

INSEJUPY

**Proyecto Ejecutivo Integral
de Modernización y
Vinculación Registral y
Catastral de Yucatán
2015**

ml

CONTENIDO

1. ANTECEDENTES	5
1.1 Situación General del Insejupy	5
a) Oficinas.....	6
b) Distribución de Predios y Cuentas Catastrales y Registrales	7
c) Recursos Humanos.....	10
d) Presupuesto e Ingresos.....	12
1.2 Logros de la Aplicación del Programa de Modernización de los Registros Públicos de la Propiedad y Catastro.....	13
MEDICIÓN DE LÍNEA BASE.....	14
2. OBJETIVOS Y ESTRATEGIAS	18
2.1 Objetivos y Estrategias del gobierno estatal en materia de modernización registral y catastral.....	18
2.3 Objetivos Específicos	20
2. SITUACIÓN ACTUAL DEL INSEJUPY EN LA VERTIENTE DE CATASTRO Y DEL REGISTRO PUBLICO Y PROYECCIÓN DE AVANCE CON LAS ACTIVIDADES A REALIZAR EN 2015 POR COMPONENTE	21
4. DESARROLLO DEL PROYECTO EJECUTIVO INTEGRAL DE MODERNIZACIÓN Y VINCULACIÓN REGISTRAL Y CATASTRAL 2015.....	23
4.1 Componente: Marco Jurídico	23
4.1.1 Situación Actual	23
4.1.2 Objetivo y Alcances.....	23
4.1.3 Actividades a realizar en 2015.....	24
4.1.4 Estrategia de desarrollo	24
4.2 Componente: Procesos Catastrales y Registrales	24
4.2.1 Situación Actual	25
4.2.2 Objetivo y Alcances.....	25
4.2.3 Actividades a realizar en 2015.....	26
4.2.4 Estrategia de desarrollo	26



4.3 Componente: Tecnologías de la Información	27
4.3.1 Situación Actual	27
4.3.2 Objetivo y Alcances	27
4.3.3 Actividades a realizar en 2015	28
4.3.4 Estrategia de desarrollo	29
4.4 Componente: Captura y digitalización del acervo documental Registral y	30
4.4.1 Situación Actual	30
4.4.2 Objetivo y Alcances	30
4.4.3 Actividades a realizar en 2015	30
4.4.4 Estrategia de desarrollo	30
4.5 Componente: Gestión de la Calidad	31
4.5.1 Situación Actual	31
4.5.2 Objetivo y Alcances	31
4.5.3 Actividades a realizar en 2015	31
4.5.4 Estrategia de desarrollo	31
4.6. Componente: Profesionalización de la Función Catastral y Registral	32
4.6.1 Situación Actual	32
4.6.2 Objetivo y Alcances	32
4.6.3 Actividades a realizar 2015	32
4.6.4 Estrategia de desarrollo	32
4.7 Componente: Políticas Institucionales	33
4.7.1 Situación Actual	33
4.7.2 Objetivo y Alcances	33
4.7.3 Actividades a realizar en 2015	33

4.7.4 Estrategia de desarrollo	33
4.8 Vinculación el Catastro con el Registro Público de la Propiedad y otros Sectores.....	34
4.8.1 Situación Actual	34
4.8.2 Objetivo y Alcances.....	34
4.8.3 Actividades a realizar en 2015	35
4.9 Indicadores del Desempeño.....	36
4.9.1 Situación Actual	36
4.9.2 Objetivo y Alcances.....	36
4.9.3 Actividades a realizar en 2015	36
4.9.4 Estrategia de desarrollo	36
4.10 Administración del Cambio.....	37
4.10.1 Situación Actual.....	37
4.10.2 Objetivo y Alcances	37
4.10.3 Actividades a realizar en 2015	37
4.10.4 Estrategia de desarrollo	37
5. ESTRATEGIA DE ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS	38
6. PROGRAMA DE EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES.....	39
7. RESUMEN FINANCIERO	41
8. METAS GLOBALES.....	42
9. ANEXOS	42
ANEXO 1 ACTIVIDADES A REALIZAR EN EL COMPONENTE PROCESOS CATASTRALES.....	1
ANEXO 2 ACTIVIDADES A REALIZAR EN EL COMPONENTE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN	2
ANEXO 3 ACTIVIDADES A REALIZAR EN EL COMPONENTE GESTION DEL ACERVO DOCUMENTAL	3
ANEXO 4 ACTIVIDADES A REALIZAR EN EL VINCULACIÓN CON OTROS SECTORES	4
10. OTROS ANEXOS.....	5



INTRODUCCIÓN

Resumen ejecutivo que sintetice los aspectos más relevantes del proyecto.

El presente proyecto está conformado por las acciones de consolidación de la Modernización y Vinculación registral y catastral del padrón inmobiliario en el Estado de Yucatán, ya que durante los años anteriores se contemplaron en general acciones de la profesionalización del personal a través de talleres, cursos, diplomados, etc., la captura y digitalización del acervo documental registral y catastral para la validación de folios electrónicos, modificaciones al Reglamento Interno y la integración de un Código de Ética, elaboración del proyecto de reformas a la Ley y Reglamento del Insejupy; Plan de comunicación de la Cultura Patrimonial y su ejecución, contratación de servicios de cartografía de áreas rústicas y áreas específicas de predios urbanos, adquisición de equipos de cómputo, herramientas de medición topográfica, equipo de radiocomunicación, contratación de servicios para la restauración de libros registrales, integración digital de expedientes catastrales, así como la consolidación del Sistema de Gestión de Calidad en el Registro Público, servicios profesionales de diseño y programación de aplicaciones informáticas, por lo que este proyecto se enfoca a incrementar el número de predios identificables en la cartografía tanto urbanos como rústicos, incorporar y actualizar el trazo cartográfico principalmente en predios rústicos, así como implementar como parte del proceso de servicios catastrales el levantamiento en campo, continuar con la incorporación de expedientes catastrales electrónicos vinculados con folios electrónicos validados en su antecedente registrales, así como ampliar la red de datos, los equipos de seguridad y respaldo en sites del instituto.



1. ANTECEDENTES

1.1 Situación General del Insejupy

Con el fin de garantizar la seguridad y certeza jurídica del patrimonio inmobiliario en el estado, el Gobierno del Estado creó el Instituto de Seguridad Jurídica Patrimonial de Yucatán¹ (INSEJUPY) en 2011, como un organismo público descentralizado de la Administración Pública de Yucatán, que integra y lleva a cabo las funciones del Registro Público, del Catastro y Archivo Notarial, iniciando funciones el 15 de Enero del 2012, situación alcanzada con los objetivos cumplidos año con año del programa de modernización iniciado desde el año 2008.

La certeza jurídica del padrón inmueble del estado se genera mediante la interacción de las 3 direcciones operativas del Insejupy: el catastro proporciona información geográfica y alfanumérica que identifica a cada predio, mismos que se incorporan al título privado o público contribuyendo a la definición precisa del inmueble objeto de la transacción a registrar en el Registro Público de la Propiedad; documentación que al ser generada a través de un notario o escribano, eventualmente quedará en resguardo del archivo notarial, reforzando así la seguridad jurídica del tráfico inmobiliario.

El Archivo Notarial y el Registro Público de la Propiedad y del Comercio del Insejupy, atienden trámites provenientes de todo el Estado, mientras que el Catastro del Insejupy concentra la información catastral de los 106 municipios del Estado, brinda los servicios catastrales a 83 municipios centralizados y coordina el intercambio de información catastral con los otros 23 municipios con catastros descentralizados; estos últimos, a excepción de Mérida, brindan los servicios catastrales en sus respectivos municipios a través de una plataforma tecnológica catastral propia del INSEJUPY denominada "Catastro Web" y son los responsables de la información que se captura en dicho sistema; el catastro de Mérida brinda los servicios catastrales a través de una plataforma tecnológica propia. El Insejupy es el responsable del resguardo de toda la información catastral del estado, así como la publicidad y registro de las inscripciones de actos jurídicos en la entidad, al cumplir con estas funciones se presta seguridad y certeza jurídica del bien que se posee a los ciudadanos en el estado.

El proyecto "**Modernización y vinculación registral y catastral del padrón inmobiliario en el Estado de Yucatán**" atiende directamente la problemática planteada, ofreciendo servicios notariales, catastrales y registrales eficientes, con datos e información catastral de calidad que permitirá disminuir los tiempos de atención y resolución de trámites, así como el de incrementar los niveles de seguridad jurídica sobre los bienes que poseen los ciudadanos en el estado y se encuentra alineado a las estrategias y objetivos del Plan Nacional de Desarrollo 2013-2018, así como al Plan Estatal de Desarrollo 2012-2018 del Estado de Yucatán.

¹Decreto 433. "Ley que crea el Instituto de Seguridad Jurídica Patrimonial de Yucatán". Diario Oficial del Estado de Yucatán: 19 de Julio de 2011.

El presente proyecto también se respalda como lo establece el artículo 45 del Reglamento de la Ley Federal de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria, con la documentación del análisis costo y beneficio, o evaluación socioeconómica, que considere las alternativas que se hayan identificado para atender una necesidad o problemática específica y deberá estar fundamentada en información confiable y en supuestos razonables que serán expresados de manera general para la integración coordinada de los documentos que dan cumplimiento a que establece la Secretaría de Hacienda y Crédito Público².

a) Oficinas.

El Instituto de Seguridad Jurídica Patrimonial de Yucatán se localiza en el Municipio de Mérida, en la calle 90 número 498 de la Colonia Bojórquez; de acuerdo al Consejo Estatal de Planeación de Yucatán, pertenece a la región II Noreste del Estado

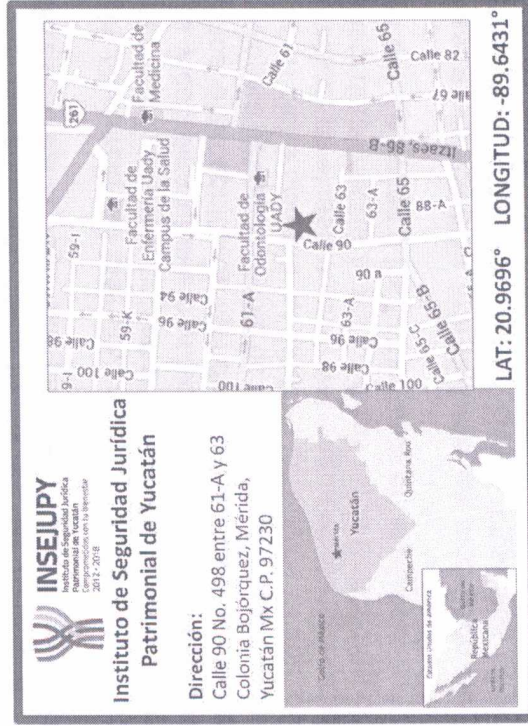


Imagen 1.1. Localización del INSEJUPY en Mérida, estado de Yucatán.

hm

² Lineamientos para la elaboración y presentación de los análisis costo beneficio de los programas y proyectos de inversión. Secretaría de Hacienda y Crédito Público (SCHP). Diario Oficial, 30 Diciembre 2013.

La oficina centralizada que corresponde a la Dirección del Catastro del Insejupy, atiende la función catastral de 83 municipio y sólo se tiene una oficina centralizada para la función registral que corresponde a la Dirección del Registro Público de la Propiedad y del Comercio.

Oficinas		
Concepto	Catastrales	Registrales
N° de oficinas centralizadas	1	1
N° de oficinas regionales	0	0
N° de oficinas municipales	23	0
Total de oficinas	24	1

b) Distribución de Predios y Cuentas Catastrales y Registrales

Con la incorporación de la cartografía urbana de los municipios del interior del Estado se cuenta por primera vez con la información geográfica para la atención de los servicios catastrales y se ha incorporado un proceso de vinculación entre la información geográfica y la alfanumérica que permite integrar los datos generados por la cartografía cuyo identificador es la clave catastral y el folio electrónico registral, es importante mencionar que la actualización de los folios electrónicos que se reporta es mayor debido a que es una oficina registral para todo el Estado, en tanto que se tienen 23 oficinas catastrales municipales

MR

Predios y Cuentas Catastrales y Registrales

Concepto	Cantidad	Superficie en Km2	Con clave Catastral	Número de Cuentas Catastrales Vinculadas al RPP	Cuentas Catastrales Consistentes	Cuentas Catastrales Inconsistentes	Número de Cuentas Registrales
Predios urbanos registrados	126,504	716.00	126,504	521,926	6,295	120,209	680,810
Predios rurales registrados							281,776
Total	126,504	716.00	126,504	521,926	6,295	120,209	972,586

**Cuentas Registrales.- Folios electrónicos (folios reales)

c) Mantenimiento Anual de los Registros Catastrales y Registrales

Los datos que se presentan respecto del mantenimiento anual de los registros tanto catastrales como registrales responde a de manera similar al cuadro anterior ya que por primera vez se incorporó información en formato digital que corresponde a las zonas urbanas del interior del Estado y para el caso de los registros de folios electrónicos se reportan todos los movimientos presentados en todas las escrituras

Registro	MANTENIMIENTO ANUAL DE LOS REGISTROS CATASTRALES 2014				
	Unidad de Medida	Total de predios registrados en 2014	Total de predios incorporados	Total de predios actualizados	Total de predios que causaron baja
Gráfico Digital	Predio	126,504	126,504	126,504	0
Gráfico en papel	Predio	1,622	1,622	11,270	0
Alfanumérico	Clave Catastral	126,504	126,504	126,504	0



MANTENIMIENTO ANUAL DE LOS REGISTROS DE FOLIO ELECTRONICOS - REGISTRALES 2014					
Registro	Unidad de Medida	Total de predios registrados en 2014	Total de predios incorporados	Total de predios actualizados	Total de predios que causaron baja
Alfanumérico	Folio Electrónico	31,870	31,870	36,160	4,290

mf

d) Recursos Humanos.

Atendiendo a la información del Recurso Humano que participa directamente en las acciones del Programa de Modernización y Vinculación Catastral y Registral, se presentan los cuadros del personal que integra las Direcciones del Catastro y del Registro Público de la Propiedad y del Comercio, mencionando el Insejupy está conformado por otras cuatro direcciones que interactúan para la atención de los servicios y programas relativos a la seguridad patrimonial en el Estado, a saber, las direcciones del Archivo Notarial, de Administración y Finanzas, Jurídica y de Planeación y de Modernización.

NIVEL	TOTAL	TIPO DE CONTRATACIÓN				RANGO PROMEDIO DE SALARIO										NIVEL DE ESCOLARIDAD		
		CONFIANZA	BASE / SINDICALIZADO	SERVICIO SOCIAL	COMISIONADO	0 - \$5,000	\$5,001 - \$7,500	\$7,501 - \$10,000	\$10,001 - \$15,000	\$15,001 - \$20,000	\$20,001 - \$25,000	MAYOR A \$25,001	BÁSICO	MEIO SUPERIOR	SUPERIOR	POSTGRADO		
DIRECTIVO	1													1				
MANDOS MEDIOS	3													3				
OPERATIVO	50		50			50												
OTRO (Honorarios)	4	4					4											
Total	58	8	50	0	0	50	4	0	0	0	0	0	0	4	0	0	0	0

NIVEL	DERECHO	TOPOGRAFIA	ADMINISTRACION	GEOGRAFIA	SISTEMAS COMPUTACIONALES	INFORMÁTICA	ARQUITECTURA	PLANEACIÓN REGIONAL Y/O URBANA	OTROS	LEGAL	CUENTAS CON CAPACITACIÓN TÉCNICA					COMPETENCIA CERTIFICACIÓN			
											LEVANTAMIENTOS CATASTRALES	ANÁLISIS CATASTRAL	SISTEMAS DE INFORMACIÓN GEOGRÁFICOS	BASES DE DATOS GEORREFERENCIADAS	ADMINISTRATIVA	MATERIA JURÍDICA	MATERIA TÉCNICA	ADMINISTRATIVA	
DIRECTIVO	1																		
MANDOS MEDIOS	1						2												
OPERATIVO		4							46										
OTRO (Honorarios)		4																	

NIVEL	TOTAL	TIPO DE CONTRATACIÓN				RANGO PROMEDIO DE SALARIO										NIVEL DE ESCOLARIDAD			
		CONFIANZA	BASE / SINDICALIZADO	SERVICIO SOCIAL	COMISIONADO	0 - \$5,000	\$5,001 - \$7,500	\$7,501 - \$10,000	\$10,001 - \$15,000	\$15,001 - \$20,000	\$20,001 - \$25,000	MAYOR A \$25,001	BÁSICO	MEIO SUPERIOR	SUPERIOR	POSTGRADO			
DIRECTIVO	1	1																	
MANDOS MEDIOS	9	9												1					
OPERATIVO	63	12	51			51	69	12					9		30	33			
OTRO (Honorarios)	69	69																	
Total	142	91	51	0	0	51	69	12	0	0	10	30	33	79	0	0	0	0	0

NIVEL	PERFIL PROFESIONAL										CIENTIFICAS CON CAPACITACION				COMPETENCIA		
	DERECHO	TOPOGRAFIA	ADMINISTRACION	GEOGRAFIA	SISTEMAS COMPUTACIONALES	INFORMATICA	ARQUITECTURA	PLANEACION REGIONAL Y/O URBANA	OTROS	LEGAL	TÉCNICA			ADMINISTRATIVA	CERTIFICACIÓN		
										LEVANTAMIENTOS CATASTRALES	AVALUO CATASTRAL	SISTEMAS DE INFORMACION GEOGRAFICOS	BASES DE DATOS GEORREFERENCIADAS	MATERIA JURIDICA	MATERIA TECNICA	ADMINISTRATIVA	
DIRECTIVO	1								1								
MANDOS MEDIOS	9								9								
OPERATIVO	12							51	63								
OTRO (Honorarios)	69								69								

mf

e) Presupuesto e Ingresos

En lo que corresponde a la información financiera presupuestada, se presentan los datos que corresponden a la operatividad de las Direcciones del Catastro y del Registro Público de la Propiedad y del Comercio del Insejupy, identificando que los ingresos corresponden a los ingresos generados por los servicios que se prestan en ambas direcciones.

La información relativa a los ingresos presupuestados por concepto de cobro del impuesto predial no es información que corresponda a las actividades del Instituto y son otras instancias del gobierno estatal y municipal las responsables de integrarlo e informarlo.

Presupuesto 2015 y Promedio de Ingresos Anuales			
		CATASTRO	REGISTRO PUBLICO
Egresos para ejercicio fiscal 2015 (Pesos)	\$	10,640,264.00	\$ 23,347,830.00
Ingresos para ejercicio fiscal 2015 (Pesos)	\$	5,469,584.00	\$ 81,922,000.00

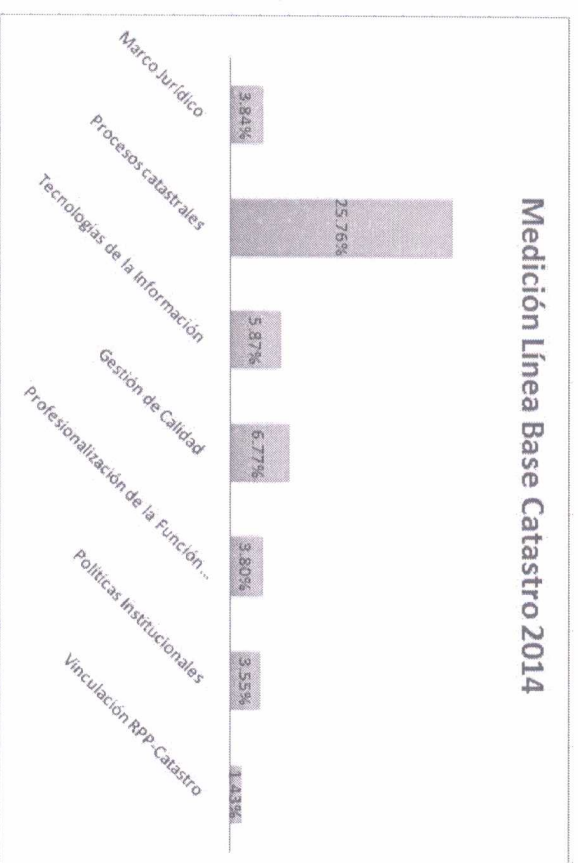


1.2 Logros de la Aplicación del Programa de Modernización de los Registros Públicos de la Propiedad y Catastro

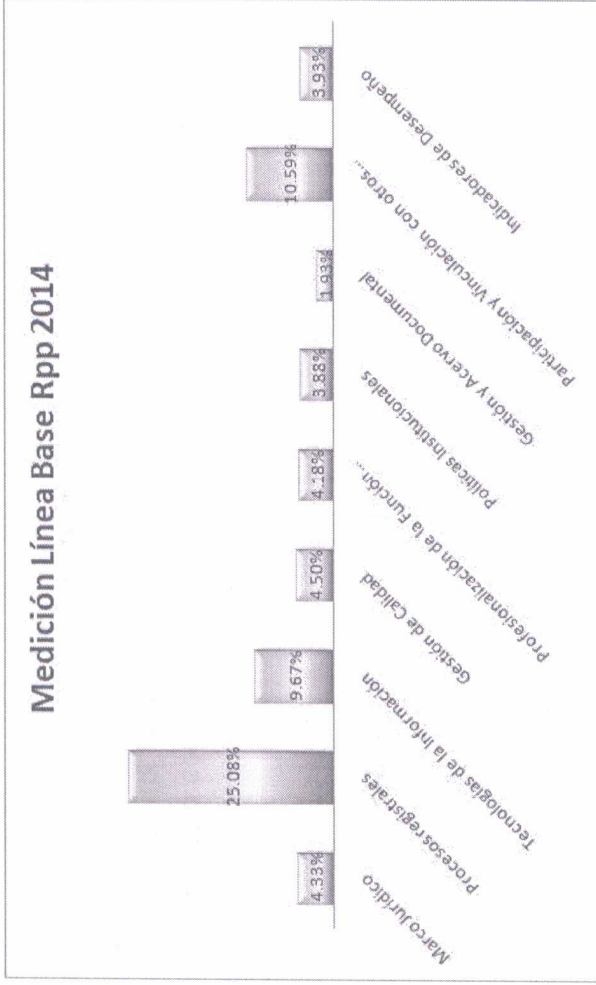
El avance alcanzado en los servicios registrales y los nuevos elementos que se han incorporado a los servicios catastrales en especial la referencia geográfica para la ubicación de los predios urbanos reforzando la calidad de los datos contenidos en la base de datos catastral, generando seguridad jurídica a los propietarios de predios e impulsando al mercado inmobiliario generando certidumbre sobre el bien que se posee o se adquiere; se fortalece la seguridad de los particulares sobre la situación legal de los predios e impulsa la contratación de créditos hipotecarios, aumentando la confianza del sector financiero respecto al retorno de sus inversiones, la actividad de la industria de la construcción, las inversiones en el estado, los índices de empleo y contribuye en la habilidad del estado para atender el crecimiento inmobiliario futuro.

La integración del proyecto anual de modernización en el Estado requiere tener una guía de referencia respecto de los componentes de modernización hacia los cuales van dirigidas las acciones para ello se cuenta con los resultados obtenidos en el Sistema Integral para la Gestión de Información Registral y Catastral (SIGIRC) en el Subsistema para el Diagnóstico de los Registros Públicos de la Propiedad y los Catastros mediante el cual se aplica la nueva metodología de medición de los avances de las instituciones respecto de los modelos de referencia a saber Modelo Óptimo de Catastro y Modelo Integral para los Registros Públicos de la Propiedad, el Insejupy obtuvo una puntuación de 51.02% para la Vertiente Catastral y 68.09% para la vertiente Registral.

Medición Línea Base Catastro 2014	
Componente	Línea Base 2014
Marco Jurídico	3.84%
Procesos catastrales	25.76%
Tecnologías de la Información	5.87%
Gestión de Calidad	6.77%
Profesionalización de la Función Catastral	3.80%
Políticas Institucionales	3.55%
Vinculación RPP-Catastro	1.43%
Línea Base global	51.02%



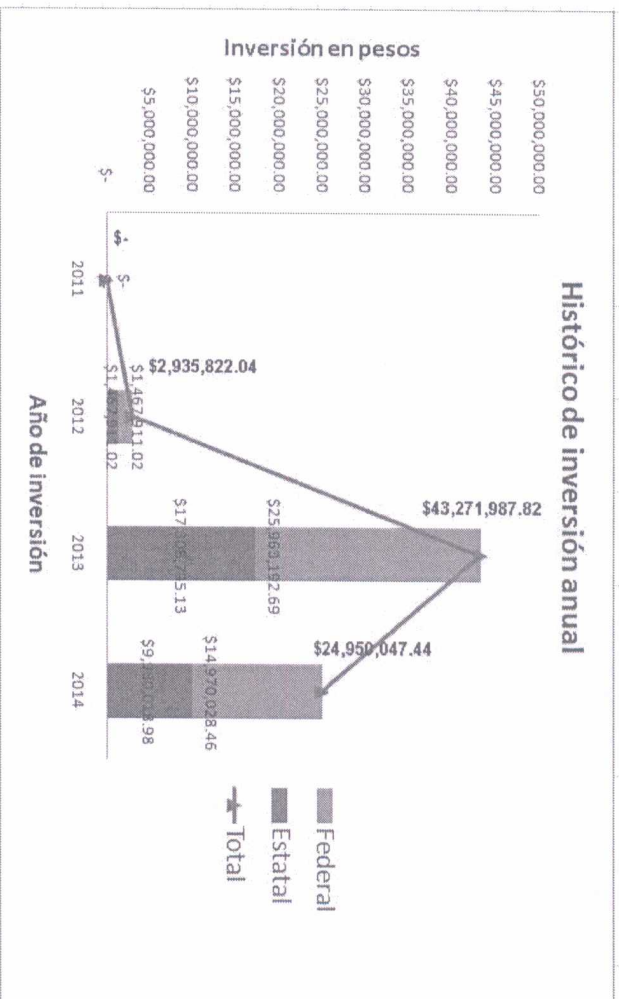
Medición Línea Base Rpp 2014	
Componente	Línea Base 2014
Marco Jurídico	4.33%
Procesos registrales	25.08%
Tecnologías de la Información	9.67%
Gestión de Calidad	4.50%
Profesionalización de la Función Registral	4.18%
Políticas Institucionales	3.88%
Gestión y Acervo Documental	1.93%
Participación y Vinculación con otros Sectores	10.59%
Indicadores de Desempeño	3.93%
Línea Base global	68.09%



dn

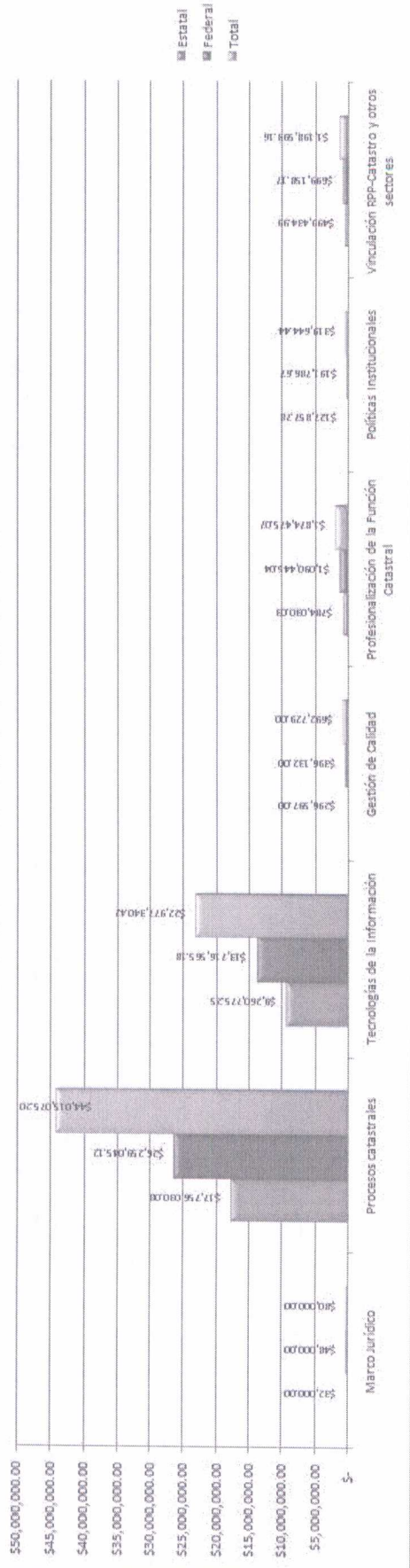
1.3 Inversión en el Programa de Modernización de los Registros Públicos de la Propiedad y Catastros

Componente	Inversión															
	2011			2012			2013			2014			Total			
	Estatal	Federal	Total	Estatal	Federal	Total	Estatal	Federal	Total	Estatal	Federal	Total	Estatal	Federal	Total	
Marco Jurídico	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -
Procesos catastrales	\$ -	\$ -	\$ -	\$ 750,000.00	\$ -	\$ 750,000.00	\$ 9,478,697.01	\$ 14,218,045.51	\$ 23,696,742.52	\$ 7,527,333.07	\$ 11,290,999.61	\$ 18,818,332.68	\$ 17,756,090.08	\$ 26,259,045.12	\$ 44,015,075.20	\$ 80,000.00
Tecnología de la Información	\$ -	\$ -	\$ -	\$ 349,195.38	\$ -	\$ 349,195.38	\$ 7,138,751.74	\$ 10,708,127.61	\$ 17,846,879.35	\$ 1,772,828.13	\$ 2,659,242.19	\$ 4,432,070.32	\$ 9,260,775.25	\$ 13,716,565.18	\$ 22,977,340.42	\$ 692,729.00
Gestión de Calidad	\$ -	\$ -	\$ -	\$ 97,527.00	\$ -	\$ 97,527.00	\$ 199,070.00	\$ 298,005.00	\$ 497,075.00	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -
Profesionalización de la Función Catastral	\$ -	\$ -	\$ -	\$ 171,200.00	\$ -	\$ 171,200.00	\$ 172,830.03	\$ 259,245.04	\$ 432,075.07	\$ 440,000.00	\$ 660,000.00	\$ 1,100,000.00	\$ 794,090.03	\$ 1,090,445.04	\$ 1,874,475.07	\$ 319,644.44
Políticas Institucionales	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -
Vinculación RPP-Catastro y otros sectores	\$ -	\$ -	\$ -	\$ 99,988.64	\$ -	\$ 99,988.64	\$ 319,446.35	\$ 479,169.53	\$ 798,615.88	\$ 80,000.00	\$ 120,000.00	\$ 200,000.00	\$ 499,434.99	\$ 699,158.17	\$ 1,198,593.16	\$ 1,198,593.16
Total de inversión	\$ -	\$ -	\$ -	\$ 1,467,911.02	\$ 1,467,911.02	\$ 2,935,822.04	\$ 17,808,795.13	\$ 25,983,192.69	\$ 43,271,997.82	\$ 9,980,018.98	\$ 14,970,028.46	\$ 24,950,047.44	\$ 28,756,725.12	\$ 42,401,182.18	\$ 71,157,867.30	

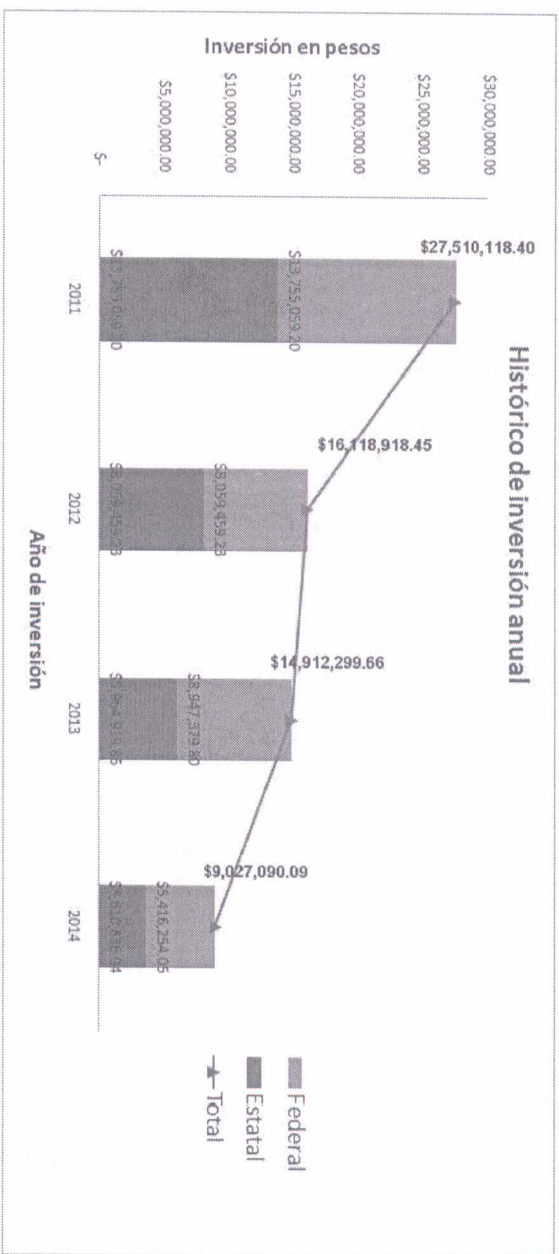


Handwritten signature or mark.

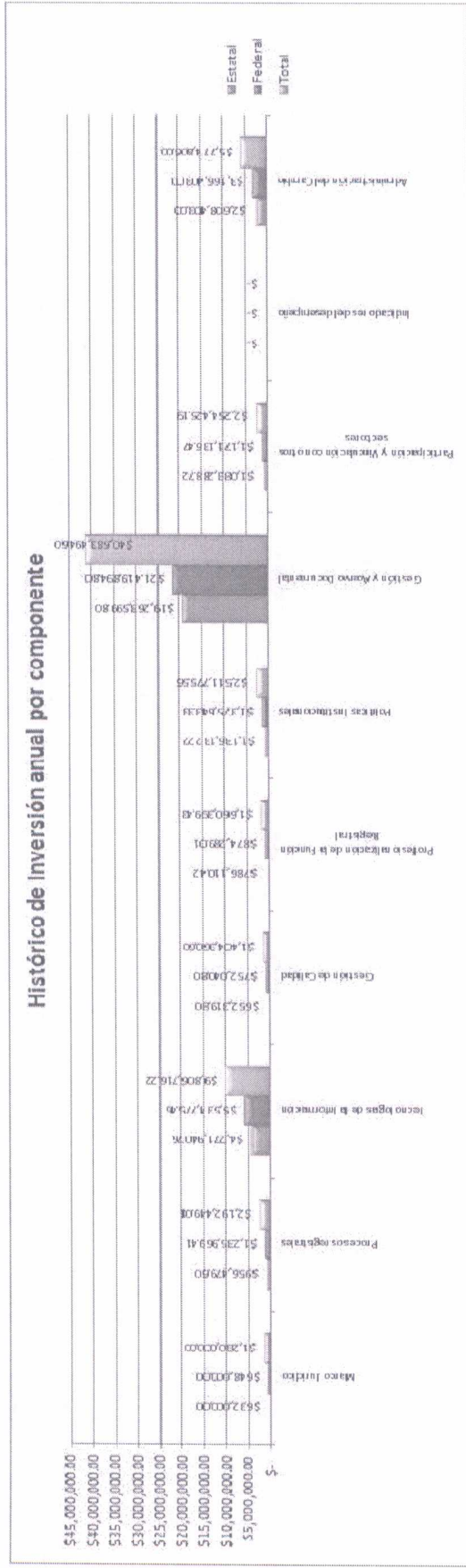
Histórico de Inversión anual por componente



Componente	Inversión														
	2011			2012			2013			2014			Total		
	Estatal	Federal	Total	Estatal	Federal	Total	Estatal	Federal	Total	Estatal	Federal	Total			
Marco Jurídico	\$ 600,000.00	\$ 600,000.00	\$ 1,200,000.00	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ 32,000.00	\$ 48,000.00	\$ 80,000.00	\$ 632,000.00	\$ 648,000.00	\$ 1,280,000.00
Procesos registrales	\$ 300,000.00	\$ 300,000.00	\$ 600,000.00	\$ 97,500.00	\$ 97,500.00	\$ 195,000.00	\$ 588,979.60	\$ 888,469.41	\$ 1,397,449.01	\$ -	\$ -	\$ -	\$ 986,479.60	\$ 1,235,959.41	\$ 2,192,449.01
Tecnologías de la Información	\$ 1,246,273.35	\$ 1,246,273.35	\$ 2,492,546.70	\$ 500,000.00	\$ 500,000.00	\$ 1,000,000.00	\$ 1,111,805.59	\$ 1,667,708.39	\$ 2,779,513.98	\$ 1,413,863.81	\$ 2,120,795.72	\$ 3,534,659.53	\$ 4,271,940.76	\$ 5,594,775.46	\$ 9,866,716.22
Gestión de Calidad	\$ 331,154.80	\$ 331,154.80	\$ 662,309.60	\$ 121,713.00	\$ 121,713.00	\$ 243,426.00	\$ 119,442.00	\$ 179,163.00	\$ 298,605.00	\$ 80,000.00	\$ 120,000.00	\$ 200,000.00	\$ 652,319.80	\$ 752,040.80	\$ 1,404,360.60
Profesionalización de la Función Registral	\$ 416,555.25	\$ 416,555.25	\$ 833,110.50	\$ 193,200.00	\$ 193,200.00	\$ 386,400.00	\$ 176,357.17	\$ 265,535.76	\$ 440,892.93	\$ -	\$ -	\$ -	\$ 786,110.42	\$ 874,290.01	\$ 1,660,399.43
Políticas Institucionales	\$ 357,110.00	\$ 357,110.00	\$ 714,220.00	\$ 300,000.00	\$ 300,000.00	\$ 600,000.00	\$ 319,200.00	\$ 478,800.00	\$ 798,000.00	\$ 159,822.22	\$ 239,733.33	\$ 399,555.56	\$ 1,186,132.22	\$ 1,375,643.33	\$ 2,511,775.56
Gestión / Acervo Documental	\$ 9,116,334.80	\$ 9,116,334.80	\$ 18,232,669.60	\$ 5,834,673.00	\$ 5,834,673.00	\$ 11,669,346.00	\$ 2,707,440.00	\$ 4,061,160.00	\$ 6,768,600.00	\$ 1,505,150.00	\$ 2,407,725.00	\$ 4,012,875.00	\$ 19,263,999.80	\$ 21,419,994.80	\$ 40,683,994.60
Participación y Vinculación con otros sectores	\$ 757,625.00	\$ 757,625.00	\$ 1,515,250.00	\$ 149,982.23	\$ 149,982.23	\$ 299,964.45	\$ 175,695.49	\$ 263,543.24	\$ 429,138.74	\$ -	\$ -	\$ -	\$ 1,083,288.72	\$ 1,171,136.47	\$ 2,254,425.19
Indicadores de desempeño	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -
Administración del Cambio	\$ 630,000.00	\$ 630,000.00	\$ 1,260,000.00	\$ 862,403.00	\$ 862,403.00	\$ 1,724,806.00	\$ 796,000.00	\$ 1,194,000.00	\$ 1,990,000.00	\$ 320,000.00	\$ 480,000.00	\$ 800,000.00	\$ 2,638,403.00	\$ 3,166,403.00	\$ 5,774,806.00
Total de inversión	\$ 13,755,099.20	\$ 13,755,099.20	\$ 27,510,118.40	\$ 8,039,459.23	\$ 8,039,459.23	\$ 16,118,918.45	\$ 5,964,923.65	\$ 8,940,279.80	\$ 14,912,299.66	\$ 3,610,864.04	\$ 5,416,254.05	\$ 9,027,118.09	\$ 31,390,278.32	\$ 36,178,152.27	\$ 67,568,428.60



mf



2. OBJETIVOS Y ESTRATEGIAS

2.1 Objetivos y Estrategias del gobierno estatal en materia de modernización registral y catastral

Al llevar a cabo el programa de **“Modernización y vinculación registral y catastral del padrón inmobiliario en el Estado de Yucatán”**, se dará continuidad a lo estipulado en el Plan Nacional de Desarrollo 2013-2018, al Plan Estatal de Desarrollo del estado de Yucatán 2012-2018 y a los compromisos del Gobernador del Estado de Yucatán, en relación a los objetivos, estrategias y líneas de acción siguientes:

PLAN ESTATAL DE DESARROLLO

Plan Estatal de Desarrollo 2012-2018, eje "Yucatán Seguro", Tema: "Certeza Jurídica y Patrimonial"

Objetivos	Líneas Estratégicas
Incrementar los niveles de certeza patrimonial en el estado	<p>Impulsar la modernización, vinculación y uso de tecnologías de la información en los servicios registrales y catastrales del estado"; "Modernizar los procedimientos administrativos y operativos referentes al registro patrimonial"; y "Vincular las distintas bases de datos de los diferentes servicios registrales, catastrales y de la propiedad agraria en el estado</p>

mf

2.2 Objetivo General del Proyecto Ejecutivo Integral de Modernización y Vinculación Registral y Catastral 2015

Presentar al Comité de Evaluación un Proyecto Ejecutivo Integral de Modernización y Vinculación Registral y Catastral de Yucatán con acciones integradas y complementarias de las dos vertientes catastral y registral establecidos en los Lineamientos del Programa de Modernización de los Registros Públicos de la Propiedad y Catastros, para el Ejercicio Fiscal 2015, autorizados el 27 de enero próximo pasado con el objetivo de consolidar los esfuerzos realizados en los años anteriores con acciones que complementan la actividad registral y catastral en todo el Estado para propiciar la aplicación de las mejores prácticas de las dos vertientes y brindar servicios de vanguardia a la población.

2.3 Objetivos Específicos

Fortalecer las herramientas y procesos para contar con información uniforme y garantizar una administración, valuación y generación del inventario de los bienes inmuebles rústicos y urbanos y del Estado.

Vincular la información geográfica Catastral con el Registro Público de la Propiedad para proporcionar certeza jurídica al público en general y a los actores del mercado inmobiliario y que además coadyuve a la gestión territorial, poblacional y económica de cada Municipio, del Estado y sobre todo del País

2. SITUACIÓN ACTUAL DEL INSEJUPY EN LA VERTIENTE DE CATASTRO Y DEL REGISTRO PÚBLICO Y PROYECCIÓN DE AVANCE CON LAS ACTIVIDADES A REALIZAR EN 2015 POR COMPONENTE

El Instituto de Seguridad Jurídica Patrimonial de Yucatán es el eje principal del Programa Estatal de Modernización del Registro Público de la Propiedad y Catastros de Yucatán cuyos alcances se plantean en forma integral tal como lo establecen los lineamientos publicados en el Diario Oficial de la Federación el 27 de enero de 2015 y toda vez que Yucatán a venido participando en forma integral en ambas vertientes del Programa se ha definido un avance en el cumplimiento respecto de los modelos como se muestra a continuación.

Estimación de acuerdo al Modelo SEDATU			
CATASTRO			
Componente	Modelo SEDATU	Estimación 2014 (según Diagnóstico SIGIRC)	Estimación de avance con PEC 2015
Marco Jurídico	5%	3.84%	4.34%
Procesos catastrales	35%	25.76%	26.76%
Tecnologías de la Información	25%	5.87%	10.87%
Gestión de Calidad	20%	6.77%	7.77%
Profesionalización de la Función Catastral	5%	3.80%	4.30%
Políticas Institucionales	5%	3.55%	3.55%
Vinculación RPP-Catastro y otros sectores	5%	1.43%	3.43%
Total	100%	51.02%	61.02%

mf

Estimación de acuerdo al Modelo SEDATU				
REGISTRO PUBLICO				
Componente	Modelo SEDATU	Estimación 2014 (según Diagnóstico SIGIRC)	Estimación de avance con PEM 2015	
Marco Jurídico	5%	4.33%	4.83%	
Procesos registrales	30%	25.08%	26.08%	
Tecnologías de la Información	20%	9.67%	19.67%	
Gestión de Calidad	5%	4.50%	5.00%	
Profesionalización de la Función Registral	5%	4.18%	4.68%	
Políticas Institucionales	5%	3.88%	3.88%	
Gestión y Acervo Documental	5%	1.93%	3.93%	
Participación y Vinculación con otros Sectores	20%	10.59%	15.59%	
Indicadores de Desempeño	5%	3.93%	4.43%	
Total	100%	68.09%	88.09%	

h

4. DESARROLLO DEL PROYECTO EJECUTIVO INTEGRAL DE MODERNIZACIÓN Y VINCULACIÓN REGISTRAL Y CATASTRAL 2015

4.1 Componente: Marco Jurídico

CATASTRO			
Estimación 2014	Estimación de avance con PEI 2015	Modelo SEDATU	
3.84%	4.34%	5%	

REGISTRO PUBLICO			
Estimación 2014	Estimación de avance con PEI 2015	Modelo SEDATU	
4.33%	4.83%	5%	

El contar con una Ley reciente que considera muchos de los aspectos de la modernización tanto en los servicios registrales como catastrales, permite una revisión puntual de aquellos aspectos normativos que aún pueden impulsar más las acciones propuestas en los modelos de referencia.

4.1.1 Situación Actual

Se cuenta con la propuesta de modificaciones tanto a la Ley que Crea el Instituto de Seguridad Jurídica Patrimonial de Yucatán como su Reglamento como uno de los entregables del PEI 2014 que deberá presentarse al Congreso para su aprobación.

4.1.2 Objetivo y Alcances

Presentar al Congreso del Estado los proyectos de modificación tanto a la Ley del Insejupy como su Reglamento y dar seguimiento al proceso de aprobación correspondiente.

24

4.1.3 Actividades a realizar en 2015

Atender el procedimiento para llevar los proyectos de modificación a la Ley y al Reglamento del Insejupy para su análisis y en su caso aprobación del Congreso.

** Este componente no requiere recursos para su ejecución

4.1.4 Estrategia de desarrollo

Actividades que se realizan como parte de la gestión administrativa y jurídica del Insejupy

4.2 Componente: Procesos Catastrales y Registrales

CATASTRO		
Estimación 2014	Estimación de avance con PEI 2015	Modelo SEDATU
25.76	26.76	35%

REGISTRO PUBLICO		
Estimación 2014	Estimación de avance con PEI 2015	Modelo SEDATU
25.08	26.08%	30%



4.2.1 Situación Actual

Las acciones en relación al componente de procesos catastrales y registrales han permitido tanto el replanteamiento de los procesos de integración de información, como la definición de procesos transversales en los servicios integrados que ofrece el instituto, sin embargo la incorporación de la cartografía aún requiere trabajar en la liga de la información alfanumérica a los datos espaciales.

4.2.2 Objetivo y Alcances

Incrementar el número de predios identificados por su Folio Electrónico y clave catastral que cuentan con identificación geográfica ligada a información alfanumérica, además de implementar el proceso de levantamiento de campo asociado a la obtención de la cédula de información.

mf

4.2.3 Actividades a realizar en 2015

Subcomponentes	Actividades por realizar	Descripción
Inspección Investigación de campo	Elaboración del plan de trabajo	Documento de la planeación de las visitas a realizar
Inspección Investigación de campo	Organización de la información	Logística de la información que se va a entregar
Inspección Investigación de campo	Investigación de las características físicas y administrativas del predio	Realizar la visita física y levantar la información de los predios por manzana
Inspección Investigación de campo	Complementación de la cédula de inspección	Incorporar la información a la base de datos
Cartografía Insumos de valor agregado	Vinculación entre el registro gráfico y el alfanumérico	Liga de información alfanumérica a la cartografía
Cartografía Insumos de valor agregado	Vinculación entre el registro gráfico y el alfanumérico	Incorporación de fincas rústicas a la cartografía, trazo y liga de información

4.2.4 Estrategia de desarrollo

- Actualizar y dar mantenimiento al padrón de predios así como utilizar cédulas de información para la recolección de datos de campo.
- Realizar una correcta clasificación de los predios que muestran inconsistencia en su registro de datos, a saber: clasificación del tipo de predio, captura de datos técnicos y verificación de completitud de información.
- Homologar en todo el estado los requisitos para la generación de trámites y servicios catastrales.
- Integrar para toda la información la misma clave catastral vigente.
- Complementar la información faltante en las bases de datos.
- Realizar la correspondiente vinculación de información de las bases de datos alfanumérica con su correspondiente bases cartográfica para garantizar la relación unívoca entre predios y datos registrales.

Realizar operativos de verificación de datos en campo empleando para ello la utilización de la cédula catastral.



4.3 Componente: Tecnologías de la Información

CATASTRO			
Estimación 2014	Estimación de avance con PEI 2015	Modelo SEDATU	
5.87%	10.87%	25%	

REGISTRO PÚBLICO			
Estimación 2014	Estimación de avance con PEI 2015	Modelo SEDATU	
9.67%	19.67%	20%	

4.3.1 Situación Actual

La tecnología de información da solución a las necesidades de modernidad de los Catastros y Registros Públicos, por lo que debe ser una herramienta que facilite la integración y explotación de la información que se necesita por los diferentes usuarios e instituciones relacionadas con el sector inmobiliario, que contribuya a incrementar la eficiencia y eficacia organizacional y que coadyuve al cambio institucional garantizando la certeza jurídica y aunque ya se cuenta con equipos de soporte debe procurarse el incremento de servicios en línea para la ciudadanía.

4.3.2 Objetivo y Alcances

El Proyecto Estatal busca consolidar las aplicaciones informáticas para acceder a una adecuada automatización de las tareas, procesos y actividades que se desarrollan en el contexto de la gestión de la administración catastral y de la gestión jurídica registral. Bajo esta premisa se tiene considerado:

- Incorporar la firma electrónica a los servicios
- Actualizar los servicios en línea, dando respuesta electrónica a las solicitudes de la ciudadanía.
- Fortalecer la seguridad y acceso de la información.



4.3.3 Actividades a realizar en 2015

Subcomponentes	Actividades a realizar	Descripción
Infraestructura tecnológica en su modalidad de hardware	Compra de Hardware	Equipos PC
Infraestructura tecnológica en su modalidad de hardware	Compra de Hardware	Scanner
Infraestructura tecnológica en su modalidad de hardware	Compra de Hardware	Laptop
Infraestructura tecnológica en su modalidad de hardware	Compra de Hardware	Impresoras
Infraestructura tecnológica en su modalidad de hardware	Compra de Hardware	UPS
Infraestructura tecnológica en su modalidad de hardware	Compra de Hardware	Unidad SAN
Infraestructura tecnológica en su modalidad de hardware	Compra de Hardware	Switch sites para ampliación de nodos
Infraestructura tecnológica en su modalidad de hardware	Compra de Hardware	Ampliación de servidores en blade
Infraestructura tecnológica en su modalidad de hardware	Compra de Hardware	Discos duros para ampliación de capacidad de almacenamiento
Infraestructura tecnológica en su modalidad de software.	Compra Software comercial	Licencia de Manejador de Herramientas para ambientes virtualizados
Infraestructura tecnológica en su modalidad de software.	Compra Software comercial	Licencias para virtualización (paquete de 6)
Infraestructura tecnológica en su modalidad de software.	Compra Software comercial	Licencia corporativa de software de protección
Site	Acondicionamiento del Site	Subestacion exclusiva para sites y cableado correspondiente
Infraestructura tecnológica en su modalidad de conectividad	Desarrollo de la infraestructura de comunicación de voz y datos	Ampliación del cableado en áreas de consulta y operativas
Infraestructura tecnológica en su modalidad de conectividad	Desarrollo de la infraestructura de comunicación de voz y datos	Incremento en niveles de seguridad en accesos, sites y áreas técnicas
Infraestructura tecnológica en su modalidad de software.	Renta Software comercial	Módulos de actualización Sistema Activo
Infraestructura tecnológica en su modalidad de software.	Mantenimiento de software propio	Servicios de programación

4.3.4 Estrategia de desarrollo

Realizar los procesos de adquisición y contratación conforme a los requerimientos identificados



4.4 Componente: Captura y digitalización del acervo documental Registral

REGISTRO PÚBLICO	
Estimación 2014	Estimación de avance con PEI 2015
1.93%	3.93%
	Modelo SEDATU
	5%

4.4.1 Situación Actual

La importancia de la calidad de la información histórica es fundamental para la certeza jurídica de las operaciones inmobiliarias en la entidad, es por ello que se ha realizado un proceso de validación de los predios identificados mediante el Folio Electrónico que les corresponde, esta validación en el registro público ya se ha incorporado como parte del proceso registral, y para el caso de la actividad catastral aunque ya lleva un avance aún es necesario darle continuidad para integrar el expediente catastral electrónico, que al ligarse a la información geográfica será de gran valor para la actividad inmobiliaria.

4.4.2 Objetivo y Alcances

Incrementar el porcentaje de folios electrónicos que cuentan con expediente catastral electrónico y liga a la información geográfica.

4.4.3 Actividades a realizar en 2015

Subcomponentes	Actividades por realizar	Descripción
Conservación del Acervo	Digitalización, indexación y reconocimiento de caracteres	Integración de expedientes electrónicos con folios electrónicos validados

4.4.4 Estrategia de desarrollo

Dar continuidad a los trabajos de integración de expedientes catastrales electrónicos con base a folios validados, conforme a los registros plasmados en los libros de parcela de la Dirección del Catastro

4.5 Componente: Gestión de la Calidad

CATASTRO			
Estimación 2014	Estimación de avance con PEI 2015	Modelo SEDATU	
4.50%	5%	5%	
REGISTRO PÚBLICO			
Estimación 2014	Estimación de avance con PEI 2015	Modelo SEDATU	
3.55%	4.55	5%	

4.5.1 Situación Actual

El sistema de gestión de calidad está concebido para garantizar que los procesos estén alineados a conseguir y demostrar a los usuarios, la calidad de los productos y servicios que proporciona el instituto. El eje de dirección del sistema de gestión de calidad, está centrado en la satisfacción de los usuarios. Por ello, los esfuerzos de calidad, innovación y mejora continua, integridad y transparencia, se deben ver reflejados en los procesos de los servicios que ofrecen. En el Instituto ya cuenta con procesos certificados por la norma ISO 9001-2008 y se trabaja en el preparación de otros procesos factibles de certificar.

4.5.2 Objetivo y Alcances

Actualizar los manuales de procesos y de calidad para incorporar aquellos procesos que son factibles de certificar con la Norma ISO.

4.5.3 Actividades a realizar en 2015

Realizar las etapas de integración al sistema de gestión de calidad de otros de los procesos que corresponden a los servicios del instituto y alcanzar la certificación de los mismos con la Norma ISO.

** Este componente no requiere recursos para su ejecución.

4.5.4 Estrategia de desarrollo

Actividades que se realizan como parte de la gestión administrativa y de calidad del Insejupy

4.6. Componente: Profesionalización de la Función Catastral y Registral

CATASTRO	
Estimación 2014	Estimación de avance con PEI 2015
3.80%	4.30%
	Modelo SEDATU
	5%
REGISTRO PUBLICO	
Estimación 2014	Estimación de avance con PEI 2015
4.18%	4.68%
	Modelo SEDATU
	5%

4.6.1 Situación Actual

Como parte de los entregables del PEI 2014, se cuenta con un plan de capacitación y un programa para el desarrollo de competencias del personal de las diferentes direcciones del Insejupy.

4.6.2 Objetivo y Alcances

Conformar la estrategia de desarrollo de competencias requeridas en lo general y en lo particular en las diferentes áreas del instituto.

4.6.3 Actividades a realizar 2015

Realizar las etapas de integración al sistema de gestión de calidad de otros de los procesos que corresponden a los servicios del instituto y alcanzar la certificación de los mismos con la Norma ISO 9001-2015.

** Este componente no requiere recursos para su ejecución.

4.6.4 Estrategia de desarrollo

Actividades que se realizan como parte de la gestión administrativa del Insejupy

4.7 Componente: Políticas Institucionales

CATASTRO			
Estimación 2014	Estimación de avance con PEI 2015	Modelo SEDATU	
3.55%	3.55%	5%	

REGISTRO PUBLICO			
Estimación 2014	Estimación de avance con PEI 2015	Modelo SEDATU	
3.88%	3.88%	5%	

4.7.1 Situación Actual

Se han llevado a cabo políticas institucionales de comunicación hacia el exterior para posicionar los servicios que proporciona el Insejupy, dando impulso a la cultura patrimonial.

4.7.2 Objetivo y Alcances

Mantener a través de medios electrónicos información hacia el exterior.

4.7.3 Actividades a realizar en 2015

Utilizar el portal del instituto y las redes sociales para mantener información latente hacia la ciudadanía.

4.7.4 Estrategia de desarrollo

Actividades que se realizan como parte de la gestión de TI y administrativas del Insejupy



4.8 Vinculación el Catastro con el Registro Público de la Propiedad y otros Sectores

CATASTRO		
Estimación 2014	Estimación de avance con PEI 2015	Modelo SEDATU
1.43%	3.43%	20%

REGISTRO PUBLICO		
Estimación 2014	Estimación de avance con PEI 2015	Modelo SEDATU
10.59%	5.00%	20%

4.8.1 Situación Actual

Se han establecido servicios para usuarios como los fedatarios y para la atención de la actividad catastral por parte de los catastros municipales descentralizados, sin embargo las respuestas a las solicitudes aún no se responden en forma electrónica. Y no se han establecido convenios de intercambio de información con otras instituciones.

4.8.2 Objetivo y Alcances

Reestablecer los convenios de colaboración con las nuevas autoridades municipales para la actualización de la información catastral a la base de datos centralizada, así como establecer los convenios de intercambio de información con otras instituciones que manejan información geográfica.



4.8.3 Actividades a realizar en 2015

Subcomponentes	Actividad a realizar	Descripción
Interoperabilidad del Sistema de manejo de la Base de datos	Definición de los procesos y reglas de negocio	Municipios operando con el Sistema de Gestión Catastral Central
Vinculación de la información histórica	Integración de la Base de Datos vinculada con el folio real y la clave catastral.	Municipios actualizando información geográfica
Vinculación de la información histórica	Diseñar e implementar un sistema de manejo de las Bases de Datos Interconectado al RAN	Módulo de intercambio de información

4.8.4 Estrategia de desarrollo

Se identificarán los diferentes servicios a ofrecer, proponiéndose un diseño alineado a lo especificado en el Modelo Óptimo de Catastro.

4.9 Indicadores del Desempeño

REGISTRO PUBLICO		
Estimación 2014	Estimación de avance con PEI 2015	Modelo SEDATU
3.93%	4.43%	5%

4.9.1 Situación Actual

Todas las aplicaciones cuentan con indicadores de productividad y eficiencia para los servicios que brinda el Insejupy.

4.9.2 Objetivo y Alcances

Mantener actualizadas las aplicaciones para que proporcionen la información clave que permita una mejor toma de decisiones

4.9.3 Actividades a realizar en 2015

Realizar las actualizaciones requeridas.

4.9.4 Estrategia de desarrollo

Actividades que se realizan como parte de la gestión de TI del Insejupy

4.10 Administración del Cambio

4.10.1 Situación Actual

Cada proyecto de inversión anual ha contado con un seguimiento puntual de las actividades programadas, así como de los riesgos que se han presentado para tomar las medidas que han minimizado el impacto de cada situación que se ha presentado.

4.10.2 Objetivo y Alcances

Contar con un seguimiento puntual y efectivo del proyecto.

4.10.3 Actividades a realizar en 2015

Convocar y realizar las revisiones de seguimiento y retroalimentación periódicas establecidas.

4.10.4 Estrategia de desarrollo

Actividades que se realizan como parte de la gestión de planeación del Insejupy

rf

5. ESTRATEGIA DE ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS

Para la debida aplicación y cumplimiento del Proyecto Ejecutivo Integral de Modernización y Vinculación de Registros Públicos y Catastros en el Estado de Yucatán, se aplicarán los mecanismos de contratación de servicios y adquisición de bienes conforme lo establece la normatividad federal, según al origen de los recursos autorizados, dando cumplimiento al correcto manejo de los recursos.

El trabajo será desarrollado por el Instituto de Seguridad Jurídica Patrimonial de Yucatán, con un estimado de procedimientos a realizar que se relaciona en el siguiente cuadro.

2	LICITACIONES	1 NACIONALES Y 1 INTERNACIONAL
9	INVITACIONES A CUANDO MENOS 3	-----
1	ADJUDICACION	-----

12



6. PROGRAMA DE EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES

Programa de ejecución de actividades 2015

Componente	Actividades a realizar										
		6	7	8	9	10	11	12			
Procesos catastrales	Desarrollo de la propuesta de reforma del instrumento jurídico										
	Estudio comparativo de la norma jurídica										
	Elaboración del plan de trabajo										
	Organización de la información										
	Investigación de las características físicas y administrativas del predio										
	Complementación de la cédula de inspección										
	Vinculación entre el registro gráfico y el alfanumérico										
	Vinculación entre el registro gráfico y el alfanumérico										
	Compra de Hardware										
	Compra de Hardware										
	Compra de Hardware										
	Tecnologías de la información	Compra de Hardware									
	Compra de Hardware										
	Compra de Hardware										
	Compra de Hardware										
	Compra de Hardware										
	Compra de Hardware										

m

Conservación del acervo	Compra Software comercial																				
	Compra Software comercial																				
	Compra Software comercial																				
	Acondicionamiento del Site																				
	Desarrollo de la infraestructura de comunicación de voz y datos																				
	Desarrollo de la infraestructura de comunicación de voz y datos																				
	Renta Software comercial																				
	Mantenimiento de software propio																				
	Digitalización, indexación y reconocimiento de caracteres																				
	Definición de los procesos y reglas de negocio																				
Vinculación catastro con catastro y otros Sectores	Integración de la Base de Datos vinculada con el folio real y la clave catastral.																				
	Diseñar e implementar un sistema de manejo de las Bases de Datos interconectado al RAN																				

M

7. RESUMEN FINANCIERO

Resumen Financiero

Componente	Presupuesto 2015		Total en pesos
	Estatal 67%	Federal 33%	
1. Marco Jurídico	\$ -	\$ -	\$ -
2. Procesos catastrales y Registrales	\$ 1,500,750.00	\$ 749,250.00	\$ 2,250,000.00
3. Tecnologías de la Información	\$ 3,896,685.26	\$ 1,945,421.58	\$ 5,842,106.84
4. Captura y digitalización del acervo documental Registral y Catastral	\$ 3,735,200.00	\$ 1,864,800.00	\$ 5,600,000.00
5. Gestión de la Calidad	\$ -	\$ -	\$ -
6. Profesionalización de la Función Catastral	\$ -	\$ -	\$ -
7. Políticas Institucionales	\$ -	\$ -	\$ -
8. Vinculación Catastro con RPP y otros Sectores	\$ 865,766.00	\$ 432,234.00	\$ 1,298,000.00
9. Indicadores del Desempeño	\$ -	\$ -	\$ -
10. Administración del Cambio	\$ -	\$ -	\$ -
Subtotales	\$ 9,998,401.26	\$ 4,991,705.58	\$ 14,990,106.84
1 al millar Fiscalización*		\$ 4,991.71	\$ 4,991.71
1 al millar vigilancia, inspección, control y evaluación*		\$ 4,991.71	\$ 4,991.71
Totales	\$ 9,998,401.26	\$ 5,001,688.99	\$ 15,000,090.26
Monto Total del Proyecto			\$ 15,000,090.26



8. METAS GLOBALES

- Incremento en el universo de folios electrónicos con información documental catastral y registral y ligados a la cartografía
- Servicios en línea
- Esquemas de Intercambio de información activos

9. ANEXOS

Handwritten signature



ANEXO 1 ACTIVIDADES A REALIZAR EN EL COMPONENTE PROCESOS CATASTRALES

Subcomponentes	Actividades por realizar	Descripción	Entregables	Unidad de Medida	Cantidad	Costo Unitario	Total
Inspección Investigación de campo	Elaboración del plan de trabajo	Documento de la planeación de las vistas a realizar	Documento	documento	0	\$ -	\$ -
Inspección Investigación de campo	Organización de la información	Logística de la información que se va a entregar	Documento	documento	0	\$ -	\$ -
Inspección Investigación de campo	Investigación de las características físicas y administrativas del predio	Realizar la visita física y levantar la información de los predios por manzana	Base de datos	registros (folios electrónico)	0	\$ -	\$ -
Inspección Investigación de campo	Complementación de la cédula de inspección	Incorporar la información a la base de datos	Base de datos	registros (folios electrónico)	4000	\$ 258.62	\$ 1,034,482.76
Cartografía Insumos de valor agregado	Vinculación entre el registro gráfico y el alfanumérico	Liga de información alfanumérica a la cartografía	Archivo digital	registros (folios electrónico)	4000	\$ 90.52	\$ 362,068.97
Cartografía Insumos de valor agregado	Vinculación entre el registro gráfico y el alfanumérico	Incorporación de fincas rústicas a la cartografía, trazo y liga de información	Archivo digital	registros (folios electrónico)	3000	\$ 181.03	\$ 543,103.45
						\$ -	\$ -
						\$ -	\$ -
						SUBTOTAL	\$1,939,655.17
						IVA	\$ 310,344.83
						TOTAL	\$2,250,000.00

mp

Las actividades del presente componente tal como se observa en el cuadro anterior, sólo tienen costos asociados las actividades relativas a la investigación de campo en lo que corresponde a la integración de la información de la cédula de inspección una vez realizada ésta y la posterior actualización de la información en la base de datos geográfica y alfanumérica, las menciones de las actividades de planeación y logística es importante ya que se debe realizar una serie de gestiones a nivel municipal para que los trabajos transcurran sin contratiempo, pero se insiste no tienen costos asociados. En lo que corresponde a las acciones de valor agregado en la cartografía, es importante especificar que para el caso de los predios urbanos se trabaja con establecer el vínculo del folio electrónico para que la información que se pueda consultar sea tanto la información registral y catastral y para el caso de los predios rústicos de los cuales no se tiene restitución es necesario hacer las modificaciones cartográficas de los polígonos que se identifican además de vincular el folio electrónico. Es importante identificar que estas tres acciones estarán generando la actualización de un total de 11,000 predios del Estado, ya que son actividades excluyentes en su propósito.



ANEXO 2 ACTIVIDADES A REALIZAR EN EL COMPONENTE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN

Subcomponentes	Actividades a realizar	Descripción	Entregables	Especificaciones técnicas		Unidad de Medida	Cantidad	Costo Unitario	Total
				Memoria	Procesador				
Infraestructura a tecnología en su modalidad de hardware	Compra de hardware	Equipos PC	Documento	512 Gb	Core i5	equipo	6	\$ 15,081.21	\$ 90,517.24
Infraestructura a tecnología en su modalidad de hardware	Compra de hardware	Se anner	Documento	512 Gb	Core i5	equipo	5	\$ 21,551.72	\$ 107,788.62
Infraestructura a tecnología en su modalidad de hardware	Compra de hardware	Laptop	Documento	512 Gb	Core i5	equipo	3	\$ 21,551.72	\$ 64,655.17
Infraestructura a tecnología en su modalidad de hardware	Compra de hardware	Impresoras	Documento			equipo	5	\$ 4,310.34	\$ 21,551.72
Infraestructura a tecnología en su modalidad de hardware	Compra de hardware	UPS	Documento			equipo	6	\$ 2,151.17	\$ 12,910.03
Infraestructura a tecnología en su modalidad de hardware	Compra de hardware	Unidad SAM	Documento	50 Tb		equipo	1	\$ 882,758.62	\$ 882,758.62
Infraestructura a tecnología en su modalidad de hardware	Compra de hardware	Switch sites para ampliación de nodos	Documento			equipo	7	\$ 120,589.66	\$ 844,327.59
Infraestructura a tecnología en su modalidad de hardware	Compra de hardware	Ampliación de servidores en blade	Documento	600 Gb	Xeon 2.2	equipo	2	\$ 362,068.97	\$ 724,137.93
Infraestructura a tecnología en su modalidad de hardware	Compra de hardware	Discos duros para ampliación de capacidad de almacenamiento	Documento	450 Gb		equipo	1	\$ 15,610.00	\$ 15,610.00
Infraestructura a tecnología en su modalidad de software	Compra software como vsl	Licencia de Manejador de Herramientas para ambientes virtualizados	Documento			licencia	3	\$ 18,965.30	\$ 56,895.90
Infraestructura a tecnología en su modalidad de software	Compra software como vsl	Licencias para virtualización (paquete de	Documento			licencia	3	\$ 120,689.66	\$ 362,068.97
Infraestructura a tecnología en su modalidad de software	Compra software como vsl	Licencia corporativa de software de	Documento			licencia	1	\$ 16,373.31	\$ 16,373.31
Site	Acondicionamiento celsite	Subestacion exclusiva para sites y cableado correspondiente	Documento			equipo	1	\$ 646,551.72	\$ 646,551.72
Infraestructura a tecnología en su modalidad de conectividad	Desamplio de infraestructura de comunicación de voz y datos	Ampliación del cableado en áreas de consulta y operativas	Documento			lote	1	\$ 344,827.59	\$ 344,827.59
Infraestructura a tecnología en su modalidad de conectividad	Desamplio de infraestructura de comunicación de voz y datos	Incremento en niveles de seguridad en accesos, sites y áreas técnicas	Documento			equipo	1	\$ 172,413.79	\$ 172,413.79
Infraestructura a tecnología en su modalidad de software	Parte Software comercial	Módulos de actualización Sistema Activo	Documento			módulos	5	\$ 86,206.90	\$ 431,034.46
Infraestructura a tecnología en su modalidad de software	Manejo de software	Servicios de programación	Documento			módulos	4	\$ 60,344.83	\$ 241,379.31

En lo que corresponde a las acciones de equipamiento, se propone la adquisición de un número limitado de equipos de escritorio en áreas de crecimiento, siendo la parte más importante del equipamiento el relativo a mejorar las condiciones de los nodos de red que se están ampliando en diversas áreas del Instituto, esto es que todos los nodos conecten a switches de características homogéneas, una unidad de almacenamiento que complemente el respaldo de la información de todas las bases de datos de los aplicativos y la adquisición de las licencias de virtualización y herramientas de administración para optimizar el funcionamiento de los servidores virtualizados. Es importante destacar la adquisición de la subestación exclusiva para la alimentación eléctrica de los centros de datos y evitar las caídas o daños en los servicios que se proporcionan

Los servicios de programación se enfocan a aquellas interfaces que se requieren para la integración de nuevos aplicativos y funcionalidades relativas a nuevos módulos que complementen los requerimientos del Instituto; funcionalidad de la firma electrónica para fedatarios y de funcionarios de catastros municipales y aplicaciones para dispositivos móviles de seguimiento y validación de trámites. En lo que corresponde al entregable se maneja mediante reportes de avance ya sea de los equipos entregados para el caso de bienes, etapas concluidas para el caso de instalaciones y etapas de avance en el caso de los servicios.

SUBTOTAL	\$ 5,036,290.00
VPA	\$ 805,807.84
TOTAL	\$ 5,842,097.84



ANEXO 3 ACTIVIDADES A REALIZAR EN EL COMPONENTE GESTION DEL ACERVO DOCUMENTAL

Subcomponentes	Actividades por realizar	Descripción	Entregables	Unidad de Medida	Cantidad	Costo Unitario	Total
Conservación del Acervo	Digitalización, Indexación y reconocimiento de caracteres	Integración de expedientes electrónicos con folios electrónicos validados	Documento	folio electrónico	40,000	\$ 120.69	\$4,827,586.21
						\$ -	\$ -

SUBTOTAL	\$4,827,586.21
IVA	\$ 772,413.79
TOTAL	\$5,600,000.00

Las acciones que corresponden a la conservación del acervo están enfocadas a continuar la integración de registros validados en lo que corresponde a la información registral y catastral, ya que en Yucatán desde el año 2007 se maneja el folio electrónico como el identificador único de cada predio y aunque el avance en los registros de la información registral tienen un gran avance, los esfuerzos desde el 2013 se han enfocado en integrar el expediente catastral electrónico que tiene como primer requisito contar con información registral validada y se le incorporan las imágenes y/o capturas de registros catastrales, a saber: registro del libro de parcelas, cédulas, planos y trámites, que en su conjunto permiten ofrecer información integrada para futuros actos relacionados con los predios, es importante la referencia de un universo aproximado de 500,000 predios. En relación al entregable para la acción de este componente se utiliza un documento identificado como Reporte de Avance que va acompañado de los listados correspondientes a todos los folios electrónicos concluidos en el proceso de integración de expediente catastral, dichos listados indican por fecha y por usuario los folios trabajados ya que todo el trabajo se realiza en un aplicativo que el instituto desarrollo para tal propósito.

mf

ANEXO 4 ACTIVIDADES A REALIZAR EN EL VINCULACIÓN CON OTROS SECTORES

Subcomponentes	Actividad a realizar	Descripción	Entregables	Unidad de Medida	Cantidad	Costo Unitario	Total en pesos
Interoperabilidad del Sistema de manejo de la Base de datos	Definición de los procesos y reglas de negocio	Municipios operando con el Sistema de Gestión Catastral Central	Documento	municipios	6.00	\$ 79,741.38	\$ 473,448.26
Vinculación de la información histórica	Integración de la Base de Datos vinculada con el folio real y la clave catastral	Municipios actualizando información geográfica	Documento	municipios	6.00	\$ 79,741.38	\$ 473,448.26
Vinculación de la información histórica	Diseñar e implementar un sistema de manejo de las Bases de Datos interconectado al RAN	Módulo de intercambio de información	Documento	módulo	1.00	\$ 162,068.97	\$ 162,068.97
						\$ -	\$ -
						\$ -	\$ -

SUBTOTAL	\$	1,118,985.52
IVA	\$	179,034.48
TOTAL	\$	1,298,000.00

Las acciones de vinculación con otras instituciones estarán apegadas a lo que cada institución maneje y siguiendo las mejores prácticas que correspondan, tanto en la interoperatividad de los sistemas como en la actualización de las bases de datos de cada organización basada en la información compartida.



10. OTROS ANEXOS



GOBIERNO DEL ESTADO
DEL YUCATÁN
PODER EJECUTIVO

DEPENDENCIA: DEPARTAMENTO DEL C. GOBERNADOR
DEL ESTADO.
OFICIO NUMERO: DGGM/568/2013
ASUNTO: MODERNIZACIÓN Y VINCULACIÓN DE LOS REGISTROS PÚBLICOS DE LA PROPIEDAD Y CATASTRAL, PARA EL EJERCICIO FISCAL 2015.
YUCATÁN, YUCATÁN A LOS 15 DÍAS DE ABRIL DE 2013.

LIC. JORGE CARLOS RAMÍREZ MARÍN
SECRETARIO DE DESARROLLO AGRARIO,
TERRITENIMIENTO URBANO
P R E S E N T E:

Con fundamento en el numeral 5 f) inciso a), de los Turnamientos para la aplicación de recursos del Programa de Modernización de los Registros Públicos de la Propiedad y Catastro para el ejercicio fiscal 2013, los artículos 12, 13 y 14 del Código de la Administración Pública de Yucatán, el Gobierno del Estado de Yucatán manifiesta el interés para adscribir al Programa de Modernización y Vinculación de los Registros Públicos de la Propiedad y Catastro, para el ejercicio fiscal 2013. Así mismo, manifiesta su interés en adoptar el Modelo Integral para la Modernización del Registro Público de la Propiedad y El Modelo Óptimo de Catastro.

El Gobierno del Estado de Yucatán, reconoce la importancia que tiene el Programa mencionado para el desarrollo económico de esta entidad, por lo que reitero nuestra aceptación y disposición para suscribir el Convenio de coordinación respectivo para la incorporación formal al Programa, que permita fortalecer las sinergias emprendidas por esta entidad federativa.

Sin más por el momento aprovecha la oportunidad para saludarle

YUCATÁN

A P E N T A M E N T E
LIC. POLINILIO JORDAN RAMÍREZ BELLO
SECRETARIO GENERAL FUNCIONAL
DEL ESTADO DE YUCATÁN.

