura tecnológica en su modalidad de software.	Compra Software comercial	Licencias Sistema Center Data Center	Acta entrega - recepción de los bienes y / o servicios	N/A	N/A	N/A	pza	4

ds



Proyecto Ejecutivo de Modernización de
Registros Públicos de la Propiedad del estado de Hidalgo 2015

Subcomponentes	Actividades a realizar	Descripción	Entregables	Especificaciones técnicas	Unidad de	Cantidad		
Infraestructura tecnológica en su modalidad de software.	Compra Software comercial	Licencias del sistema registral digitalización	Acta entrega - recepción de los bienes y / o servicios	N/A	N/A	N/A	pza	8
Infraestructura tecnológica en su modalidad de software.	Mantenimiento Software comercial	Mantenimiento por 7 meses al Sistema Integral Registral Futureg para las implementaciones en las oficinas de Pachuca, Tula y Tizayuca	Acta entrega - recepción de los bienes y / o servicios	N/A	N/A	N/A	SERVICIO	1
Infraestructura tecnológica en su modalidad de software.	Mantenimiento Software comercial	Configuración de servidores virtuales en la oficina de Pachuca y equipos periféricos en la Oficina de Tizayuca	Acta entrega - recepción de los bienes y / o servicios	N/A	N/A	N/A	SERVICIO	1
Infraestructura tecnológica en su modalidad de software.	Mantenimiento Software comercial	Instalación, desarrollo y puesta en marcha de sistema registral integral en la oficina de Tizayuca	Acta entrega - recepción de los bienes y / o servicios	N/A	N/A	N/A	SERVICIO	1
Infraestructura tecnológica en su modalidad de software.	Mantenimiento Software comercial	Configuración de equipos en el sistema registral para digitalización Pachuca Tula Tizayuca	Acta entrega - recepción de los bienes y / o servicios	N/A	N/A	N/A	SERVICIO	1



Proyecto Ejecutivo de Modernización de
Registros Públicos de la Propiedad del estado de Hidalgo2015

Subcomponentes	Actividades a realizar	Descripción	Entregables	Especificaciones técnicas	Unidad de	Cantidad		
Infraestructura tecnológica en su modalidad de software.	Mantenimiento de software propio	Mesa de Servicio por 7 meses	Acta entrega - recepción de los bienes y / o servicios	N/A	N/A	N/A	SERVICIO	1

4.3.4 Estrategia de desarrollo

Para cumplir con la actualización tecnológica en la oficina central, se pretende adquirir equipos de última generación para garantizar la operación segura del sistema registral que permita tener lista la oficina de Pachuca de Soto para la integración futura y paulatina del resto de las oficinas regionales. Esta actualización contempla la adquisición de servidores de virtualización, equipos de escaneo especializados de alimentación continua y de libros, así como los equipos de escritorio donde se conectarán los escáneres, además de aumentar la capacidad de almacenamiento de la SAN con la que actualmente cuenta el RPPyC.

Se pretende que el RPPyC cuente con una operación continua del sistema registral, para lo cual se adquirirá el servicio de mesa de servicio, así como el soporte al aplicativo que ayudará al registro a atender cualquier incidencia y/o problema tanto con los equipos tecnológicos como con el sistema registral Futureg, para las implementaciones realizadas en las oficinas de Pachuca de Soto y Tula de Allende.

Para que la nueva infraestructura adquirida cuente con la funcionalidad requerida se contempla la configuración de los servidores y los equipos de escaneo para que se integren al sistema registral Futureg.

Se pretende adquirir mobiliario específico para optimizar las instalaciones de trabajo dentro del RPP y mejorar la calidad de servicio e imagen de la institución, así como archiveros electrónicos para el adecuado almacenamiento y preservación del acervo documental de la oficina registral de Pachuca.

4.4 COMPONENTE: GESTIÓN DE LA CALIDAD

Este Componente fue desarrollado en la primera fase, no se requieren de recursos federales para este componente.

4.5. COMPONENTE: PROFESIONALIZACIÓN DE LA FUNCIÓN REGISTRAL

Estimación de avance con
acciones 2015

1.37%

4.5.1 Situación Actual

La función registral requiere de la especialización profesional de Registradores y Administradores Técnicos, quienes en forma permanente deben actualizarse en los conceptos jurídicos, administrativos y tecnológicos, a fin de prestar servicios de excelencia apegados a la legalidad, resultantes de la debida interpretación jurídica de las situaciones planteadas en las solicitudes (inscripciones, cancelaciones, certificados etc.) y de la estricta observancia de los principios registrales.

Sólo personal con preparación profesional especializada, capacitación, actualización y entrenamiento jurídico en materia registral, puede realizar estas funciones y garantizar la seguridad jurídica de las inscripciones.

Por lo anterior en esta fase del proyecto de Modernización del RPPyC se comenzará a trabajar con la Profesionalización de la Función Registral, este componente no había sido trabajado en las fases anteriores de este proyecto.

4.5.2 Objetivo y Alcances

El objetivo principal de este subprograma, es capacitar al personal del RPPyC que actualmente labora en ella y cuyas funciones dentro del proceso registral implican el uso del nuevo sistema registral.

El personal definido del RPPyC será capacitado en la nueva técnica registral para el uso del Folio Único Real Electrónico, además de capacitar al personal definido por el RPPyC y cuyo perfil lo requiera en el proceso de digitalización del acervo.



4.5.3 Actividades a realizar 2015

Subcomponentes	Actividad a realizar	Descripción	Entregables	Unidad de Medida	Cantidad	Costo Unitario	Total
Capacitación al personal	Capacitación en materia registral	Capacitación en el cambio de técnica registral a Folio Único Real Electrónico (8 horas hasta 30 personas)	Constancia	PZA	1	\$ 97,508.50	\$ 97,508.50
TOTAL						\$	97,508.50

4.5.4 Estrategia de desarrollo

Para llevar a cabo este subprograma se contratará a una empresa consultora para realizar las capacitaciones correspondientes y dar el apoyo correspondiente durante la puesta en marcha.

Las actividades que se deberán llevar a cabo son las siguientes:

- Capacitación en el cambio de técnica registral a Folio Único Real Electrónico, para el personal del RPP considerando hasta 30 personas.
- Capacitación de Procesos de Digitalización, para el personal del RPP considerando hasta 4 personas.

4.6 COMPONENTE: POLÍTICAS INSTITUCIONALES

Debido a que este componente no se desarrollará durante la segunda fase, no se requirieron de recursos federales para este.

4.7 COMPONENTE: GESTIÓN Y ACERVO DOCUMENTAL

Estimación de avance con
acciones 2015

2.00%

4.7.1 Situación Actual

Durante la Fase 2-2014 del proyecto de modernización, se inició con la digitalización del acervo de la oficina de Pachuca de Soto, la cual tiene como objetivo convertir el actual sistema de archivo en soporte papel en su equivalente en soporte electrónico, en dicha fase se digitalizó un volumen de hasta 1,956,240 imágenes de los libros existentes en la oficina de Pachuca de Soto, para que pasen a formar parte del sistema registral en una base de datos de imágenes firmadas digitalmente, lo que garantiza la integridad de las mismas.

De igual manera se realizó la captura de 20,102 actos jurídicos que aportan información para la generación de los Folios Reales Electrónicos Únicos. Con este esfuerzo inicial de captura de actos jurídicos se persigue que el RPP pueda continuar de manera independiente con la creación de los Folios Reales electrónicos Únicos.

Digitalización		Avance Absoluto	Porcentaje	Pendiente Absoluto	Vinculados con Folio Real	Porcentaje
Concepto	Total					
Libros	3503	3503	7.3%	43997	0	93%
Legajos	0	0	0%	0	0	0%
Folios	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

Handwritten signature



Resguardo de Libros					
Concepto	Total	Avance Absoluto	Porcentaje	Pendiente Absoluto	Porcentaje
Estabilización					
Restauración					
Inmovilización					

4.7.2 Objetivo y Alcances

En esta fase 2-2015, se contempla continuar con la digitalización y la captura registral de los libros que contengan actos jurídicos vigentes y no estén previamente digitalizados para generar el Folio Único Real Electrónico, lo que implica una búsqueda y análisis cuidadoso de aquellos actos registrales que no cuenten con su imagen correspondiente. Se pretende llegar a digitalizar el 50% del acervo de la oficina de Pachuca de Soto y de la oficina de Tula de Allende.

Previo a los trabajos de digitalización y captura se deberá llevar a cabo el inventario físico del acervo documental de las oficinas registrales de Pachuca de Soto y Tula de Allende, lo cual permitirá identificar el total de libros y actos con los que se cuenta en cada una de estas oficinas.

La materialización del folio real sólo se iniciará con la presentación de una solicitud de trámite por parte del interesado para garantizar que el folio real ha sido materializado por un registrador y con ello saber que los datos fueron calificados por el Registro.

Posteriormente se realizarán los trabajos de digitalización masiva y bajo demanda además de capacitar a personal del Registro para que a su vez se incorporen a los trabajos de digitalización y captura de actos jurídicos.

MA

[Signature]

4.7.3 Actividades a realizar en 2015

Subcomponentes	Actividad a realizar	Descripción	Entregables	Especificaciones técnicas	Unidad de Medida	Cantidad	Costo Unitario	Total
Operación y uso físico de los libros	Restauración de Libros	Empastadora de libros para el mantenimiento del acervo histórico 1 Tula - 2 Pachuca	Acta entrega - recepción de los bienes y / o servicios	Tamaño máximo de encuadernación 320 mm x 400 mm (12.6? x 15.75?), Tamaño mínimo 120 mm x 50 mm (4.72? x 1.97?), Tamaño máximo de tapa 320 mm x 838.2 mm (12.6? x 33?), Velocidad de producción Hasta 200 libros por hora en modo Bloque de notas, Tapa, Cintas de encuadernación, Funciones de Extractor de polvo, Modo de Stand-by, Pantalla LED, Mensaje de errores, que incluya una bolsa con 30 lb de goma. Sistema de sujeción de acción rápida patentado con Palanca manual para el ajuste del tope trasero, Lectura digital de medidas en cm o pulgadas, Luz indicadora de la línea de corte con LED's luminosos y duraderos, Sistema integrado de seguridad controlado mecánicamente y eléctricamente, Freno de disco para el paro inmediato de la cuchilla, Fácil cambio de la cuchilla frontalmente sin retirar las tapas, Profundidad de la cuchilla ajustable desde el exterior.	PZA.	3	\$208,777.39	\$626,332.17
Operación y uso físico de los libros	Restauración de Libros	Guillotina empresarial para la separación de los antecedentes 1 Tula - 1 Pachuca	Acta entrega - recepción de los bienes y / o servicios	Sistema de sujeción de acción rápida patentado con Palanca manual para el ajuste del tope trasero, Lectura digital de medidas en cm o pulgadas, Luz indicadora de la línea de corte con LED's luminosos y duraderos, Sistema integrado de seguridad controlado mecánicamente y eléctricamente, Freno de disco para el paro inmediato de la cuchilla, Fácil cambio de la cuchilla frontalmente sin retirar las tapas, Profundidad de la cuchilla ajustable desde el exterior.	PZA.	2	\$79,608.58	\$159,217.16



Proyecto Ejecutivo de Modernización de
Registros Públicos de la Propiedad del estado de Hidalgo2015

Recinto documental	Conservación del Acervo	Mobiliario oficina Pachuca, Tizayuca, Tulancingo y Tula	Acta entrega - recepción de los bienes y/ o servicios	Por el momento resulta imposible otorgar las especificaciones técnicas ya que está a la espera de la propuesta que contenga todos los elementos que incluirá este servicio, sin embargo, su realización se ejecutara de acuerdo con los lineamientos y estándares que aplican para el ejercicio del presupuesto asignado.	PZA.	1	\$1,476,602.31	\$1,476,602.31
Recinto documental	Conservación del Acervo	Archiveros Electrónicos Distrito Pachuca	Acta entrega - recepción de los bienes y/ o servicios	Por el momento resulta imposible otorgar las especificaciones técnicas ya que está a la espera de la propuesta que contenga todos los elementos que incluirá este servicio, sin embargo, su realización se ejecutara de acuerdo con los lineamientos y estándares que aplican para el ejercicio del presupuesto asignado.	PZA.	1	\$7,603,003.00	\$7,603,003.00
Recinto documental	Conservación del Acervo	Archiveros Tizayuca	Acta entrega - recepción de los bienes y/ o servicios	Por el momento resulta imposible otorgar las especificaciones técnicas ya que está a la espera de la propuesta que contenga todos los elementos que incluirá este servicio, sin embargo, su realización se ejecutara de acuerdo con los lineamientos y estándares que aplican para el ejercicio del presupuesto asignado.	PZA.	1	\$2,778,160.00	\$2,778,160.00



Proyecto Ejecutivo de Modernización de Registros Públicos de la Propiedad del estado de Hidalgo 2015

Recinto documental	Políticas y lineamientos oficiales para el manejo y conservación del Acervo	Inventario de Libros en la oficina de Tula de Allende, hasta 5,200 libros.	Acta entrega - recepción de los bienes y / o servicios	Por el momento resulta imposible otorgar las especificaciones técnicas ya que está a la espera de la propuesta que contenga todos los elementos que incluirá este servicio, sin embargo, su realización se ejecutara de acuerdo con los lineamientos y estándares que aplican para el ejercicio del presupuesto asignado.	servicio	1	\$337,422.90	\$337,422.90	
Digitalización y captura del Acervo documental	Digitalización de imágenes de asientos registrales por Hoja	Digitalización del acervo documental de la oficina de Tula de Allende correspondiente a 200,000 imágenes	Acta entrega - recepción de los bienes y / o servicios	Por el momento resulta imposible otorgar las especificaciones técnicas ya que está a la espera de la propuesta que contenga todos los elementos que incluirá este servicio, sin embargo, su realización se ejecutara de acuerdo con los lineamientos y estándares que aplican para el ejercicio del presupuesto asignado.	imagen	200,000	\$5.58	\$1,116,067.38	
Digitalización y captura del Acervo documental	Digitalización de imágenes de asientos registrales por Acto	Captura de 4,000 actos jurídicos para la oficina de Tula de Allende	Acta entrega - recepción de los bienes y / o servicios		acto jurídico	4,000	\$119.06	\$476,231.64	
TOTAL									\$14,573,036.56

hr



4.7.4 Estrategia de desarrollo

Se realizará el inventariado de libros de las oficinas de Pachuca de Soto y Tula de Allende, generando una base de datos en la que se reflejarán las características identificativas de cada libro como por ejemplo Libro, Sección, Tomo, Volumen, Año, etc. y se identificará cada libro con un código de barras único e irrepetible que permitirá darle seguimiento y trazabilidad a lo largo del proceso.

De acuerdo a la estrategia se estima según las acciones planificadas en el presente subprograma para el PEM 2015 digitalizar aproximadamente 200,000 de imágenes para la oficina de Tula, dichas imágenes serán convertidos a medios electrónicos.

Se realizará la captura de actos jurídicos en la oficina de Tula, alcanzando un volumen de 4,000 actos jurídicos.

4.8 COMPONENTE: PARTICIPACIÓN Y VINCULACIÓN CON OTROS SECTORES

Debido a que este componente no se desarrollará durante la segunda fase, no se requieren de recursos federales para este.

4.9 COMPONENTE: INDICADORES DE DESEMPEÑO

Debido a que este componente se ha desarrollado en la fase anterior del 2014, no se realizara actividad alguna.

4.9.1 Situación Actual



Los Indicadores de gestión o productividad para este componente, se clasifican fundamentalmente en dos grupos:

➤ **INDICADORES DE CALIDAD EN EL SERVICIO.** Para que cualquier operación sea eficiente y eficaz, es necesario medirla, compararla y mejorarla mediante el uso de Indicadores que muestren resultados. Es necesario que los servicios y resultados que se ofrecen en el RPP sean evaluados mediante Indicadores de Calidad

➤ **ESTADÍSTICAS DE OPERACIÓN.** Indicadores que se refieren a las operaciones que realizan los RPPs en su gestión.

El Proyecto Estatal de Modernización incluye el desarrollo de estos indicadores en la implantación del sistema de gestión de la calidad, ya que se conforman los registros de calidad que tienen que ver con el desempeño y con la estadística de operación.

El objetivo de este subprograma es generar indicadores y estadísticas de información personalizados de acuerdo a las necesidades del RPP, permitiendo contar con información histórica e información actualizada. Esto permitirá identificar los avances que se obtengan con la implantación de las diferentes etapas del programa de modernización.

Actividades realizadas en ejercicio 2014

1. Desarrollo y aplicación de tablero de control personalizado a la información requerida por el Registro.
2. Definición de estadística básica de operación.
3. Puesta en marcha de tablero de control y estadística básica de operación personalizado.

4.9.2 Objetivo y Alcances

Debido a que este componente se ha desarrollado en la anterior del 2014, no se realizara actividad alguna.

5. ESTRATEGIA DE ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS

Los bienes y servicios que se requerirán para este proyecto se adquirirán de acuerdo a la normatividad vigente que corresponda dependiendo del origen de los recursos que se utilicen.





6. PROGRAMA DE EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES

Componente	Actividades a realizar	MESES				
		1	2	3	4	5
Tecnologías de la información	Compra de Hardware					
	Compra de Hardware					
	Compra de Hardware					
	Infraestructura tecnológica en su modalidad de hardware					
	Compra de Hardware					
	Compra de Hardware					
	Compra de Hardware					
	Compra de Hardware					
	Compra de Hardware					
	Infraestructura tecnológica en su modalidad de hardware					
	Compra de Hardware					
	Compra de Hardware					
	Compra de Hardware					
	Compra de Hardware					
	Infraestructura tecnológica en su modalidad de hardware					
	Mantenimiento Software comercial					
	Compra Software comercial					
Compra Software comercial						
Compra Software comercial						
Compra Software comercial						

Componente	Actividades a realizar	MESES				
		1	2	3	4	5
	Mantenimiento Software comercial					
	Implementación de software propio					
	Implementación de software propio					
	Implementación de software propio					
Profesionalización de la Función Registral	Capacitación en materia registral					
Gestión y Acervo Documental	Restauración de Libros					
	Digitalización de imágenes de asientos registrales por Acto					
	Captura de 4,000 actos jurídicos para la oficina de Tula de Allende					
	Inventario de Libros en la oficina de Tula de Allende, hasta 5,200 libros.					

me



7. RESUMEN FINANCIERO

Componente	Presupuesto 2015		Total en pesos
	Estatal 50%	Federal 50%	
1. Marco Jurídico	\$0.00	\$0.00	\$0.00
2. Procesos Registrales	\$0.00	\$0.00	\$0.00
3. Tecnologías de la Información	\$12,644,727.47	\$12,644,727.47	\$25,289,454.94
4. Gestión de la Calidad	\$0.00	\$0.00	\$0.00
5. Profesionalización de la Función Registral	\$48,754.25	\$48,754.25	\$97,508.50
6. Políticas Institucionales	\$0.00	\$0.00	\$0.00
7. Gestión y Acervo Documental	\$7,286,518.28	\$7,286,518.28	\$14,573,036.56
8. Participación y Vinculación con otros sectores	\$0.00	\$0.00	\$0.00
9. Indicadores de Desempeño	\$0.00	\$0.00	\$0.00
Subtotales	\$19,980,000.00	\$19,980,000.00	\$39,960,000.00
1 al millar Fiscalización*		\$20,000.00	\$20,000.00
1 al millar vigilancia, inspección, control y evaluación*		\$20,000.00	\$20,000.00
Totales	\$19,980,000.00	\$20,020,000.00	\$40,000,000.00

Nota: La entidad federativa completará su aportación a \$20,000,000.00 (veinte millones de pesos 00/100 M.N.), por lo que el proyecto global será por un monto de \$40,020,000.00 (cuarenta millones veinte mil pesos 00/100 M.N.)

ML

[Handwritten signature]

8. METAS GLOBALES

- Convertir el actual sistema de archivo de papel en un soporte electrónico, mediante la digitalización de imágenes de los libros existentes, para que pasen a formar parte del sistema registral en una base de datos de imágenes firmadas digitalmente, lo que garantiza la integridad de las mismas.
- Complementar la infraestructura tecnológica con la que cuenta la oficina central del RPPyC para que esta se encuentre preparada en la integración del resto de las oficinas registrales.
- Dotar al Registro Público de la Propiedad de un Sistema Integral Registral a fin de garantizar su operación oportuna.
- Capacitación, actualización y entrenamiento jurídico en materia registral, con la finalidad de fortalecer las funciones del personal y garantizar la seguridad jurídica de las inscripciones.

Firmas de responsables del Proyecto Ejecutivo de Modernización 2015

Elaboró

L. Comp. Carlos Soto Frago
Encargado de Informática del RPPyC

Elaboró

Lic.
Encargado del Departamento de
Proyectos Especiales del RPPyC

Revisó

Lic. Carlos Alberto Magaña Morales
Director del Registro Público de
la Propiedad y del Comercio del
Estado de Hidalgo



Proyecto Ejecutivo de Modernización de
Registros Públicos de la Propiedad del estado de Hidalgo 2015

ANEXOS

ANEXO 1 ACCIONES A REALIZAR EN EL COMPONENTE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN

Subcomponentes	Actividades a realizar	Descripción	Entregables	Especificaciones técnicas			Unidad de Medida	Cantidad	Costo Unitario	Total
				Almacenamiento	Memoria	Procesador Velocidad				
Infraestructura tecnológica en su modalidad de hardware	Compra de Hardware	Servidores de Virtualización	Acta entrega - recepción de los bienes y / o servicios	1.2 TB	128 GB RAM	3.3 GHz	pza	2	\$883,590.17	\$1,767,180.34
Infraestructura tecnológica en su modalidad de hardware	Compra de Hardware	Red de voz y datos de Tizayuca-Tulancingo Red eléctrica Tierra Física Rack 21" Tizayuca	Acta entrega - recepción de los bienes y / o servicios	N/A	N/A	N/A	SERVICIO	2	\$150,000.00	\$300,000.00
Infraestructura tecnológica en su modalidad de hardware	Compra de Hardware	Escáner de cama HP N9120 para Tizayuca 2 -Tula 2 -Pachuca 2	Acta entrega - recepción de los bienes y / o servicios	N/A	N/A	N/A	pza	6	\$79,568.00	\$477,408.00
Infraestructura tecnológica en su modalidad de hardware	Infraestructura tecnológica en su modalidad de hardware	PCs para la captura de antecedentes registrales Tulancingo	Acta entrega - recepción de los bienes y / o servicios	1 TB	8 GB	2.9 GHz	pza	10	\$21,855.71	\$218,557.11
Infraestructura tecnológica en su modalidad de hardware	Compra de Hardware	PCs para la captura de antecedentes registrales Pachuca	Acta entrega - recepción de los bienes y / o servicios	1 TB	8 GB	2.9 GHz	pza	9	\$21,855.71	\$196,701.39





Proyecto Ejecutivo de Modernización de
Registros Públicos de la Propiedad del Estado de Hidalgo 2015

Subcomponentes	Actividades a realizar	Descripción	Entregables	Especificaciones técnicas			Unidad de Medida	Cantidad	Costo Unitario	Total
				Almacenamiento	Memoria	Procesador Velocidad				
Infraestructura tecnológica en su modalidad de hardware	Compra de Hardware	PCs para la captura y digitalización de antecedentes registrales Pachuca	Acta entrega - recepción de los bienes y / o servicios	1 TB	8 GB	2.9 GHZ	pza	7	\$28,398.78	\$198,791.46
Infraestructura tecnológica en su modalidad de hardware	Compra de Hardware	PCs para la captura de antecedentes registrales Tizayuca	Acta entrega - recepción de los bienes y / o servicios	1 TB	8 GB	2.9 GHZ	pza	10	\$21,855.71	\$218,557.10
Infraestructura tecnológica en su modalidad de hardware	Compra de Hardware	UPS para equipos de escritorio, Tripp-lite OmnisSmart 1400	Acta entrega - recepción de los bienes y / o servicios	N/A	N/A	N/A	pza	45	\$12,537.88	\$564,204.60
Infraestructura tecnológica en su modalidad de hardware	Compra de Hardware	Impresoras 2 Tizayuca, 2 Tula, 1 Tulancingo	Acta entrega - recepción de los bienes y / o servicios	N/A	N/A	N/A	pza	5	\$13,449.65	\$67,248.25
Infraestructura tecnológica en su modalidad de hardware	Compra de Hardware	Etiquetadora 2 Tizayuca, 1 Tula, 2 Tulancingo	Acta entrega - recepción de los bienes y / o servicios	N/A	N/A	N/A	pza	5	\$2,148.17	\$10,740.85
Infraestructura tecnológica en su modalidad de hardware	Compra de Hardware	Escáneres de alimentación continua Kodak 2 Tizayuca - 2 Tula - 5 Pachuca	Acta entrega - recepción de los bienes y / o servicios	N/A	N/A	N/A	pza	9	\$88,479.82	\$796,318.38

[Handwritten signatures and initials]

**Proyecto Ejecutivo de Modernización de
Registros Públicos de la Propiedad del Estado de Hidalgo 2015**

Subcomponentes	Actividades a realizar	Descripción	Entregables	Especificaciones técnicas			Unidad de Medida	Cantidad	Costo Unitario	Total
				Almacenamiento	Memoria	Procesador Velocidad				
Infraestructura tecnológica en su modalidad de hardware	Compra de Hardware	Aire Acondicionado especializado para servidores	Acta entrega - recepción de los bienes y / o servicios	N/A	N/A	N/A	pza	1	\$150,000.00	\$150,000.00
Infraestructura tecnológica en su modalidad de hardware	Compra de Hardware	PCs para escáneres de alimentación continua 2 Tizayuca - 2 Tula - 5 Pachuca	Acta entrega - recepción de los bienes y / o servicios	500 GB	6 GB	Intel core i5 2.7 GHZ	pza	9	\$28,398.78	\$255,589.02
Infraestructura tecnológica en su modalidad de hardware	Compra de Hardware	Incremento de 5TB en la SAN instalada	Acta entrega - recepción de los bienes y / o servicios	20 TB	N/A	N/A	pza	1	\$818,288.88	\$818,288.88
Infraestructura tecnológica en su modalidad de hardware	Infraestructura tecnológica en su modalidad de hardware	Licencias del Sistema Registral Futureg Tizayuca	Acta entrega - recepción de los bienes y / o servicios	N/A	N/A	N/A	pza	10	\$191,439.68	\$1,914,396.80
Infraestructura tecnológica en su modalidad de software.	Mantenimiento Software comercial	Licencias del Sistema Registral Futureg Pachuca	Acta entrega - recepción de los bienes y / o servicios	N/A	N/A	N/A	pza	5	\$191,439.68	\$957,198.40
Infraestructura tecnológica en su modalidad de software.	Compra Software comercial	CAL para Windows 2012	Acta entrega - recepción de los bienes y / o servicios	N/A	N/A	N/A	pza	45	\$517.20	\$23,274.00
Infraestructura tecnológica en su modalidad de software.	Compra Software comercial	CAL para RADS Windows 2012	Acta entrega - recepción de los bienes y / o servicios	N/A	N/A	N/A	pza	45	\$1,791.37	\$80,611.65



Proyecto Ejecutivo de Modernización de Registros Públicos de la Propiedad del Estado de Hidalgo 2015

Subcomponentes	Actividades a realizar	Descripción	Entregables	Especificaciones técnicas			Unidad de Medida	Cantidad	Costo Unitario	Total
				Almacenamiento	Memoria	Procesador Velocidad				
Infraestructura tecnológica en su modalidad de software.	Compra Software comercial	Licencias Sistema Center Data Center	Acta entrega - recepción de los bienes y / o servicios	N/A	N/A	N/A	pza	4	\$43,785.14	\$175,140.56
Infraestructura tecnológica en su modalidad de software.	Compra Software comercial	Licencias del sistema registral digitalización	Acta entrega - recepción de los bienes y / o servicios	N/A	N/A	N/A	pza	8	\$191,439.68	\$1,531,517.44
Infraestructura tecnológica en su modalidad de software.	Mantenimiento Software comercial	Mantenimiento por 7 meses al Sistema Integral Registral Futuro para las implementaciones en las oficinas de Pachuca, Tula y Tizayuca	Acta entrega - recepción de los bienes y / o servicios	N/A	N/A	N/A	SERVICIO	1	\$2,711,424.77	\$2,711,424.77
Infraestructura tecnológica en su modalidad de software.	Mantenimiento Software comercial	Configuración de servidores virtuales en la oficina de Pachuca y equipos periféricos en la Oficina de Tizayuca	Acta entrega - recepción de los bienes y / o servicios	N/A	N/A	N/A	SERVICIO	1	\$702,731.98	\$702,731.98
Infraestructura tecnológica en su modalidad de software.	Mantenimiento Software comercial	Instalación, desarrollo y puesta en marcha de sistema registral integral en la oficina de Tizayuca	Acta entrega - recepción de los bienes y / o servicios	N/A	N/A	N/A	SERVICIO	1	\$1,038,479.72	\$1,038,479.72

[Handwritten signatures and initials]



**Proyecto Ejecutivo de Modernización de
Registros Públicos de la Propiedad del Estado de Hidalgo 2015**

Subcomponentes	Actividades a realizar	Descripción	Entregables	Especificaciones técnicas			Unidad de Medida	Cantidad	Costo Unitario	Total
				Almacenamiento	Memoria	Procesador Velocidad				
Infraestructura tecnológica en su modalidad de software.	Mantenimiento Software comercial	Configuración de equipos en el sistema registral para digitalización Pachuca Tula Tizayuca	Acta entrega - recepción de los bienes y / o servicios	N/A	N/A	N/A	SERVICIO	1	\$202,035.20	\$202,035.20

[Handwritten signature]

[Handwritten initials]



**Proyecto Ejecutivo de Modernización de
Registros Públicos de la Propiedad del Estado de Hidalgo 2015**

Subcomponentes	Actividades a realizar	Descripción	Entregables	Especificaciones técnicas			Unidad de Medida	Cantidad	Costo Unitario	Total
				Almacenamiento	Memoria	Procesador Velocidad				
Infraestructura tecnológica en su modalidad de software.	Mantenimiento de software propio	Parametrización y Organización Técnica de Procesos en el sistema Futureg.	Acta entrega - recepción de los bienes y / o servicios	N/A	N/A	N/A	SERVICIO	1	\$2,058,842.68	\$2,058,842.68
Infraestructura tecnológica en su modalidad de software.	Mantenimiento de software propio	Mesa de Servicio por 7 meses	Acta entrega - recepción de los bienes y / o servicios	N/A	N/A	N/A	SERVICIO	1	\$1,606,695.36	\$1,606,695.36

TOTAL	\$25,289,454.94
-------	-----------------

Handwritten signature

Handwritten signature

Handwritten signature



Proyecto Ejecutivo de Modernización de
Registros Públicos de la Propiedad del Estado de Hidalgo 2015

ANEXO 2 ACCIONES A REALIZAR EN EL COMPONENTE GESTIÓN DEL ACERVO DOCUMENTAL

Subcomponentes	Actividad a realizar	Descripción	Entregables	Especificaciones técnicas	Unidad de Medida	Cantidad	Costo Unitario	Total
Operación y uso físico de los libros	Restauración de Libros	Empastadora de libros para el mantenimiento del acervo histórico 1 Tula - 2 Pachuca	Acta entrega - recepción de los bienes y / o servicios	Tamaño máximo de encuadernación 320 mm x 400 mm (12.6? x 15.75?), Tamaño mínimo 120 mm x 50 mm (4.72? x 1.97?). Tamaño máximo de tapa 320 mm x 838.2 mm (12.6? x 33?). Velocidad de producción Hasta 200 libros por hora en modo Bloque de notas, Tapa, Cintas de encuadernación, Funciones de Extractor de polvo, Modo de Stand-by, Pantalla LED, Mensaje de errores, que incluya una bolsa con 30 lb de goma.	PZA.	3	\$208,777.39	\$626,332.17
Operación y uso físico de los libros	Restauración de Libros	Guillotina empresarial para la separación de los antecedentes 1 Tula - 1 Pachuca	Acta entrega - recepción de los bienes y / o servicios	Sistema de sujeción de acción rápida patentado con Palanca manual para el ajuste del tope trasero, Lectura digital de medidas en cm o pulgadas, Luz indicadora de la línea de corte con LED's luminosos y duraderos, Sistema integrado de seguridad controlado mecánicamente y eléctricamente, Freno de disco para el paro inmediato de la cuchilla, Fácil cambio de la cuchilla frontalmente sin retirar las tapas, Profundidad de la cuchilla ajustable desde el exterior.	PZA.	2	\$79,608.58	\$159,217.16
Recinto documental	Conservación del Acervo	Mobiliario oficina Pachuca, Tizayuca, Tulancingo y Tula	Acta entrega - recepción de los bienes y / o servicios	Por el momento resulta imposible otorgar las especificaciones técnicas ya que está a la espera de la propuesta que contenga todos los elementos que incluirá este servicio, sin embargo, su realización se ejecutara de acuerdo con los lineamientos y estándares que aplican para el ejercicio del presupuesto asignado.	PZA.	1	\$1,476,602.31	\$1,476,602.31
Recinto documental	Conservación del Acervo	Archiveros Electrónicos Distrito Pachuca	Acta entrega - recepción de los bienes y / o servicios	Por el momento resulta imposible otorgar las especificaciones técnicas ya que está a la espera de la propuesta que contenga todos los elementos que incluirá este servicio, sin embargo, su realización se ejecutara de acuerdo con los lineamientos y estándares que aplican para el ejercicio del presupuesto asignado.	PZA.	1	\$7,603,003.00	\$7,603,003.00

Handwritten signature/initials



**Proyecto Ejecutivo de Modernización de
Registros Públicos de la Propiedad del Estado de Hidalgo 2015**

Subcomponentes	Actividad a realizar	Descripción	Entregables	Especificaciones técnicas	Unidad de Medida	Cantidad	Costo Unitario	Total
Recinto documental	Conservación del Acervo	Archivos Tizayuca	Acta entrega - recepción de los bienes y / o servicios	Por el momento resulta imposible otorgar las especificaciones técnicas ya que está a la espera de la propuesta que contenga todos los elementos que incluirá este servicio, sin embargo, su realización se ejecutará de acuerdo con los lineamientos y estándares que aplican para el ejercicio del presupuesto asignado.	PZA.	1	\$2,778,160.00	\$2,778,160.00
Recinto documental	Políticas y lineamientos oficiales para el manejo y conservación del Acervo	Inventario de Libros en la oficina de Tula de Allende, hasta 5,200 libros.	Acta entrega - recepción de los bienes y / o servicios	Por el momento resulta imposible otorgar las especificaciones técnicas ya que está a la espera de la propuesta que contenga todos los elementos que incluirá este servicio, sin embargo, su realización se ejecutará de acuerdo con los lineamientos y estándares que aplican para el ejercicio del presupuesto asignado.	servicio	1	\$337,422.90	\$337,422.90
Digitalización y captura del Acervo documental	Digitalización de imágenes de asientos registrales por Hoja	Digitalización del acervo documental de la oficina de Tula de Allende correspondiente a 200,000 imágenes	Acta entrega - recepción de los bienes y / o servicios	Por el momento resulta imposible otorgar las especificaciones técnicas ya que está a la espera de la propuesta que contenga todos los elementos que incluirá este servicio, sin embargo, su realización se ejecutará de acuerdo con los lineamientos y estándares que aplican para el ejercicio del presupuesto asignado.	imagen	200,000	\$5.58	\$1,116,067.38
Digitalización y captura del Acervo documental	Digitalización de imágenes de asientos registrales por Acto	Captura de 4,000 actos jurídicos para la oficina de Tula de Allende	Acta entrega - recepción de los bienes y / o servicios		acto jurídico	4,000	\$119.06	\$476,231.64

m

TOTAL	\$14,573,036.56
--------------	------------------------



Proyecto Ejecutivo de Modernización de
Registros Públicos de la Propiedad del Estado de Hidalgo 2015

ANEXO 3 ACCIONES A REALIZAR EN EL COMPONENTE DE PROFESIONALIZACIÓN

Subcomponentes	Actividad a realizar	Descripción	Entregables	Unidad de Medida	Cantidad	Costo Unitario	Total
Capacitación al personal	Capacitación en materia registral	Capacitación en el cambio de técnica registral a Folio Único Real Electrónico (8 horas hasta 30 personas)	Constancia	PZA	1	\$ 97,508.50	\$ 97,508.50
TOTAL						\$	97,508.50

Handwritten signature and initials in blue ink.

