

# COORDINACIÓN GENERAL DE MODERNIZACIÓN Y VINCULACIÓN REGISTRAL Y CATASTRAL

## PROYECTO EJECUTIVO REGISTRAL CAMPECHE 2016



Elaboración: 30 de Marzo del 2016  
Ultima Modificación: 25 de Noviembre del 2016  
Emisión: 28 de Abril del 2021  
Versión: 174



### INDICE

| <b>Título</b>   | <b>Pag.</b> |
|---|-------------|
| 1.- Introducción  | 4           |
| 2.- Antecedentes  | 5           |
| 2.1 Situación General                                     | 5           |
| 2.2 Logros de la aplicación del Programa de Modernización | 7           |
| 3.- Situación actual                                      | 8           |
| 4.- Objetivos   | 9           |
| 5.- Desarrollo del proyecto                               | 10          |
| 5.1 Marco Jurídico  | 10          |
| 5.1.1 Situación actual                                    | 10          |
| 5.1.2 Objetivos y alcances                                | 10          |
| 5.1.3 Actividades a realizar en 2016                      | 10          |
| 5.1.4 Estrategia de desarrollo                            | 11          |
| 5.2 Tecnologías de la Información                         | 12          |
| 5.2.1 Situación actual                                    | 12          |
| 5.2.2 Objetivos y alcances                                | 12          |
| 5.2.3 Actividades a realizar en 2016                      | 13          |
| 5.2.4 Estrategia de desarrollo                            | 17          |
| 5.3 Profesionalización de la Función Registral            | 18          |
| 5.3.1 Situación actual                                    | 18          |
| 5.3.2 Objetivos y alcances                                | 18          |
| 5.3.3 Actividades a realizar en 2016                      | 18          |
| 5.3.4 Estrategia de desarrollo                            | 18          |
| 5.4 Políticas Institucionales                             | 19          |
| 5.4.1 Situación actual                                    | 19          |
| 5.4.2 Objetivos y alcances                                | 19          |
| 5.4.3 Actividades a realizar en 2016                      | 19          |
| 5.4.4 Estrategia de desarrollo                            | 19          |
| 5.5 Gestión y Acervo Documental                           | 21          |
| 5.5.1 Situación actual                                    | 21          |





| <b>Título</b>                        | <b>Pag.</b> |
|--------------------------------------|-------------|
| 5.5.2 Objetivos y alcances           | 21          |
| 5.5.3 Actividades a realizar en 2016 | 21          |
| 5.5.4 Estrategia de desarrollo       | 21          |
| 6.- Programa de ejecución            | 23          |
| 7.- Resumen financiero               | 24          |
| 8.- Resultados esperados             | 25          |
| 9.- Anexos                           | 26          |
| 10.- Firma del documento             | 27          |





### 1.- INTRODUCCIÓN

El Gobierno del Estado de Campeche manifiesta el interés por continuar en el Programa de Modernización de los Registros Públicos de la Propiedad y Catastros. Así mismo, reconoce la importancia que tiene el Programa mencionado para el desarrollo económico de esta entidad, por lo que se reitera la aceptación y disposición al Programa, que permita fortalecer los esfuerzos emprendidos por esta entidad federativa en las diversas acciones en los componentes del Programa. En este año 2016, el Registro Público de la Propiedad requiere invertir en los siguientes componentes: MARCO JURIDICO, TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y GESTIÓN Y ACERVO DOCUMENTAL.



## 2.- ANTECEDENTES

### 2.1 Situación General

El Registro Público de la Propiedad del Estado de Campeche ha realizado esfuerzos de modernización desde el 2010, incorporando el SIGER Propiedad y que al no ser una modernización integral, no se han logrado los objetivos que plantea el Modelo Nacional de la Federación.

Posteriormente se realizaron esfuerzos de equipamiento, Diagnóstico a los Procesos, propuestas para la reforma jurídica, archiveros, digitalización y captura, durante el PEM 2010 y PEM 2011.

Estos esfuerzos, que fueron importantes, no lograron tener un impacto en la evaluación de Línea Base y mucho menos en el servicio a nuestros usuarios, por la falta de continuidad y fundamentalmente por el sistema que se implementó en el 2012, se encuentra obsoleto y no cumple con los requerimientos del RPP.

Por lo que derivado del Programa de Modernización de los RPP, cuyo objetivo es estandarizar procesos e iniciar la homologación de la función registral a nivel nacional, el Estado de Campeche en aras de que el RPP sea una institución registral que brinde seguridad jurídica al tráfico inmobiliario, y que los derechos de propiedad y los demás derechos reales, y su publicidad, estén plenamente protegidos y garantizados, se han encausado esfuerzos y se plantea una nueva forma de llegar al cumplimiento de sus objetivos.

Actualmente la función registral se encuentra desconcentrada en 3 oficinas registrales: San Francisco de Campeche, Ciudad del Carmen y Escárcega, la mayor parte de los esfuerzos realizados se han aplicado para la capital, por lo que se vuelve importante presentar un proyecto con una visión integral de la institución que nos lleve a la modernización de todas las oficinas y así poder brindar un servicio de calidad y seguridad jurídica a toda la ciudadanía.

El Registro Público de la Propiedad y de Comercio del Estado de Campeche, cuenta con tres oficinas registrales, que si bien al adherirse al Programa de Modernización de Registros Públicos, realizó algunos avances en su modernización, en la actualidad presenta serios problemas con respecto a su Marco Jurídico y en su operación para garantizar la seguridad jurídica. Si bien se realizaron trabajos previos de digitalización y captura del acervo y se emplea un sistema registral de folio real electrónico, el marco jurídico no se encuentra actualizado y no se reconocen estos elementos, por lo que se realiza un doble trabajo que impacta en todos los procesos. Se han realizado cambios en los procesos que permiten por ejemplo la consulta de imágenes escaneadas en el sistema en lugar del libro físico, pero solo de una parte del acervo histórico y estos procesos no se encuentran documentados.



### Oficinas registrales

| Concepto                                  | Cantidad |
|---|----------|
| No. de oficinas registrales centralizadas | 0        |
| No. de oficinas regionales                | 0        |
| <b>Total de oficinas registrales</b>      | <b>0</b> |

Fuente: Sistema Integral para la Gestión de Información Registral y Catastral - Diagnóstico 2015

### Situación del acervo documental

| Concepto   | Cantidad |
|--|----------|
| Número de inmuebles y/o predios                      | 0        |
| Número de predios vinculados con el catastro estatal | 0        |
| Porcentaje de digitalización                         | 0%       |

Fuente: Sistema Integral para la Gestión de Información Registral y Catastral - Diagnóstico 2015

### Personal por perfil profesional

| Categoría      | Administración | Comunicación | Contabilidad | Derecho   | Ingeniería | Logística | Mercadotecnia | Recursos humanos | Tecnologías de la información |
|----------------|----------------|--------------|--------------|-----------|------------|-----------|---------------|------------------|-------------------------------|
| Directivo      | 0              | 0            | 0            | 3         | 0          | 0         | 0             | 0                | 0                             |
| Mando medio    | 0              | 0            | 0            | 0         | 0          | 0         | 0             | 0                | 0                             |
| Operativo      | 7              | 0            | 0            | 26        | 2          | 0         | 0             | 1                | 5                             |
| Otro           | 0              | 0            | 0            | 0         | 0          | 0         | 0             | 0                | 0                             |
| <b>Totales</b> | <b>7</b>       | <b>0</b>     | <b>0</b>     | <b>29</b> | <b>2</b>   | <b>0</b>  | <b>0</b>      | <b>1</b>         | <b>5</b>                      |

Fuente: Sistema Integral para la Gestión de Información Registral y Catastral - Diagnóstico 2015

### Presupuesto y promedio de ingresos anuales



| Presupuesto del ejercicio fiscal 2016              | \$0.00 |        |      |
|--|--------|--------|------|
| Ingreso Anual del Registro Público de la Propiedad | 2015   | 2014   | 2013 |
| Por concepto de Derechos                           | \$0.00 | \$0.00 | -    |

Fuente: Sistema Integral para la Gestión de Información Registral y Catastral - Diagnóstico 2015

## 2.2 Logros de la aplicación del Programa de Modernización

Se logró contar con una infraestructura básica de servidores y espacio de almacenamiento de imágenes escaneadas. Se logró contar con una red local certificada en la oficina de Campeche. Se cuenta con una base de datos de las operaciones de propiedades del año 2011 a la fecha y se opera el día a día sin generar rezago. Si bien el uso del Folio Real Electrónico no se encuentra reconocido por el Marco Jurídico, se logró que el personal se familiarice con su uso y se incorpora en las certificaciones y boletas de inscripción para conocimiento de Notarios. Se tienen 1,492 tomos escaneados e inmobilizados que únicamente se consultan por medios electrónicos, facilitando su uso.



### 3.- SITUACIÓN ACTUAL

| Tabla comparativa de avance actual y estimación |  |                  |                           |
|---|--|------------------|---------------------------|
| Componente                                      | Modelo Integral de Registro Público de la Propiedad SEDATU | Diagnóstico 2015 | Estimación de avance 2016 |
| Marco Jurídico                                  | 5  | 0.28             | 0.67 <sup>^</sup>         |
| Procesos Registrales                            | 30   | 7.08             | 7.08                      |
| Tecnologías de la Información                   | 20   | 5.54             | 7.71 <sup>^</sup>         |
| Gestión de la Calidad                           | 5  | 1.15             | 1.15                      |
| Profesionalización de la Función Registral      | 5  | 2.74             | 2.88 <sup>^</sup>         |
| Políticas Institucionales                       | 5  | 0.00             | 0.61 <sup>^</sup>         |
| Participación y Vinculación con otros Sectores  | 20   | 0.00             | 0.00                      |
| Gestión y Acervo Documental                     | 5  | 2.22             | 3.12 <sup>^</sup>         |
| Indicadores de Desempeño                        | 5  | 1.60             | 1.60                      |
| <b>Total</b>                                    | <b>100</b>   | <b>20.61</b>     | <b>24.82</b>              |

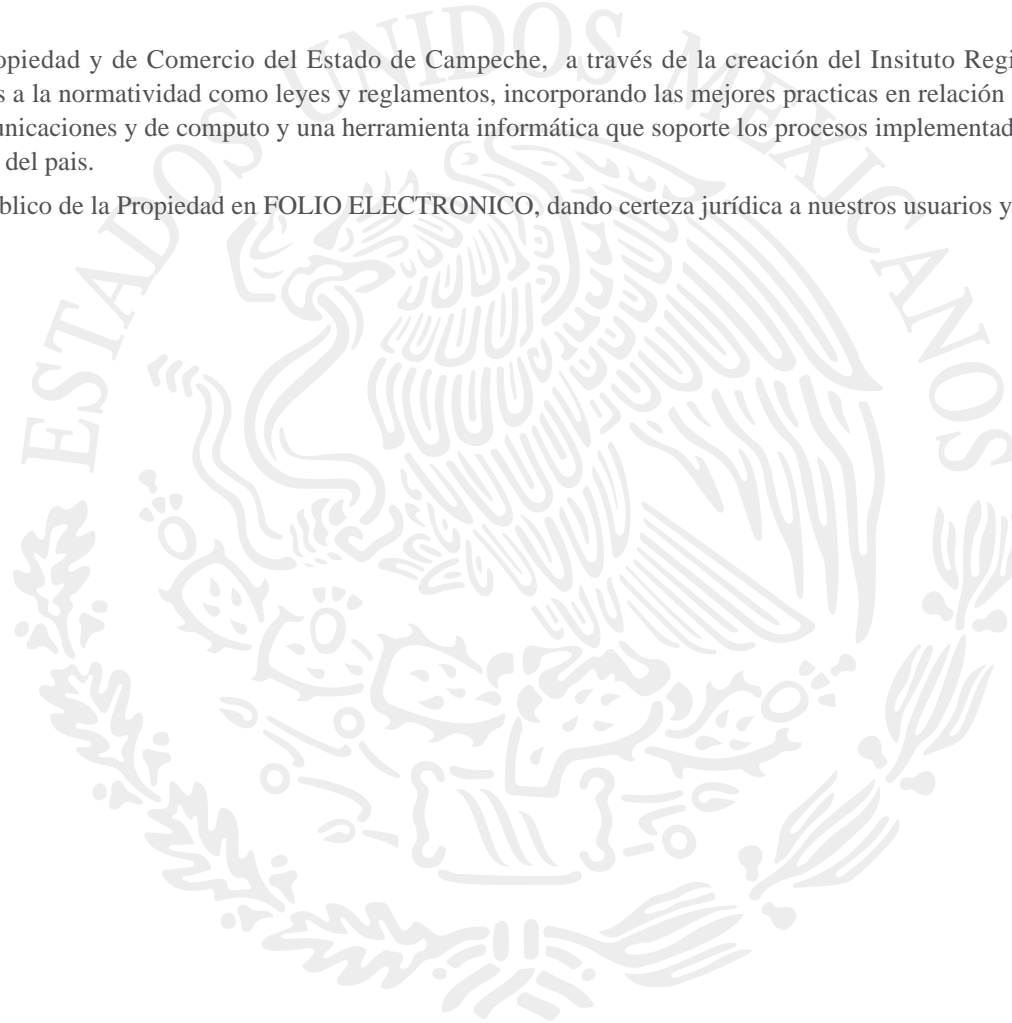




### 4.- OBJETIVOS

Modernizar el Registro Público de la Propiedad y de Comercio del Estado de Campeche, a través de la creación del Insituto Registral y Catastral del Estado de Campeche, presentando los proyectos de adecuaciones a la normatividad como leyes y reglamentos, incorporando las mejores practicas en relación a los procesos registrales, nuevos elementos tecnológicos como infraestructura de comunicaciones y de cómputo y una herramienta informática que soporte los procesos implementados, con personal capacitado que permita ser una de las mejores instituciones registrales del país.

Asegurar las transacciones del Registro Público de la Propiedad en FOLIO ELECTRONICO, dando certeza jurídica a nuestros usuarios y abatiendo la corrupción.



## 5.- DESARROLLO DEL PROYECTO

### 5.1 Componente: Marco Jurídico

#### *5.1.1 Situación actual*

Se cuenta con un marco jurídico obsoleto el cual no permite implementar las tecnologías de información y comunicación, realizar la función registral de forma eficaz y eficiente y la interoperabilidad con otras instituciones del ramo inmobiliario entre otras actividades, por lo que es indispensable impulsar un marco legal moderno que busque armonizar el actuar registral con las TIC's, logrando con esto garantizar la certeza jurídica eliminando las lagunas legales y nos permita contar con un RPP del Estado de Campeche moderno y que cumpla con los indicadores de la Línea Base que marca la SEDATU a través del Programa Estatal de Modernización. (PEM)

#### *5.1.2 Objetivos y alcances*

**5.1.2.1 Realizar las propuestas de modificación del marco regulatorio actual, que fortalezca y promueva como principal beneficio la utilización de las tecnologías de información, así como la simplificación de la función registral y la interoperabilidad con otros organismos, donde el intercambio de información sea en línea y de forma segura y regulada, el Marco Jurídico es uno de los elementos o ejes de acción con base en el cual se desarrolla la Visión del Instituto; debe estar alineado al Modelo Integral, para brindar seguridad jurídica y propiciar el funcionamiento de excelencia del registro de propiedades, es por eso entonces que debe reconocer la sistematización como elemento fundamental. Proyecto de las adecuaciones al Código Civil, a la Ley del Notariado y a la Ley Registral del Estado para la creación del Instituto, el reconocimiento del registro electrónico y la nueva organización de la dependencia basada en folio real por inmueble y la Homologación. Proyecto de las adecuaciones al Reglamento de la Ley Registral, garantizando que los nuevos Procesos a implementar queden correctamente integrados en los instrumentos propuestos. Rediseñar los procedimientos para implementar el uso de la firma electrónica en todos los documentos emitidos por el Registro Público.**

Marco legal del Registro Público de la Propiedad y del Comercio del Estado de Campeche.

#### *5.1.3 Actividades a realizar en 2016*





| Actividad                       | Descripción  | Entregables | Medida   | Cantidad | Costo Unitario | IVA          | Total               |
|---------------------------------|--|-------------|----------|----------|----------------|--------------|---------------------|
| Elaboración del proyecto de ley | Estudio y desarrollo de propuestas de reforma en materia del marco jurídico que fomenta y fortalece la función registral permitiendo la utilización de TIC's, garantizando la certeza jurídica y la simplificación de la función registral, de forma que alineé la estructuración de la Institución y el intercambio de información con otros organismos del ramo. | Documento   | Servicio | 1        | \$628,000.00   | \$100,480.00 | \$728,480.00        |
| <b>Total:</b>                   |  |             |          |          |                |              | <b>\$728,480.00</b> |

### 5.1.4 Estrategia de desarrollo

Contratación de consultoría especializada en análisis jurídicos, que en conjunto con especialistas del Registro Público, diluciden las adecuaciones necesarias. 1.- Realización y presentación del plan de trabajo. 2.- Revisión de la legislación del Estado de Campeche que involucra la Función Registral. 3.- Reuniones de trabajo con el personal designado por el RPP para discusión y análisis de la información detectada de la revisión. 4.- Homologación de criterios Jurídicos. 5.- Elaboración de anteproyecto de Ley del marco legal. 6.- Presentación del anteproyecto de Ley.



## 5.2 Componente: Tecnologías de la Información

### *5.2.1 Situación actual*

Se cuenta con equipo informático básico adquirido en PEM anteriores, los servidores y equipo de almacenamiento para contener la totalidad del acervo registral de las tres oficinas y soportar la operación centralizadas es insuficiente.

En el caso de equipos de escritorio, 44 de estos son propiedad y/o renta de la Secretaría de Economía, mismos que deberán ser entregados cuando así lo requiera dicha Secretaría, ante esta situación se tienen en riesgo la operación del Registro Público de la Propiedad y de Comercio del Estado de Campeche, por lo que es muy importante contar con Infraestructura propia.

Se requiere renovación de Licencias de operación de antivirus, firewall y de software de virtualización VmWare.

Se carece de una red local confiable y equipo firewall central y en las oficinas de Cd. del Carmen y Escárcega.

Se carece de banco de baterías para prolongar el tiempo de respaldo de energía eléctrica de los servidores y equipos de telecomunicaciones.

Por lo anterior expuesto es necesario actualizar el equipo de cómputo, almacenamiento y comunicaciones, así como tener redes seguras entre las oficinas, que nos permitirán tener un Centro de Datos de Alta Disponibilidad que garanticen la continuidad de la Operación del RPPyC así como una operación eficiente.

Si bien en este PEM 2016 no se desarrollará el componente PARTICIPACIÓN Y VINCULACIÓN CON OTROS SECTORES, el RPPyC Campeche ha venido realizando acciones que han permitido tener una Base de Datos más confiable para las futuras acciones de Vinculación con Catastro.

A partir de septiembre de 2015, se instrumentó que en los actos del día a día de propiedades que se registran en el sistema informático, se capture el campo CUENTA CATASTRAL. Dicha captura, se refleja en la emisión de la Boleta de Inscripción correspondiente en la que consta la cuenta catastral.

Al día de hoy, la base de datos cuenta con 9,994 folios con la CUENTA CATASTRAL capturada, de una total de 177,823 folios. Con los trabajos de Digitalización y Captura se estima contar con 50,000 folios con su cuenta catastral extraída del mismo acervo. Es importante señalar que por las características del acervo registral histórico, no se consigna dicho elemento en el extracto de todas las inscripciones por lo que mediante este método la cifra es estimada conservadoramente.

### *5.2.2 Objetivos y alcances*

#### **5.2.2.1 Dotar al RPPyC de un Centro de Datos de alta disponibilidad y comunicaciones seguras, que garanticen la continuidad del servicio proporcionando un servicio ágil y eficiente que permita soportar las operaciones de las oficinas registrales del Estado de Campeche.**

Adquisición de Servidores Blade con enlaces de fibra óptica a los dispositivos de Almacenamiento.

Adquisición de un equipo de Almacenamiento de 40 TB.

Adquisición de equipos de comunicación Switch, Router para las tres oficinas.



Adquisición del software y configuración de Virtualización.

Actualización de los equipos de escritorio para todo el personal Operativo de las 3 oficinas.

### 5.2.3 Actividades a realizar en 2016

| Actividad                                  | Descripción   | Entregables  | Medida | Cantidad | Costo Unitario | IVA          | Total          |
|--|---|--|--------|----------|----------------|--------------|----------------|
| Compra de hardware / Servidor              | UCS SP Select 5108 AC2 Chassis w/FI6324, 4 Uplinks, 1x40G Exp Port, 16 10Gb con UCS Manager 3.0 y 4 fuentes de alimentación- incluye Póliza 24x7x4OS 3 años para Chassis-UCS B200 M4 (Blade Server) with 128GB RAM,2 CPU E5-2667v4 con 8 Cores a 3.2GHz, Controladora RAID SAS 12G Cisco Flex Storage, 2 HDD SAS 15K de 300 GB- Incluye Póliza 24x7x4OS 3 años para Servidor Blade B200 Diseño, instalación, configuración y puesta a punto de entorno virtual con VMWare (40 horas)                        | Acta entrega - recepción de los bienes y / o servicios | Pieza  | 2        | \$499,628.00   | \$159,880.96 | \$1,159,136.96 |
| Compra de hardware / SAN                   | Chasis Control V5030 con par 10Gb Ethernet, 24 Discos SAS de 10K 1.8TB (totalizando 43.2 TB), 4 patch cords de Fibra Óptica de 10m LC, Fuente de alimentación AC.- Software IBM Spectrum Virtualize for Storewize V5030 v7 con mantenimiento base para 1 año.-Chasis de Expansión SFF V5000 con 10 Discos SAS de 10K 1.8TB (totalizando 18 TB), Fuente de alimentación AC con mantenimiento por 1 año.-Diseño, instalación, configuración y puesta a punto de infraestructura de red de almacenamiento SAN. | Acta entrega - recepción de los bienes y / o servicios | Pieza  | 1        | \$907,085.00   | \$145,133.60 | \$1,052,218.60 |
| Compra de hardware / Switch / Router / Hub | Modelo 3650 24 Port PoE 2x10G Uplink IP Base SNTC-8X5XNBD - 3650 24 Port PoE 2x10G Up   | Acta entrega - recepción de los bienes y / o servicios | Pieza  | 2        | \$126,590.00   | \$40,508.80  | \$293,688.80   |



| Actividad   | Descripción  | Entregables  | Medida   | Cantidad | Costo Unitario | IVA          | Total        |
|---|--|--|----------|----------|----------------|--------------|--------------|
| Compra de hardware / Computadora Escritorio                     | Computadoras para las 3 oficinas registrales, con las siguientes características: Procesador AMD A10 PRO-8750B, 8 GB de RAM, 500 GB de disco duro, Unidad de DVD, Red Gigabit, Teclado y mouse USB, Windows 10 y con una garantía de 3 años. | Acta entrega - recepción de los bienes y / o servicios | Pieza    | 50       | \$9,209.00     | \$73,672.00  | \$534,122.00 |
| Adquisición de software comercial / Seguridad de la información | Licenciamiento VMWare vSphere Enterprise Plus con Operations Management (por CPU) con soporte por 3 años y VMWare vCenter Server Standard con soporte por 3 años   | Acta entrega - recepción de los bienes y / o servicios | Módulo   | 1        | \$739,644.00   | \$118,343.04 | \$857,987.04 |
| Adquisición de software comercial / Seguridad de la información | McAfee Endpoint Essential Small Medium Business - 3 años de soporte.   | Acta entrega - recepción de los bienes y / o servicios | Módulo   | 70       | \$482.33       | \$5,402.10   | \$39,165.20  |
| Adquisición de software comercial / Inteligencia de negocio     | Gestión de filas: Solución en arquitectura WEB : Dispensadores de tickets, administración de medios audio-visuales para pantallas de los llamados a usuarios y gestión de contenidos informativos a los usuarios.                            | Acta entrega - recepción de los bienes y / o servicios | Módulo   | 1        | \$189,349.00   | \$30,295.84  | \$219,644.84 |
| Acondicionamiento del site                                      | Instalación, configuración en el Site Central de: Switch-Router-Firewall. Instalación y configuración de equipos de comunicacion en oficinas de Cd del Carmen y Escarcega  | Acta entrega - recepción de los bienes y / o servicios | Servicio | 1        | \$126,233.00   | \$20,197.28  | \$146,430.28 |
| Compra de hardware / Switch / Router / Hub                      | Catalyst 2960-X 24 GigE PoE 370W, 4 x 1G SFP, LAN BaseSNTC-8X5XNBD Catalyst 2960-X 24 GPower Retainer Clip For Cisco 3560-C and 2960-C Compact Swit  | Acta entrega - recepción de los bienes y / o servicios | Pieza    | 1        | \$43,148.00    | \$6,903.68   | \$50,051.68  |
| Compra de hardware / Switch / Router / Hub                      | Catalyst 3560-CX 12 Port PoE IP BaseSNTC-8X5XNBD   | Acta entrega - recepción de los bienes y / o servicios | Pieza    | 1        | \$20,358.00    | \$3,257.28   | \$23,615.28  |



| Actividad   | Descripción   | Entregables  | Medida | Cantidad | Costo Unitario | IVA         | Total        |
|---|---|--|--------|----------|----------------|-------------|--------------|
| Compra de hardware / Switch / Router / Hub                      | VPN ASA 5516-X with FirePOWER SvcsCisco ASA5516 Control License. Cisco ASA5516 FirePOWER IPS, AMP and URL 3YR License. Cisco Firepower Management Center, (VMWare) para 2 dispositivos. | Acta entrega - recepción de los bienes y / o servicios | Pieza  | 1        | \$315,907.00   | \$50,545.12 | \$366,452.12 |
| Compra de hardware / Switch / Router / Hub                      | VPN ASA 5508-X with FirePOWER SvcsCisco ASA5508 Control License ASA 5500 Strong Encryption License (3DES/AES) Cisco ASA5508 FirePOWER IPS, AMP and URL 3YR License                      | Acta entrega - recepción de los bienes y / o servicios | Pieza  | 2        | \$122,562.00   | \$39,219.84 | \$284,343.84 |
| Desarrollo de la infraestructura de comunicación de voz y datos | Access Point 802.11ac AP w/CleanAir; 3x4:3SS; Mod; Int Ant; Universal Cisco 2700 Series IOS WIRELESS LAN  | Acta entrega - recepción de los bienes y / o servicios | Pieza  | 1        | \$17,399.00    | \$2,783.84  | \$20,182.84  |
| Compra de hardware / Monitores                                  | 22xi LED 21.5", FullHD, Widescreen, Plata   | Acta entrega - recepción de los bienes y / o servicios | Pieza  | 50       | \$2,189.00     | \$17,512.00 | \$126,962.00 |
| Compra de hardware / Computadora Portátil                       | Pantalla14", Intel Core i5-5300U 2.30GHz, 8GB, 1TB, Windows 7/8.1 Professional 64-bit, Negro  | Acta entrega - recepción de los bienes y / o servicios | Pieza  | 5        | \$10,875.00    | \$8,700.00  | \$63,075.00  |
| Compra de hardware / Impresora                                  | Blanco y Negro, Laser, Print 65 PPM Ethernet, Duplex, 20,000 paginas  | Acta entrega - recepción de los bienes y / o servicios | Pieza  | 1        | \$18,068.00    | \$2,890.88  | \$20,958.88  |
| Compra de hardware / Impresora                                  | Blanco y Negro, Laser, Print 45 PPM Ethernet, Duplex, 7,500 paginas   | Acta entrega - recepción de los bienes y / o servicios | Pieza  | 1        | \$6,180.00     | \$988.80    | \$7,168.80   |



| Actividad   | Descripción  | Entregables  | Medida   | Cantidad | Costo Unitario | IVA          | Total        |
|---|--|--|----------|----------|----------------|--------------|--------------|
| Compra de hardware / Camaras de video-vigilancia                | 20 Campeche, 10 CD Carmen, 2 Escarcega, WS para Gestion de Imagenes -- Disco duro serial SATA-2. Capacidad: 4TB para unidad de almacenamientode DVR -- Monitor -- Licencia de Software -- Instalacion y Capacitación | Acta entrega - recepción de los bienes y / o servicios | Módulo   | 1        | \$393,027.60   | \$62,884.42  | \$455,912.02 |
| Compra de hardware / Escáner                                    | Canon DR-M160II  | Acta entrega - recepción de los bienes y / o servicios | Pieza    | 3        | \$12,200.00    | \$5,856.00   | \$42,456.00  |
| Compra de hardware / Servidor                                   | UCS SP Select 5108 AC2 Chassis w/FI6324, 4 Uplinks, 1x40G Exp Port, 16 10Gb con UCS Manager 3.0 y 4 fuentes de alimentación  | Acta entrega - recepción de los bienes y / o servicios | Pieza    | 1        | \$393,417.00   | \$62,946.72  | \$456,363.72 |
| Compra de hardware / Switch / Router / Hub                      | Cisco ONE Nexus 9300 with 48p 10G SFP+ and 6p 40G QSFP+Póliza 24x7x2 Cisco One Nexus 3 years. Diseño, instalación, configuración y puesta a punto de infraestructura de red para Data Center (40 Horas)              | Acta entrega - recepción de los bienes y / o servicios | Pieza    | 1        | \$750,160.00   | \$120,025.60 | \$870,185.60 |
| Compra de hardware / Multifuncional                             | Adquisicion de Kiosko multiservicio  | Acta entrega - recepción de los bienes y / o servicios | Pieza    | 1        | \$682,468.97   | \$109,195.04 | \$791,664.01 |
| Desarrollo de software propio / Servicios en línea              | Desarrollo de módulo de software para que INFONAVIT cancele automaticamente la hipotecas registradas en la base de datos del RPPyC   | Software   | Servicio | 1        | \$612,412.93   | \$97,986.07  | \$710,399.00 |
| Adquisición de software comercial / Seguridad de la información | Licencias Windows Server Estándar Edition R1, marca Microsoft, 64 bit.   | Acta entrega - recepción de los bienes y / o servicios | Módulo   | 3        | \$14,981.00    | \$7,190.88   | \$52,133.88  |



| Actividad   | Descripción  | Entregables  | Medida | Cantidad | Costo Unitario | IVA        | Total                 |
|---|--|--|--------|----------|----------------|------------|-----------------------|
| Compra de hardware / UPS (No Break)                     | Energía regulada e ininterrumpida. UPS, Marca: APC, Modelo: SRT5KXLT, Garantía: 3 años en equipo y 2 años en baterías. Riel de montaje para rack, Marca: APC, Modelo: SRTRK2, Garantía: 2 años. PDU, Marca: APC, Modelo: AP7540, Garantía: 2 años. | Acta entrega - recepción de los bienes y / o servicios | Pieza  | 1        | \$30,067.00    | \$4,810.72 | \$34,877.72           |
| Desarrollo de software propio / Inteligencia de negocio | Modulo Multimedia, Marca: Ubik, Modelo: CIT-PP82F2-02, Garantía: 1 año   | Acta entrega - recepción de los bienes y / o servicios | Módulo | 2        | \$26,576.00    | \$8,504.32 | \$61,656.32           |
| Compra de hardware / Monitores                          | Pantallas de 40  | Acta entrega - recepción de los bienes y / o servicios | Pieza  | 2        | \$23,142.00    | \$7,405.44 | \$53,689.44           |
| <b>Total:</b>   |  |  |        |          |                |            | <b>\$8,794,541.86</b> |

#### 5.2.4 Estrategia de desarrollo

El centro de datos de alta disponibilidad debe garantizar la continuidad de los aplicativos, bases de datos y comunicaciones, por lo que es muy importante asignar a través del proceso de compra que el área del estado determine a una empresa especializada en dotar de los equipos, instalar y configurar los equipos que conforman el centro de datos.

Por lo que el desarrollo de las actividades deberán considerar las siguientes etapas:

Especificar a detalle los componentes del centro de datos

Adquirir la infraestructura y software, en apego a lo establecido en la normatividad aplicable, considerando la opinión que emita la Dirección de Informática de SAIG.

Plan de Instalación y configuración de los equipos adquiridos.

Pruebas Integrales del Centro de Datos, el proveedor deberá garantizar que los equipos entregados se encuentren en óptimo estado y en funcionamiento (Configuración y Puesta a punto).



### 5.3 Componente: Profesionalización de la Función Registral

#### 5.3.1 Situación actual

Actualmente, la Dirección del Registro Público de la Propiedad coordina sesiones de capacitación interna, de manera semanal, dirigida a todo el personal con el apoyo del Colegio de Notarios y la Universidad Autónoma de Campeche.

#### 5.3.2 Objetivos y alcances

##### 5.3.2.1 Homologar y unificar los criterios de calificación e inscripción de la función registral en el Estado.

Realizar análisis jurídico de diversos casos prácticos, haciendo del conocimiento del personal los distintos criterios registrales aplicables a cada uno de ellos.

#### 5.3.3 Actividades a realizar en 2016

| Actividad   | Descripción   | Entregables | Medida    | Cantidad | Costo Unitario | IVA    | Total         |
|---|---|-------------|-----------|----------|----------------|--------|---------------|
| Capacitación en materia de competencias laborales | Capacitación interna dirigida al personal del Registro Público de la Propiedad. | Documento   | Documento | 1        | \$0.00         | \$0.00 | \$0.00        |
| <b>Total:</b>                                     |   |             |           |          |                |        | <b>\$0.00</b> |

#### 5.3.4 Estrategia de desarrollo

Cursos especializados en la materia registral, que se desarrollan en coordinación con algunos catedráticos de la Universidad Autónoma de Campeche, quienes son Notarios especialistas en materia registral y la Dirección del Registro Público de la Propiedad.



## 5.4 Componente: Políticas Institucionales

### 5.4.1 Situación actual

En cumplimiento a los Valores del Gobierno del Estado de Campeche, el Registro Público de la Propiedad ha difundido en todo momento a sus colaboradores la importancia de conducirse con honradez y transparencia consolidando una buena relación entre gobierno y sociedad. De esta manera, dentro de las nuevas instalaciones que albergan a la institución registral se destinará un espacio más digno para la atención de sus usuarios, informándoles que

### 5.4.2 Objetivos y alcances

#### 5.4.2.1 Difundir entre los colaboradores del Registro Público de la Propiedad los Valores del Gobierno

Apegarse a los Valores del Gobierno, mediante la atención adecuada a los usuarios del Registro Público de la Propiedad

### 5.4.3 Actividades a realizar en 2016

| Actividad  | Descripción   | Entregables | Medida    | Cantidad | Costo Unitario | IVA          | Total               |
|--|---|-------------|-----------|----------|----------------|--------------|---------------------|
| Difusión de información de acciones para el control de prácticas indebidas     | Hacer público en Internet y en las oficinas los criterios para evitar prácticas indebidas y fomenten los valores del gobierno   | Documento   | Documento | 1        | \$0.00         | \$0.00       | \$0.00              |
| Implementar un Programa integral de cultura institucional                      | La cultura institucional se refiere a los valores y prácticas que orientan y dan sentido al quehacer de las instituciones, por ello es fundamental promover una cultura de respeto a los derechos humanos y con perspectiva de género, a fin de que se genere un entorno laboral sano, libre de violencia y sin discriminación de ningún tipo, con igualdad de oportunidades y derechos para todos y todas. | Documento   | Documento | 1        | \$0.00         | \$0.00       | \$0.00              |
| Medidas orientadas a mejorar la satisfacción y atención del público en general | Suministro e instalación de un elevador para facilitar el acceso para las personas con capacidades diferentes y de la tercera edad.   | Documento   | Pieza     | 1        | \$750,000.00   | \$120,000.00 | \$870,000.00        |
| <b>Total:</b>  |   |             |           |          |                |              | <b>\$870,000.00</b> |





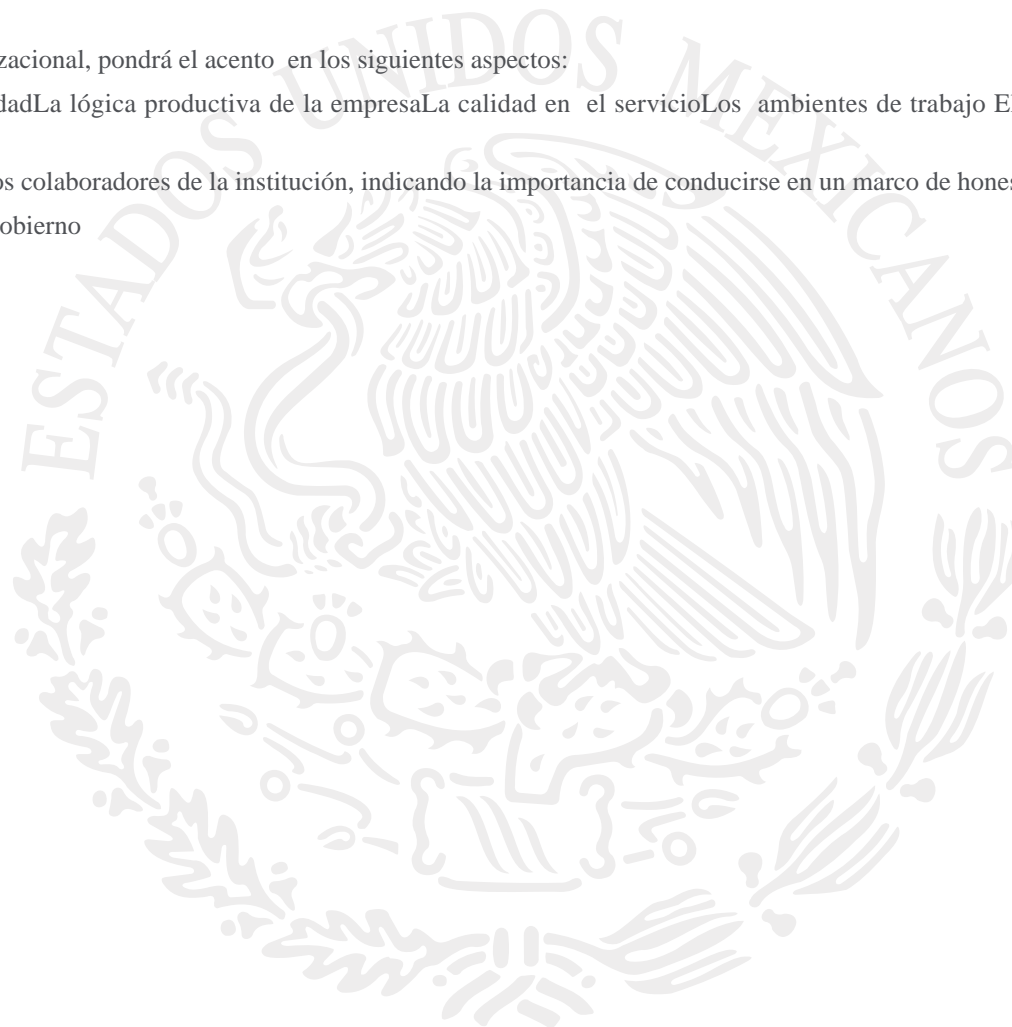
### 5.4.4 Estrategia de desarrollo

Para lograr desarrollar una cultura organizacional, pondrá el acento en los siguientes aspectos:

La pertenencia de los valores y la identidad La lógica productiva de la empresa La calidad en el servicio Los ambientes de trabajo El sentido de arraigo de los trabajadores a la organización.

Se emitirán circulares informativas para los colaboradores de la institución, indicando la importancia de conducirse en un marco de honestidad y transparencia.

Se difundirán material sobre los Valores Gobierno



## 5.5 Componente: Gestión y Acervo Documental

### 5.5.1 Situación actual

Se cuenta con un total de 9,742 tomos del Acervo Registral, de los cuales 1,452 se encuentran escaneados y capturados en la base de datos, lo que representa aproximadamente el 15%. Hasta hace unos días, el Registro Público de la Propiedad se encontraba alojado en un edificio considerado de patrimonio histórico, lo que no garantizaba el resguardo adecuado del acervo. Ahora las oficinas, se encuentran en un nuevo edificio que permitirá mantener en un solo espacio todo el acervo, mejor organizado, garantizando con ello su resguardo.

### 5.5.2 Objetivos y alcances

#### 5.5.2.1 Escaneo y captura del Acervo Registral Inmobiliario de las oficinas registrales de Campeche, Carmen y Escárcega.

Escaneo de 8,290 tomos del acervo registral

### 5.5.3 Actividades a realizar en 2016

| Actividad  | Descripción   | Entregables  | Medida   | Cantidad | Costo Unitario  | IVA            | Total                  |
|--|---|--|----------|----------|-----------------|----------------|------------------------|
| Acondicionamiento del área de acervo registral                     | Organización del acervo documental en un espacio adecuado dentro de las nuevas instalaciones a cargo del personal del Registro Público del R. El entregable consistirá en una memoria fotográfica.  | Documento  | Archivo  | 1        | \$0.00          | \$0.00         | \$0.00                 |
| Digitalización, indexación y captura jurídica del acervo registral | Digitalización de 2,307,000 imágenes con un costo aproximado de \$1.30 c/u , indexación y captura jurídica del acervo registral de las oficinas registrales de Campeche, Carmen y Escárcega. Análisis, Captura de 468,000 actos Jurídicos Vigentes para la Integración de FOLIOS ELECTRÓNICOS, así como la migración a la Base de Datos de Producción si fuera necesario, con un costo aproximado de \$34.39 por acto jurídico. | Acta entrega - recepción de los bienes y / o servicios | Servicio | 1        | \$10,000,000.00 | \$1,600,000.00 | \$11,600,000.00        |
| <b>Total:</b>  |   |  |          |          |                 |                | <b>\$11,600,000.00</b> |





### 5.5.4 Estrategia de desarrollo

Contratación de una empresa especializada en la digitalización y captura jurídica, con metodologías probadas que garanticen la migración fiel a los sistemas de información, la empresa deberá contar con experiencia comprobada a través de proyectos realizados en otras Entidades Federativas.

Digitalización del 100% de los libros pendientes con la finalidad de ya no utilizar ningún libro de forma física, con la finalidad de garantizar la Preservación, Seguridad e Inviolabilidad de los Acervos, se han considerado desarrollar las siguientes acciones: Uso de las Imágenes en los Procesos de Trabajo y la Digitalización y captura del Acervo Documental. **ORIENTACIÓN:** Uso de imágenes escaneadas como conservación del acervo histórico y como sistema para reducir el uso de libros físicamente. Realizar la digitalización del archivo histórico en su totalidad. Incorporar las imágenes al sistema y proceso Registral. Disponibilidad de las imágenes a los usuarios a través de la intranet. **ENFOQUE DE SOLUCIÓN:** Actualización de la Base de Datos a través de la Digitalización e indexación de las imágenes.

Captura de los actos Jurídicos vigentes e Integrarlos en FOLIOS ELECTRONICOS que permitan una eficiente operación del Registro Público.



## 6.- PROGRAMA DE EJECUCIÓN

| Componente                                 | Actividad                                   | Meses |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |
|--|---|-------|---|---|---|---|---|---|---|---|----|----|----|
|  |   | 1     | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| Marco Jurídico                             | Código Civil Estatal / Ley Registral        | ✓     | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ |   |   |   |    |    |    |
| Tecnologías de la Información              | Infraestructura tecnológica de hardware     | ✓     | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ |   |   |   |    |    |    |
|  | Infraestructura tecnológica de software     | ✓     | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ |   |   |   |    |    |    |
|  | Recinto de servidores (Site)                | ✓     | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ |   |   |   |    |    |    |
|  | Infraestructura tecnológica de conectividad | ✓     | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ |   |   |   |    |    |    |
| Profesionalización de la Función Registral | Capacitación al personal                    | ✓     | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ |   |   |   |    |    |    |
| Políticas Institucionales                  | Control de prácticas indebidas              | ✓     | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ |   |   |   |    |    |    |
|  | Políticas institucionales internas          | ✓     | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ |   |   |   |    |    |    |
| Gestión y Acervo Documental                | Acervo registral                            | ✓     | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ |   |   |   |    |    |    |



## 7.- RESUMEN FINANCIERO

| Componentes                                    | Distribución del recurso <i>done_all</i> |                | Total           |
|--|--|----------------|-----------------|
|  | Federal                                  | Estatal        |                 |
| Marco Jurídico                                 | \$728,480.00                             | \$0.00         | \$728,480.00    |
| Procesos Registrales                           | \$0.00                                   | \$0.00         | \$0.00          |
| Tecnologías de la Información                  | \$5,106,720.00                           | \$3,687,821.86 | \$8,794,541.86  |
| Gestión de la Calidad                          | \$0.00                                   | \$0.00         | \$0.00          |
| Profesionalización de la Función Registral     | \$0.00                                   | \$0.00         | \$0.00          |
| Políticas Institucionales                      | \$0.00                                   | \$870,000.00   | \$870,000.00    |
| Participación y Vinculación con otros Sectores | \$0.00                                   | \$0.00         | \$0.00          |
| Gestión y Acervo Documental                    | \$11,600,000.00                          | \$0.00         | \$11,600,000.00 |
| Indicadores de Desempeño                       | \$0.00                                   | \$0.00         | \$0.00          |
| Subtotales                                     | \$17,435,200.00                          | \$4,557,821.86 | \$21,993,021.86 |
| Uno al Millar para la Fiscalización            | \$17,452.65                              |                | \$17,452.65     |
| Totales  | \$17,452,652.65                          | \$4,557,821.86 | \$22,010,474.51 |
| Porcentajes                                    | 79.29248705% (*)                         | 20.70751295%   | 100%            |

(\*) *Este porcentaje incluye el pago de la vigilancia, inspección, control y evaluación de la ejecución de Programa, conforme a la Ley Federal de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria y su reglamento.*





## 8.- RESULTADOS ESPERADOS

Se pretende tener un marco jurídico actualizado, acorde al MODELO NACIONAL y a la LEY GENERAL PARA ARMONIZAR Y HOMOLOGAR LA ORGANIZACIÓN Y EL FUNCIONAMIENTO DE LOS REGISTROS PÚBLICOS DE LA PROPIEDAD Y LOS CATASTROS.

Se pretende tener el 100% de los predios inscritos en la base de datos con su respectivo Folio Real Electronico.

Se pretende tener el 100% de los tomos digitalizados para consulta electronica, emplayando e inmovilizando el 100% del acervo físico.

Se pretende lograr la disminución en el tiempo de respuesta a trámites de inscripción de actualmente 15 días a 3 días.

Se pretende lograr la capacitación registral y de uso de sistema registral de la totalidad del personal en un 100%.

Se pretende tener la infraestructura tecnológica necesaria para garantizar la seguridad de las operaciones realizadas en la inscripción de actos jurídicos registrales.





### 9.- ANEXOS

| # | Archivo                         | Descripción      |
|---|---------------------------------|------------------|
| 1 | <a href="#">COTIZACION1.PDF</a> | COTIZACIÓN DE TI |



## 10.- Firma del documento

|  |   |
|--|---|
| Dirección del Registro Público de la Propiedad y de Comercio del Poder Ejecutivo del Estado de Campeche  |   |
|   | Carmen Mar?a De Guadalupe Presuel Canepa<br>Sello digital del emisor  |
|  | cwN49qOK7azQSYHOXoxli0uzbyePRR0L/xU+HcLyLMTDIQh9BmXwOIGHlgR7cAqU<br>VXPYkabh73+ES4MvLj8hEhp4oX1PQCNGhls328CpQkV6IfmnVnyaU15KM9WBjiA<br>ed/dKsvf5PGB5iwt0/HTsVOZn+IMnsNZdAh66hW5j/w=   |
| Coordinación General de Modernización y Vinculación Registral y Catastral  |   |
|    | Norma Guadalupe Lara Vivas<br>Sello digital de certificación  |
|  | EB+iTLKjBzxxRoJIQ8RZHbdM11XYqoiwXf0vYS0AtAPCEuJ14lzx5E0Q2gqzGma<br>+cZxkC4l2VJ237KcUma5/Hy4OHG0CRZwWkfxUPCCMi3sjT+3Dy7nbMkmqqJDtNwS<br>gbUQU2z3BoCrbdDs1uh0306X5l6zOzLsAWtfJhlJLhaL1M1tPK+FADoYRzLUKICY<br>urZzvL2820ThgEXu0iOP9H8l+evkXf+jhp1J6c1jZoDKa1XHq19rj9TJA7g+RYqB<br>8Kx90BWom0nnxjYF1dPDIVL6HFwtIQglJfaxl3nfx9HM1gi9zo7xLv2bw2gjsDG w7DERNclYNL9/TNcBzi0mA== |
| Cadena original del complemento de certificación   |   |
| 2016-07-05 01:07:56 NORMA GUADALUPE LARA<br>VIVAS LAVN6512051S8 cwN49qOK7azQSYHOXoxli0uzbyePRR0L/xU+HcLyLMTDIQh9BmXwOIGHlgR7cAqU<br>VXPYkabh73+ES4MvLj8hEhp4oX1PQCNGhls328CpQkV6IfmnVnyaU15KM9WBjiA ed/dKsvf5PGB5iwt0/HTsVOZn+IMnsNZdAh66hW5j/w= |   |

\* Esta es una representación impresa del Proyecto Ejecutivo de Modernización

