

COORDINACIÓN GENERAL DE MODERNIZACIÓN Y VINCULACIÓN REGISTRAL Y CATASTRAL

PROYECTO EJECUTIVO REGISTRAL QUERÉTARO 2016



Elaboración: 17 de Marzo del 2016
Última Modificación: 20 de Junio del 2016
Emisión: 28 de Abril del 2021
Versión: 165



INDICE

Título	Pag.
1.- Introducción	4
2.- Antecedentes	5
2.1 Situación General	5
2.2 Logros de la aplicación del Programa de Modernización	7
3.- Situación actual	8
4.- Objetivos	9
5.- Desarrollo del proyecto	10
5.1 Marco Jurídico	10
5.1.1 Situación actual	10
5.1.2 Objetivos y alcances	10
5.1.3 Actividades a realizar en 2016	10
5.1.4 Estrategia de desarrollo	11
5.2 Tecnologías de la Información	12
5.2.1 Situación actual	12
5.2.2 Objetivos y alcances	12
5.2.3 Actividades a realizar en 2016	12
5.2.4 Estrategia de desarrollo	17
5.3 Gestión de la Calidad	18
5.3.1 Situación actual	18
5.3.2 Objetivos y alcances	18
5.3.3 Actividades a realizar en 2016	18
5.3.4 Estrategia de desarrollo	18
5.4 Profesionalización de la Función Registral	19
5.4.1 Situación actual	19
5.4.2 Objetivos y alcances	19
5.4.3 Actividades a realizar en 2016	19
5.4.4 Estrategia de desarrollo	19
5.5 Políticas Institucionales	20
5.5.1 Situación actual	20





Título	Pag.
5.5.2 Objetivos y alcances	20
5.5.3 Actividades a realizar en 2016	20
5.5.4 Estrategia de desarrollo	21
5.6 Participación y Vinculación con otros Sectores	22
5.6.1 Situación actual	22
5.6.2 Objetivos y alcances	22
5.6.3 Actividades a realizar en 2016	22
5.6.4 Estrategia de desarrollo	22
5.7 Gestión y Acervo Documental	24
5.7.1 Situación actual	24
5.7.2 Objetivos y alcances	24
5.7.3 Actividades a realizar en 2016	24
5.7.4 Estrategia de desarrollo	26
6.- Programa de ejecución	28
7.- Resumen financiero	29
8.- Resultados esperados	30
9.- Anexos	31
10.- Firma del documento	32



1.- INTRODUCCIÓN

El Registro Público de la Propiedad y del Comercio del Estado de Querétaro es el encargado de dar certeza legal y seguridad jurídica a personas físicas y morales por medio de la inscripción y certificación de actos jurídicos en materia inmobiliaria y mercantil así como la disponibilidad de la información. El Proyecto de Modernización ha sido un promotor de acciones de cambio e innovación dentro del sistema registral del Estado de Querétaro, pues favorece cada vez más y de manera notoria el crecimiento y desarrollo político, incluyendo el bienestar público, económico y la paz social, esto mediante la publicidad de los derechos reales susceptibles de inscripción y de las transacciones respecto de los mismos, así como los principios bajo los cuales se rige para cumplir dicha función con el más alto grado posible de eficiencia y eficacia. El Registro Público de la Propiedad del Estado de Querétaro ha implementado acciones de modernización y mantenido sus logros alcanzados.

El presente Proyecto es fruto del esfuerzo conjunto del Gobierno del estado de Querétaro con el fin de obtener los elementos necesarios para posicionar al Registro Público de la Propiedad y del Comercio en el estado de Querétaro, como una institución eficaz y eficiente dando a nuestros usuarios mayor seguridad y certeza jurídica. Se busca avanzar en la captura histórica, vinculación de folios reales con clave catastral, seguridad en sistemas y bases de datos de tecnologías de la información, equipo informático eficiente, incremento en la satisfacción de usuarios al impulsar gestiones para la firma electrónica avanzada y mejorar la imagen institucional del RPPC.



2.- ANTECEDENTES

2.1 Situación General

El Registro Público de la Propiedad y del Comercio a participado a lo largo del tiempo desde la primera aplicación del modelo Integral para los Registro Públicos del País en 2007, así como de las recomendaciones resultantes de las Evaluaciones de Línea Base y Mediciones Periódicas, en el 2012 según metodología, se obtuvo un apego del 92.14% al modelo, partiendo de la medición línea base de 2006 donde se obtuvo 61.17%, logrando un crecimiento de 30.97% puntos porcentuales reflejando el compromiso y visión de la Dirección a fin de alcanzar los objetivos planteados por el Modelo Integral. Cabe mencionar que debido a situaciones ajenas a nuestra dirección no se logró participar en la obtención de recursos federales en 2012 y 2013, sin embargo en 2014 con recursos federales se continuaron los trabajos de modernización.

A partir de 2015, se proporcionó información en el Sistema Integral para la Gestión de Información Registral y Catastral de la SEDATU, lo que permitió contar con un diagnóstico de la situación del RPP y sus áreas de mejora, obteniendo una calificación de 80.59% de acuerdo a la nueva metodología del Modelo Integral.

El Registro Público de la Propiedad y del Comercio cuenta actualmente con una plantilla de 121 personas y tiene la posibilidad de operar con base en el sistema de Folio Real Electrónico, así como de realizar trámites de forma electrónica, no sólo en los procedimientos registrales internos.

No se cuenta actualmente con Firma Electrónica Avanzada, sin embargo se está trabajando en conjunto con la legislación del Estado en la Ley de Firma Electrónica Avanzada, en la Ley Registral del Estado de Querétaro y en la actualización al Reglamento del Registro Público de la Propiedad.

El Registro Público de la Propiedad y del Comercio en el estado de Querétaro opera con una oficina central en la ciudad de Querétaro que abarca a la Dirección, Subdirección de Registro Inmobiliario y Subdirección de Certificados, Avisos y Comercio y 5 oficinas municipales o delegacionales ubicadas en los municipios de San Juan del Río, Cadereyta, Amealco, Tolimán y Jalpan.

El ingreso anual promedio es de \$445,000,000.00 y su presupuesto promedio anual es de \$47,123,939.00.

La cantidad de libros generados a la fecha es de 40,414 los cuales se encuentran digitalizados al 100% y 2,097 legajos de los cuales solo faltan por digitalizar 566. Se han registrado 794,596 folios de los cuales el 74.84% equivalentes a 594,669 folios, se encuentran vinculados con catastro.

Respecto a la captura histórica, se tiene capturado el 100% de la sección primera y segunda, sin embargo aún falta por capturar 1,216 libros correspondientes a la sección tercera, cuarta, quinta y sección agrícola, siendo estos, los más complejos por sus antecedentes registrales.



Oficinas registrales

Concepto	Cantidad
No. de oficinas registrales centralizadas	0
No. de oficinas regionales	0
Total de oficinas registrales	0

Fuente: Sistema Integral para la Gestión de Información Registral y Catastral - Diagnóstico 2015

Situación del acervo documental

Concepto	Cantidad
Número de inmuebles y/o predios	0
Número de predios vinculados con el catastro estatal	0
Porcentaje de digitalización	0%

Fuente: Sistema Integral para la Gestión de Información Registral y Catastral - Diagnóstico 2015

Personal por perfil profesional

Categoría	Administración	Comunicación	Contabilidad	Derecho	Ingeniería	Logística	Mercadotecnia	Recursos humanos	Tecnologías de la información
Directivo	0	0	0	8	0	0	0	0	0
Mando medio	1	0	1	3	0	0	0	0	1
Operativo	56	0	2	36	4	0	0	0	8
Otro	1	0	0	0	0	0	0	0	0
Totales	58	0	3	47	4	0	0	0	9

Fuente: Sistema Integral para la Gestión de Información Registral y Catastral - Diagnóstico 2015

Presupuesto y promedio de ingresos anuales



Presupuesto del ejercicio fiscal 2016	\$0.00		
Ingreso Anual del Registro Público de la Propiedad	2015	2014	2013
Por concepto de Derechos	\$0.00	\$0.00	-

Fuente: Sistema Integral para la Gestión de Información Registral y Catastral - Diagnóstico 2015

2.2 Logros de la aplicación del Programa de Modernización

Gestiones para la actualización del Marco Jurídico.

Documentación y sistematización de Procesos Registrales certificados y acorde a las necesidades y expectativas de nuestros usuarios.

Avances en tecnologías de la Información respecto a la operación de nuestro Sistema Integral Registral (SIRE); interconexión e interoperabilidad de oficinas y con otras dependencias; servicios electrónicos (SIRENET)).

Vinculación del 74.84% del Registro Público de la Propiedad con el Catastro Estatal.

Cursos, talleres y sensibilizaciones al personal del RPPC que contribuyen en el fortalecimiento de la Profesionalización de la Función Registral.

Sistema de Gestión de Calidad certificado y acreditado permitiendo obtener procesos y servicios eficientes, adecuado manejo de atención de quejas y sugerencias y generación de indicadores de desempeño que permiten dar seguimiento y tomar decisiones con un enfoque de calidad y de mejora continua.

Avances en materia de Políticas Institucionales que fortalezcan la operación del Registro Público de la Propiedad.

Mejores prácticas en la Gestión y Acervo Documental.

Mejora en las acciones derivadas de la aplicación de Indicadores de Desempeño.

Reconocimiento internacional a través de la acreditación y certificación del Sistema de Gestión de Calidad bajo la norma ISO 9001:2008 y buen posicionamiento en resultados de Banco Mundial a través de los estudios de Doing Business.



3.- SITUACIÓN ACTUAL

Tabla comparativa de avance actual y estimación			
Componente	Modelo Integral de Registro Público de la Propiedad SEDATU	Diagnóstico 2015	Estimación de avance 2016
Marco Jurídico	5	2.81	3.99 ^
Procesos Registrales	30	29.04	29.04
Tecnologías de la Información	20	11.13	12.87 ^
Gestión de la Calidad	5	5.00	5.00
Profesionalización de la Función Registral	5	4.59	4.73 ^
Políticas Institucionales	5	4.25	4.65 ^
Participación y Vinculación con otros Sectores	20	16.68	19.10 ^
Gestión y Acervo Documental	5	4.74	5.00 ^
Indicadores de Desempeño	5	5.00	5.00
Total	100	83.24	89.38





4.- OBJETIVOS

Promover acciones de cambio e innovación dentro del sistema Registral del Estado, contribuyendo al crecimiento y desarrollo político, incluyendo el bienestar público, económico y la paz social, esto mediante la publicidad de los derechos reales susceptibles de inscripción y de las transacciones respecto de los mismos, así como los principios bajo los cuales se rige para cumplir dicha función con el más alto grado posible de eficiencia y eficacia.



5.- DESARROLLO DEL PROYECTO

5.1 Componente: Marco Jurídico

5.1.1 Situación actual

El Estado de Querétaro no cuenta con una Ley de Firma Electrónica Avanzada que permita implementar la prestación de servicios eliminando el uso de la firma hológrafa y la presentación física de documentos. El Registro Público de la Propiedad del Estado de Querétaro cuenta y opera actualmente solo a través de su Reglamento y de leyes secundarias aplicables como el Código Civil del Estado, Código Urbano, Ley de Hacienda del Estado de Querétaro, entre otras; sin contar aún con una Ley Registral.

5.1.2 Objetivos y alcances

5.1.2.1 Contar con el Proyecto de Iniciativa de Ley de Firma Electrónica Avanzada en el Estado de Querétaro.

Implementar los servicios electrónicos registrales con el uso de la firma electrónica avanzada.

5.1.2.2 Contar con el Proyecto de Ley Registral del Estado de Querétaro

Dar soporte a todos los servicios con firma electrónica avanzada y a los nuevos procedimientos con que cuenta el Registro Público de la Propiedad y del Comercio del Estado de Querétaro.

5.1.2.3 Actualizar el Reglamento del Registro Público de la Propiedad y del Comercio en el Estado de Querétaro.

Regular de manera específica los parámetros y directrices establecidos en la Ley Registral Nacional.

5.1.3 Actividades a realizar en 2016

Actividad	Descripción	Entregables	Medida	Cantidad	Costo Unitario	IVA	Total
Elaboración del proyecto de ley	Se trabajará con la Legislatura estatal en coordinación con los representantes de los gremios relacionados con la sociedad en su conjunto para la elaboración de la Ley de firma Electrónica Avanzada en el Estado de Querétaro.	Proyecto de Ley	Archivo	1	\$0.00	\$0.00	\$0.00



Actividad	Descripción	Entregables	Medida	Cantidad	Costo Unitario	IVA	Total
Elaboración del proyecto de ley	Elaborar proyecto de Ley Registral del Estado de Querétaro a través de un despacho jurídico-técnico externo, mismo que se pondrá a consideración de la Dirección del Registro Público de la Propiedad y del Comercio y de la Dirección Jurídica de la Secretaría de Gobierno para que en su caso sea enviado como Iniciativa de Ley al Poder Legislativo.	Propuesta de iniciativa de Ley	Archivo	1	\$0.00	\$0.00	\$0.00
Desarrollo de la propuesta de reforma del instrumento jurídico	Elaborar Proyecto de reforma al Reglamento del Registro Público de la Propiedad y del Comercio del Estado de Querétaro a través de un despacho externo jurídico-técnico mismo que será aprobado en primera instancia por la Dirección del Registro Público de la Propiedad y del Comercio y a su vez enviado a la Dirección Jurídica de la Secretaría de Gobierno quien realizara las gestiones necesarias ante las instancias correspondientes para su suscripción y publicación.	Instrumento jurídico publicado	Archivo	1	\$0.00	\$0.00	\$0.00
						Total:	\$0.00

5.1.4 Estrategia de desarrollo

Se va a trabajar con un despacho externo jurídico-técnico que será financiado por el Consejo de Notarios del Estado de Querétaro.



5.2 Componente: Tecnologías de la Información

5.2.1 Situación actual

Existen en el Registro Público de la Propiedad, equipos obsoletos e insuficientes para el desarrollo de la actividad registral por lo que es necesario la adquisición de diversos equipos que permitan la continuidad en los servicios del RPPC, el respaldo de la información, la seguridad de la misma a través de salvaguardar la confidencialidad, integridad y disponibilidad de la información.

El Registro Público de la Propiedad cuenta con su propio site primario, propiedad de Gobierno del Estado de Querétaro, ubicado en la oficinas del edificio de Madero #70, Col. Centro, Santiago de Querétaro, Qro., en el segundo patio, planta alta. Paulatinamente, con los recursos federales y estatales, se ha estado equipando y mejorando nuestro site, sin embargo a la fecha carece de un sistema de extinción y de un adecuado sistema de aire acondicionado, ya que cuenta con aires convencionales.

Respecto al equipo de cómputo y UPS, cabe señalar que se cuenta con suficiente equipo, sin embargo a la fecha, la mayoría de estos ya se encuentran discontinuados y con poca capacidad, el equipo de computo aún cuenta con XP, procesador intel celeron, memoria de 512 MB y 60GB de disco duro. Los UPS están dañados y/o ya no almacena carga. Es por ello que se vuelve una necesidad la renovación y modernización del equipo de cómputo y garantizar que cada equipo cuente con un regulador UPS.

5.2.2 Objetivos y alcances

5.2.2.1 Mantener y fortalecer la infraestructura de Tecnologías de la Información y Comunicaciones con que cuenta el RPPC, así como atender las nuevas necesidades que se presentan con la implementación de nuevos procedimientos registrales.

Mantener, mejorar y fortalecer la infraestructura de Tecnologías de la Información y de Comunicaciones con que opera cada una de las 6 Subdirecciones del RPPC en el estado que a su vez se encuentran interconectadas, lo que permitirá mantener, mejorar, ampliar y rediseñar los servicios que presta el RPPC.

5.2.3 Actividades a realizar en 2016

Actividad	Descripción	Entregables	Medida	Cantidad	Costo Unitario	IVA	Total
Acondicionamiento del site	Adquisición e instalación de un sistema automático de extinción de incendios para el SITE del RPP en su edificio ubicado en Francisco I. Madero No. 70, Centro, Querétaro, Qro., apegado a las normas aplicables y que proteja el equipo de cómputo ante un siniestro. En este site se encuentran los servidores y la información de las bases de datos del sistema registral y el banco de imagenes de todo el acervo documental del RPP en el estado.	Acta entrega - recepción de los bienes y / o servicios	Servicio	1	\$568,965.52	\$91,034.48	\$660,000.00



Actividad	Descripción	Entregables	Medida	Cantidad	Costo Unitario	IVA	Total
Acondicionamiento del site	Adquisición e instalación de sistema de aire acondicionado de precisión para el SITE del RPP que mantenga en óptimas condiciones los servidores y equipo de cómputo y así reducir el consumo de energía y aumentar las horas de operación continua.	Acta entrega - recepción de los bienes y / o servicios	Servicio	1	\$491,379.31	\$78,620.69	\$570,000.00
Acondicionamiento del site	Reemplazo y recableado de un Patch Panel de Red del rack del SITE en el área de TIC del RPP.	Acta entrega - recepción de los bienes y / o servicios	Servicio	1	\$5,172.41	\$827.59	\$6,000.00
Compra de hardware / UPS (No Break)	Adquisición e instalación de un UPS (Sistema de alimentación ininterrumpida) para reemplazar el UPS actual HP R3000 2U que se encuentra obsoleto (sin soporte contractual por parte del fabricante), dañado y esta instalado en el rack de los servidores y medios de almacenamiento externos de producción, que se encuentra físicamente en el SITE del Área de TIC del RPPC en Av. Madero #70, Col. Centro, Querétaro, Qro.. El UPS alimenta los servidores de las bases de datos del Sistema Integral Registral con que opera el Registro Público de la Propiedad.	Acta entrega - recepción de los bienes y / o servicios	Pieza	1	\$46,092.23	\$7,374.76	\$53,466.99
Compra de hardware / UPS (No Break)	Adquisición de reguladores/UPS para computadora de escritorio. Para instalarse en computadoras de las diferentes áreas del RPPC que ya no cuentan con uno, por haberse dañado el mismo. Con esto, lograremos que todas las PC estén protegidas con un regulador/UPS.	Acta entrega - recepción de los bienes y / o servicios	Pieza	70	\$2,600.00	\$29,120.00	\$211,120.00
Compra de hardware / Switch / Router / Hub	Adquisición de Switch de Comunicaciones Capa 2 de 48 puertos cada uno.	Acta entrega - recepción de los bienes y / o servicios	Pieza	4	\$17,241.38	\$11,034.48	\$80,000.00



Actividad	Descripción	Entregables	Medida	Cantidad	Costo Unitario	IVA	Total
Compra de hardware / Impresora	Adquisición de Impresoras especializadas Kyocera ECOSYS laser, resolución 1.200 ppp (1800 x 600), procesador PowerPC 750FL / 600 MHz, memoria FS 9130DN de 64 MB + ECOMemory, duplex estándar automático y conectividad . Permite imprimir desde las bandejas de entrada por el anverso de la hoja, incluye un toner TK-712 y MK-710.	Acta entrega - recepción de los bienes y / o servicios	Pieza	2	\$72,000.00	\$23,040.00	\$167,040.00
Compra de hardware / Disco Duro Externo	Adquisición de Unidades de Almacenamiento Externo, cada una de 4 TB de capacidad, para almacenar respaldos de las aplicaciones y documentación con que opera el RPPC.	Acta entrega - recepción de los bienes y / o servicios	Pieza	2	\$6,034.48	\$1,931.03	\$13,999.99
Adquisición de software comercial / Digitalización e indexación	Adquisición de licencias de Software Kodak Capture Pro para agilizar el proceso de digitalización, a través del manejo de lotes de información. La versión versión base que incluye el escaner cuando se adquiere, es una versión que no permite almacenar las imágenes digitalizadas sino hasta que se termina de digitalizar el lote completo, en donde el lote puede estar compuesto de varias escrituras o de una sola escritura con cientos de hojas., lo que ocasiona que al no poder continuar digitalizando por alguna falla o interrupción del proceso, se pierdan todas las imágenes que en ese lote existían. La versión Pro de este software, si permite que se vayan almacenado las imágenes digitalizadas mientras se esta procesando el lote, lo cual nos permite que no haya perdida de imágenes y retrabajo en el proceso de digitalización.	Acta entrega - recepción de los bienes y / o servicios	Archivo	1	\$43,103.45	\$6,896.55	\$50,000.00
Desarrollo de la infraestructura de comunicación de voz y datos	Adquisición e instalación en sitio de una plantas de emergencia automáticas para las Subdirecciones del RPPC en Cadereyta, Amealco, Toluca y Jalpan, incluye la planta con transfer, motor a gasolina o gas. Para una capacidad máxima de 10kw. Lo anterior ya que en estas subdirecciones es muy frecuente que se presenten variaciones altas de voltaje o interrupciones de energía eléctrica lo que provoca interrupcion en los servicios y daño a los equipos.	Acta entrega - recepción de los bienes y / o servicios	Servicio	4	\$105,603.45	\$67,586.21	\$490,000.01



Actividad	Descripción	Entregables	Medida	Cantidad	Costo Unitario	IVA	Total
Adquisición de software comercial / Digitalización e indexación	Compra de software para digitalización de documentos. Este será instalado directamente en el área de acervo documental del RPP para la digitalización y mantenimiento de imágenes de libros que así lo requieran.	Acta entrega - recepción de los bienes y / o servicios	Archivo	1	\$6,300.00	\$1,008.00	\$7,308.00
Compra de hardware / Servidor	Adquisición de Servidor de cómputo, para desarrollo y pruebas de aplicaciones y respaldo de servidor de dominio. Servidor HP DL385p Gen 8 de torre con las siguientes características mínimas: un solo un procesador a 3.2 GHz, 32 GB en RAM, 5 discos 146 GB 6G SAS 15K 2.5in SC ENT HDD c/u, capacidad de manejo en raid 0,1,5. Fuente de poder redundante, 12.7mm SATA DVD ROM, tarjeta de red Ethernet 1000/100/10 redundante, puerto de administración ilo standard, cables y demás conectores y adaptadores necesarios para su instalación, monitor y teclado de la misma marca que el servidor. Instalado y configurado en sitio por el fabricante. Garantía de 3 años con nivel de servicio 4 hour 24x7 Proactive Care SVC con el fabricante. Sistema Operativo Windows 2012 a 64 bits Standard Edition.	Acta entrega - recepción de los bienes y / o servicios	Pieza	1	\$241,950.00	\$38,712.00	\$280,662.00
Compra de hardware / UPS (No Break)	Adquisición e instalación en sitio, de UPS No Break Eaton 9PX 10KVAS ENT/208V/SAL/120/HW (1) L6-30R, (2) L14-30R, HW para las plantas de emergencia de las Subdirección del RPP en Amealco, Cadereyta, Toluca y Jalpan. Para un consumo máximo de 10 KW.	Documento que indique las características específicas de lo que se recibe a entera satisfacción de la institución	Pieza	4	\$110,400.00	\$70,656.00	\$512,256.00





Actividad	Descripción	Entregables	Medida	Cantidad	Costo Unitario	IVA	Total
Compra de hardware / Switch / Router / Hub	Adquisición e instalación de protectores Regleta contra descarga eléctrica para 24 puertos ethernet RJ45	Documento que indique las características específicas de lo que se recibe a entera satisfacción de la institución	Pieza	3	\$17,000.00	\$8,160.00	\$59,160.00
Compra de hardware / Computadora Escritorio	Características mínimas: Procesador intel a 2.90 GHz - Small Form Factor - Memoria 4GB - Unidad óptica grabadora DVD-R/RW - Disco duro de 500 GB - Pantalla de LED de mínimo 24 pulgadas.	Acta entrega - recepción de los bienes y / o servicios	Pieza	58	\$12,500.00	\$116,000.00	\$841,000.00
Compra de hardware / Impresora de Formato Amplio (Plotter)	Plotter imagePROGRAF 785, formato amplio de 36	Acta entrega - recepción de los bienes y / o servicios	Pieza	1	\$41,900.00	\$6,704.00	\$48,604.00
Compra de hardware / Escáner	Scanner Kodak Modelo i2900 hasta 10,000 hojas, 60 hojas por inuto/120 imagenes por minuto con 200 y 300 dpi, cama plana integrada, iluminación Dual LED, pantalla gráfica LCD con cuatro botones de control, resolución ótica 600dpi, tecnología de la imagen Perfect Page; Procesamiento de l' mite adaptable; alineación automática; recorte automático; recorte relativo; recorte agresivo; digitalización de formato dual; color interactivo, ajuste automático. compatible con windows 7, 8 10 y Ubuntu.	Acta entrega - recepción de los bienes y / o servicios	Pieza	1	\$72,862.07	\$11,657.93	\$84,520.00



Actividad	Descripción	Entregables	Medida	Cantidad	Costo Unitario	IVA	Total
Compra de hardware / Servidor	Servidor HP DL385p Gen 8 de torre, un solo procesador a 3.2 GHz, 32 GB en RAM, 3 discos 146 GB 6G SAS 15K 2.5in SC ENT HDD c/u, capacidad de manejo en raid 0,1,5. Fuente de poder redundante, 12.7mm SATA DVD ROM.Web Logic Enterprise Edition por processor perpetual.Sistema Operativo Oracle Linux processor perpetual.	Acta entrega - recepción de los bienes y / o servicios	Pieza	1	\$728,575.00	\$116,572.00	\$845,147.00
Compra de hardware / Servidor	Servidor de réplica de base de datos SIRE en el sitio alterno (PGJ) con las siguientes características: Servidor HPE Proliant DL380 Gen 9 de rack form factor 2U, un solo un procesador equivalente a un Dual Core 3.2 GHz, crecimiento máximo en procesadores a 2, 16 GB en RAM, 2 Discos 146 GB 6G SAS 15K 2.5in SC ENT HDD hot plug c/u en raid 1 para sistema operativo y apicativo, 4 TB de espacio en disco usables hot plug después de en raid 5 en discos LFF SamrtDrivers que serán usado como repositorio temporal de archivos, capacidad de manejo en raid 0,1,5. Fuente de poder redundante hot plug, un 12.7mm SATA DVD ROM, tarjeta de red Ethernet 1000/100/10 redundante, puerto de administración ILO standard, adaptador / cable para conexión a switch console, cables y demás conectores y adaptadores necesarios para su instalación. Incluir rieles para montaje en rack. Instalado y configurado en sitio por el fabricante. Garantía de 3 años con nivel de servicio 4 hour 24x7 Proactive Care SVC con el fabricante. Sistema Operativo ORACLE LINUX PROCESSOR PERPETUAL con contrato de soporte por un año.	Acta entrega - recepción de los bienes y / o servicios	Pieza	1	\$362,068.97	\$57,931.04	\$420,000.01
Total:							\$5,400,284.00

5.2.4 Estrategia de desarrollo

Para cubrir las necesidades de remplazo de equipos obsoletos y de más capacidad, compra de hardware y software, así como acondicionamientos del Site y de almacenamiento, se llevarán a cabo los procesos necesarios para que sean adquiridos e instalados a través de la Dirección de Adquisiciones de Gobierno del Estado de Querétaro, quien realiza las gestiones necesarias mediante la contratación de proveedor(es) externo(s).



5.3 Componente: Gestión de la Calidad

5.3.1 Situación actual

El Registro Público de la Propiedad y del Comercio cuenta con una certificación a su Sistema de Gestión de Calidad bajo la norma ISO 9001:2008 y una certificación a su Sistema de Gestión de Seguridad de la Información bajo la norma ISO 27001:2013. Los certificados tienen vigencia de tres años y se deben renovar y durante el periodo de certificación se tiene que llevar a cabo auditorías de vigilancia anual.

Se cuenta con un sistema de detección de necesidades, expectativas y satisfacción por parte de los usuarios, así como control de quejas y sugerencias. Existen mecanismos de verificación y validación de la información durante el proceso de inscripción que permite al registrador validar la información antes de inscribir o rechazar un trámite.

La eficacia de los servicios internos se miden identificando la productividad, demanda y tiempo de atención por cada uno de los actos que brinda la Dirección del Registro Público de la Propiedad y del Comercio en el estado de Querétaro.

5.3.2 Objetivos y alcances

5.3.2.1 Re certificación al Sistema de Gestión de Calidad bajo la norma ISO 9001:2008

Realizar auditoría de re certificación bajo la norma ISO 9001:2008 con empresa externa acreditada y autorizada a nivel internacional.

5.3.3 Actividades a realizar en 2016

Actividad	Descripción	Entregables	Medida	Cantidad	Costo Unitario	IVA	Total
Certificación del proceso apegado a normas de calidad internacional reconocidas	Auditoría de re certificación al Sistema de Gestión de Calidad bajo la norma ISO 9001:2008 con empresa externa certificada y acreditada a nivel internacional.	Certificación	Servicio	1	\$0.00	\$0.00	\$0.00
Total:							\$0.00

5.3.4 Estrategia de desarrollo

Se realizará auditoría de re certificación al Sistema de Gestión de Calidad bajo la norma ISO 9001:2008 a través de empresa externa certificada y acreditada a nivel internacional. Los recursos para cubrir el costo de dicha auditoría son propios y están incluidos en el presupuesto anual.



5.4 Componente: Profesionalización de la Función Registral

5.4.1 Situación actual

El Registro Público de la Propiedad y del Comercio en el Estado de Querétaro, cuenta con personal capacitado y acorde a las necesidades de la dependencia, sin embargo es inminente la actualización y sensibilización al personal, así como fomentar la certificación de habilidades y trabajar en pro de la creación de un instituto registral y catastral.

5.4.2 Objetivos y alcances

5.4.2.1 Capacitar y sensibilizar al personal respecto al Sistema de Gestión de Calidad.

Capacitación al personal del Registro Público de la Propiedad y del Comercio respecto al sistema de gestión de calidad implementado y certificado bajo la norma ISO 9001:2008.

5.4.3 Actividades a realizar en 2016

Actividad	Descripción	Entregables	Medida	Cantidad	Costo Unitario	IVA	Total
Capacitación en materia de competencias laborales	Capacitación al personal del Registro Público de la Propiedad en materia de: 1.- Interpretación e implementación de un SGC con base en la norma ISO 9001:20152.- Actualización de la norma ISO 9001:20153.- Reforzamiento de prácticas de auditorías al SGC con base en la norma ISO 19011:20114.- Gestión de riesgos	Constancia	Servicio	1	\$0.00	\$0.00	\$0.00
Total:							\$0.00

5.4.4 Estrategia de desarrollo

La capacitación en materia de calidad se realizará con recurso propio gestionado por la Dirección del Registro Público de la Propiedad y del Comercio ante Gobierno del Estado de Querétaro.



5.5 Componente: Políticas Institucionales

5.5.1 Situación actual

Actualmente no se cuenta con un canal de comunicación entre el RPPC y el Consejo de Notarios del Estado de Querétaro que se haya acordado y formalizado para mantenerlo como un medio eficiente y expedito de intercambio de información entre ambas partes.

Actualmente las áreas que integran la Dirección del Registro Público de la Propiedad y del Comercio así como su acceso a las mismas, no están plena y debidamente identificadas, falta señalética lo cual complica el acceso a los servicios del RPPC por parte de los usuarios, considerando además que en el mismo edificio existen otras dependencias de Gobierno.

5.5.2 Objetivos y alcances

5.5.2.1 Contar con las Políticas Institucionales que nos permitan tener un canal abierto, eficiente y expedito entre el Consejo de Notarios del estado de Querétaro y el Registro Público de la Propiedad del estado de Querétaro.

Políticas Institucionales que nos permitan tener un canal abierto, eficiente y expedito entre todos los Notarios Públicos del Consejo de Notarios del Estado de Querétaro y el Registro Público de la Propiedad.

5.5.2.2 Implementar la señalética en las áreas que integran la Dirección del Registro Público de la Propiedad.

Estandarizar las áreas que integran la Dirección del Registro Público de la Propiedad en el Estado de Querétaro a través de la contratación e instalación de señalética mediante proveedor(es) externo(s).

5.5.3 Actividades a realizar en 2016



Actividad	Descripción	Entregables	Medida	Cantidad	Costo Unitario	IVA	Total
Desarrollar una política institucional de comunicación con notarios	Gestionar convenio de colaboración que permita establecer un canal de comunicación con el Consejo de Notarios del Estado de Querétaro que haga de conocimiento de manera oficial a los Notarios Públicos del estado, las políticas, avisos, cierres laborales por periodos vacacionales, ajustes en la prestación de los servicios y además permita disponer de forma inmediata de la documentación de sus trámites una vez que han sido atendidos por el RPPC.	Política institucional	Archivo	1	\$0.00	\$0.00	\$0.00
Implementar un Programa integral de cultura institucional	Estandarizar la identificación y ubicación de las áreas que conforman la Dirección del Registro Público de la Propiedad, a fin de garantizar un servicio de calidad y que permita a los usuarios identificar y realizar su servicio de manera optima. Dicha actividad se realizará mediante la adquisición e instalación de señalética a través del VoBo de Comunicación Social y la gestión interna con la Secretaría de Gobierno.	Documento que indique las características específicas de lo que se recibe a entera satisfacción de la institución	Servicio	1	\$0.00	\$0.00	\$0.00
Total:							\$0.00

5.5.4 Estrategia de desarrollo

Llevar a cabo reuniones de trabajo con el Consejo de Notarios del estado de Querétaro y el Registro Público de la Propiedad del estado de Querétaro para definir las políticas necesarias para establecer un canal de comunicación eficiente y expedito.

Respecto a la señalética se realizará a través de gestión con la Secretaría de Gobierno del poder ejecutivo del Estado de Querétaro.



5.6 Componente: Participación y Vinculación con otros Sectores

5.6.1 Situación actual

El Registro Público de la Propiedad en el estado de Querétaro llevó a cabo de forma inicial un proceso masivo para vincular el folio real electrónico y la clave catastral asignados a un mismo bien inmueble a través de la participación en Proyectos de Modernización y mediante la prestación de servicios de administración de personal para integrar equipos de trabajo que cotejaran los expedientes catastrales con la información registral.

A lo largo del tiempo, se ha logrado avanzar en el porcentaje de vinculaciones, se tiene a la fecha un avance del 74.84% de folios reales vinculados con clave catastral, este porcentaje de vinculación corresponde a 594,669 folios vinculados de un total de 794,596 folios identificados. Cabe señalar que conforme avanza el proyecto de vinculación, los folios se vuelven mas complejos de vincular debido a la antigüedad y referenciación catastral, sin embargo, la Dirección del Registro Público de la Propiedad pretende vincular en este proyecto un total de 41,000 folios reales electrónicos y llegar al 80% de vinculación a nivel estatal.

5.6.2 Objetivos y alcances

5.6.2.1 Vincular 41,000 folios reales electrónicos y cuenten con su respectiva clave catastral.

Los folios a vincular, corresponderan a predios ubicados en los diferentes Municipios del Estado de Querétaro. Los Municipios serán seleccionados en base a la calidad y cantidad de los expedientes que se tengan en la Dirección de Catastro Estatal.

5.6.3 Actividades a realizar en 2016

Actividad	Descripción	Entregables	Medida	Cantidad	Costo Unitario	IVA	Total
Diseño e implementación de la cédula única registral y catastral	Contratación de servicio de administración de personal para la búsqueda, revisión, cotejo y vinculación de aproximadamente 41,000 folios reales del Registro Público de la Propiedad con las claves catastrales de la Dirección de Catastro del Estado.	Acta entrega - recepción de los bienes y / o servicios	Folio	41,000	\$60.17	\$394,715.20	\$2,861,685.20
Total:							\$2,861,685.20

5.6.4 Estrategia de desarrollo

Dentro de la implementación de la Cédula Única, se realizarán acciones necesarias para que a través del personal que provéa al RPPC una empresa externa de administración de personal, se lleve a cabo la asignación de las claves catastrales a los folios reales electrónicos respecto a 41,000 inmuebles ubicados en los diferentes municipios del Estado. Lo cual





permitirá ampliar el uso de la Cédula Única Catastral Registral y alcanzar el 80% de vinculación Registral - Catastral.



5.7 Componente: Gestión y Acervo Documental

5.7.1 Situación actual

El Registro Público de la Propiedad en el estado de Querétaro aún no concluye la captura histórica de los actos que se encuentran contenidos en su acervo documental histórico, faltando por capturar la información del acervo documental de varios libros en cada una de las subdirecciones del RPPC en el Estado de Querétaro.

Respecto al acervo del RPPC, actualmente se encuentra en un inmueble rentado y que no cumple con las medidas de seguridad necesarias y comparte espacio con protocolos y apéndices del Archivo General de Notarías, poniendo en riesgo el acervo documental y la posible pérdida de los documentos registrales y notariales. Es necesario la re ubicación del acervo del RPPC a un inmueble propio, con las medidas de seguridad y conservación necesarias.

5.7.2 Objetivos y alcances

5.7.2.1 Capturar la información de los actos contenidos en los documentos históricos correspondientes a 600 Libros.

Acervo histórico documental de las 6 subdirecciones del RPPC en el Estado.

5.7.2.2 Resguardar el acervo documental de la Subdirección Querétaro en un nuevo recinto con mejores condiciones para su custodia y conservación.

Resguardo de 30,000 libros correspondientes a la subdirección de Querétaro en un nuevo recinto ubicado en el Municipio de Querétaro.

5.7.3 Actividades a realizar en 2016

Actividad	Descripción	Entregables	Medida	Cantidad	Costo Unitario	IVA	Total
Digitalización, indexación y captura jurídica del acervo registral	Capturar la información de los actos contenidos en los documentos históricos correspondientes a 600 libros a través de la contratación de servicio de administración de personal para dicha captura.	Acta entrega - recepción de los bienes y / o servicios	Libro	600	\$4,418.64	\$424,189.44	\$3,075,373.44



Actividad	Descripción	Entregables	Medida	Cantidad	Costo Unitario	IVA	Total
Acondicionamiento del área de acervo registral	Adecuación del recinto para resguardar el acervo documental de la Subdirección Querétaro con mejores condiciones para su custodia y conservación, así como la adecuación del área de consulta. Incluye el desmantelamiento de estructuras metálicas y demolición de muros de tablaroca, insumos para la construcción (concreto premezclado, malla electrosoldada, muro mixto de tablaroca), luminaria (salidas de electricidad para alumbrado y para contacto, lámparas de sobreponer, conectores, cables, coples, abrazaderas de uña, apagadores, placas sencillas, instalación, conexión y prueba), herrería (escalera, habilitado y colocado) y material para acabados (loseta de cerámica, pintura, limpieza final), suministro e instalación de salidas dobles para voz y datos, tubería conduit galvanizada, acarreo del material, mano de obra, equipo, herramienta, reubicación del mobiliario y todo lo necesario para su ejecución.	Acta entrega - recepción de los bienes y / o servicios	Servicio	1	\$801,767.49	\$128,282.80	\$930,050.29
Acondicionamiento del área de acervo registral	Adquisición e instalación de estantería reforzada en diferentes tamaños. Incluye anaqueles metálicos tipo esqueleto, compuestos por 4 postes cada uno, entrepaños, reforzado con tornillos galvanizados, pintura en polvo horneada en color gris, piso antiderrapante con perforaciones. Incluye logística para el traslado y acomodo del acervo documental de la Subdirección de Querétaro del Registro Público de la Propiedad. eponer, conectores, cables, coples, abrazaderas de uña, apagadores, placas sencillas, instalación, conexión y prueba), herrería (escalera, habilitado y colocado) y material para acabados (loseta de cerámica, pintura, limpieza final), suministro e instalación de salidas dobles para voz y datos, tubería conduit galvanizada, acarreo del material, mano de obra, equipo, herramienta, reubicación del mobiliario y todo lo necesario para su ejecución.	Acta entrega - recepción de los bienes y / o servicios	Servicio	1	\$1,914,395.00	\$306,303.20	\$2,220,698.20



Actividad	Descripción	Entregables	Medida	Cantidad	Costo Unitario	IVA	Total
Acondicionamiento del área de acervo registral	Adquisición de mobiliario para el área de consulta, correspondiente a 22 trenes o estaciones de consulta de 8 a 6 lugares a base de perfil tubular en estructura, con recubrimiento melaminico en mesas de trabajo, paneles divisorios con cristal templado satinado, escritorio en recepción a base de perfil tubular en estructura, con recubrimiento melaminico en mesas de trabajo, paneles divisorios con cristal templado satinado para el área de consulta del acervo documental y electrónico, sillas tipo secretarial, de trabajo y archiveros. prueba), herrería (escalera, habilitado y colocado) y material para acabados (loseta de cerámica, pintura, limpieza final), suministro e instalación de salidas dobles para voz y datos, tubería conduit galvanizada, acarreo del material, mano de obra, equipo, herramienta, reubicación del mobiliario y todo lo necesario para su ejecución.	Acta entrega - recepción de los bienes y / o servicios	Servicio	1	\$212,039.22	\$33,926.28	\$245,965.50
Acondicionamiento del área de acervo registral	Adquisición, instalación y capacitación de Sistema Monitoreado de alarma de sensores de humo para el área del acervo documental del Registro Público de la Propiedad ubicado en Francisco I. Madero No. 68, Centro Histórico, Querétaro, Qro. Incluye sensores de humo, sirena, estaciones manuales, bases, lote de cable rojo, lote de tubería, fuentes de poder 24V y lote de instalación.	Acta entrega - recepción de los bienes y / o servicios	Servicio	1	\$189,208.00	\$30,273.28	\$219,481.28
Conservación, mantenimiento y desuso del acervo documental	Limpieza de todo el acervo documental del RPP como servicio de mantenimiento.	Acta entrega - recepción de los bienes y / o servicios	Servicio	1	\$32,275.86	\$5,164.14	\$37,440.00
Total:							\$6,729,008.70

5.7.4 Estrategia de desarrollo

Contratación de empresa externa de administración de personal para que provéa de personal al Registro Público de la Propiedad, para llevar a cabo la captura de la información de los actos contenidos en los documentos históricos correspondientes a 600 libros. El personal será capacitado y supervisado por el RPPC y llevará acabo esta labor en base a los procedimientos, políticas y lineamientos establecidos por el mismo RPPC.





Contratación de proveedor (es) externo (s) para realizar la adecuación del nuevo recinto, adquisición e instalación de estantería y la logística de traslado de libros del acervo documental de la Subdirección de Querétaro del RPPC.



6.- PROGRAMA DE EJECUCIÓN

Componente	Actividad	Meses												
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
Marco Jurídico	Ley de firma electrónica o de medios electrónicos	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓						
	Código Civil Estatal / Ley Registral	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓						
	Reglamento del Registro Público	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓						
Tecnologías de la Información	Recinto de servidores (Site)	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓						
	Infraestructura tecnológica de hardware	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓						
	Infraestructura tecnológica de software	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓						
	Infraestructura tecnológica de conectividad	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓						
Gestión de la Calidad	Sistema de gestión de la calidad	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓						
Profesionalización de la Función Registral	Capacitación al personal	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓						
Políticas Institucionales	Políticas institucionales de comunicación hacia el exterior	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓						
	Políticas institucionales internas	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓						
Participación y Vinculación con otros Sectores	Vinculación con el catastro	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓						
Gestión y Acervo Documental	Acervo registral	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓						



7.- RESUMEN FINANCIERO

Componentes	Distribución del recurso <i>done_all</i>		Total
	Federal	Estatad	
Marco Jurídico	\$0.00	\$0.00	\$0.00
Procesos Registrales	\$0.00	\$0.00	\$0.00
Tecnologías de la Información	\$5,337,680.01	\$62,603.99	\$5,400,284.00
Gestión de la Calidad	\$0.00	\$0.00	\$0.00
Profesionalización de la Función Registral	\$0.00	\$0.00	\$0.00
Políticas Institucionales	\$0.00	\$0.00	\$0.00
Participacion y Vinculación con otros Sectores	\$0.00	\$2,861,685.20	\$2,861,685.20
Gestión y Acervo Documental	\$3,653,635.27	\$3,075,373.43	\$6,729,008.70
Indicadores de Desempeño	\$0.00	\$0.00	\$0.00
Subtotales	\$8,991,315.28	\$5,999,662.62	\$14,990,977.90
Uno al Millar para la Fiscalización	\$9,000.32		\$9,000.32
Totales	\$9,000,315.60	\$5,999,662.62	\$14,999,978.22
Porcentajes	60.00219111% (*)	39.99780889%	100%

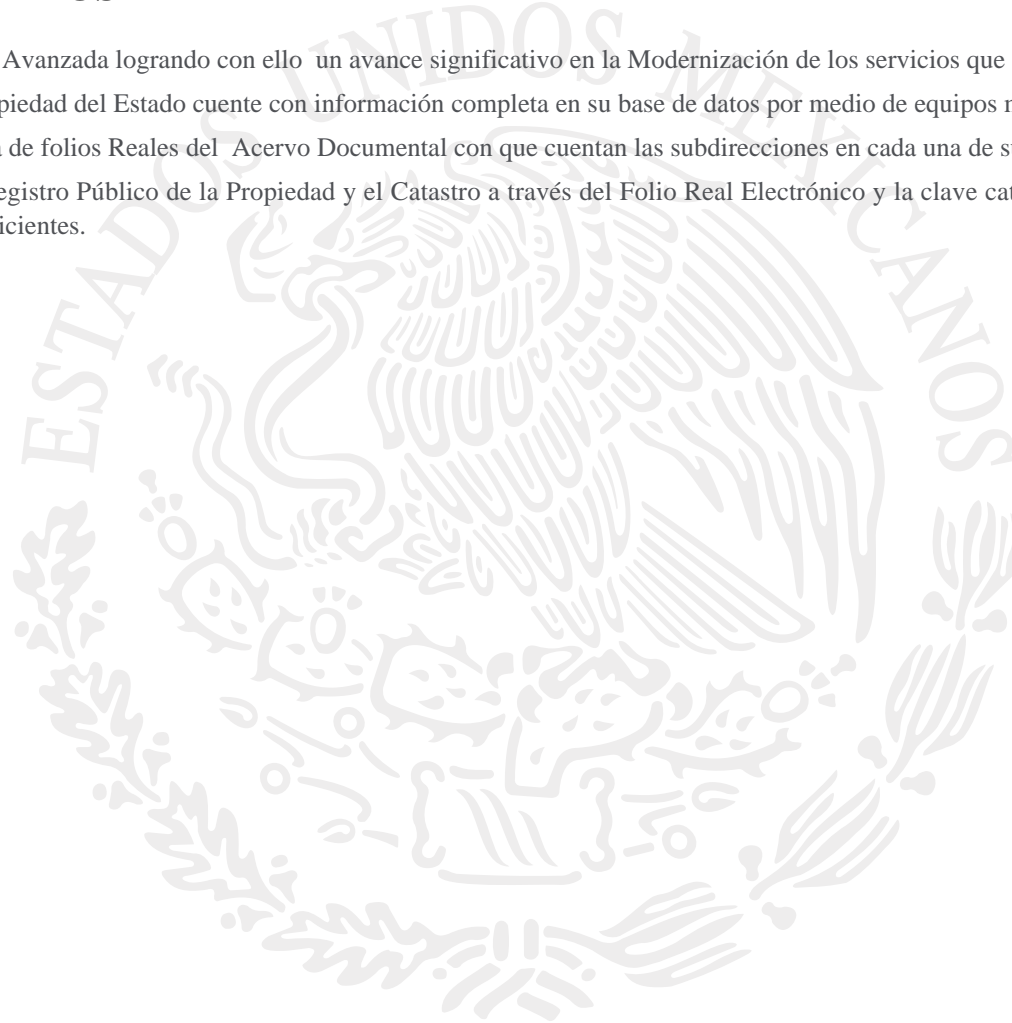
(*) *Este porcentaje incluye el pago de la vigilancia, inspección, control y evaluación de la ejecución de Programa, conforme a la Ley Federal de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria y su reglamento.*





8.- RESULTADOS ESPERADOS

- Implementación de la Firma Electrónica Avanzada logrando con ello un avance significativo en la Modernización de los servicios que el RPPC ofrece.
- Lograr que el Registro Público de la Propiedad del Estado cuente con información completa en su base de datos por medio de equipos modernos y actualizados.
- Lograr avance significativo en la captura de folios Reales del Acervo Documental con que cuentan las subdirecciones en cada una de sus diferentes secciones.
- Continuar con la vinculación entre el Registro Público de la Propiedad y el Catastro a través del Folio Real Electrónico y la clave catastral compartiendo información respecto a una misma finca logrando procesos más eficientes.



9.- ANEXOS

#	Archivo	Descripción
1	5.2.3.3 PATCH PANEL.PDF	5.2.3.3 PATCH PANEL
2	5.2.3.1 SISTEMA CONTRA INCENDIOS.PDF	5.2.3.1 SISTEMA CONTRA INCENDIOS
3	5.2.3.2 SISTEMA AIRE ACONDICIONADO.PDF	5.2.3.2 SISTEMA AIRE ACONDICIONADO
4	5.2.3.9 SOFTWARE KODAK.PDF	5.2.3.9 SOFTWARE KODAK
5	5.2.3.11 SOFTWARE DIGITALIZACIÓN DOCUMENTOS.PDF	5.2.3.11 SOFTWARE DIGITALIZACIÓN DOCUMENTOS
6	5.6.3.1 ADMINISTRACION DE PERSONAL_ADICO-(PVS).PDF	5.6.3.1 ADMINISTRACION DE PERSONAL_ADICO- (PVS)
7	5.7.3.1 ADMINISTRACION DE PERSONAL_ADICO-(GAD).PDF	5.7.3.1 ADMINISTRACION DE PERSONAL_ADICO- (GAD)



10.- Firma del documento

Dirección del Registro Público de la Propiedad del Estado de Querétaro	
	Rodrigo Adrián Gutiérrez López Sello digital del emisor
	qkIW5h19ONRkiTdQ71dlpQZl009VeyRX6dTL508jqKHZiEBjwZFwsKEx7/wc7xh +EZdlQbs4eY6cfnH4RK19cSz6CnwARpt0nI2RzcdOnEviupe8fxYwoeCBoOa73w 0Qs1TFwnRF5Kyk8jgfXbtJ2AVmy6mufG+h42+ivNVqI=
Coordinación General de Modernización y Vinculación Registral y Catastral	
	Norma Guadalupe Lara Vivas Sello digital de certificación
	FS8UoTcaPA05UDcKT8TMUMxN38+7hjQeS8Blm5+97l0LQomyN2lFWpzj4D3w4YcZ iDrwfljiBOtBfOYmWnh67rEXY/TzrzxxS9TdaXAhP2DCQYRUGjb5RxMwugZccRQ9 Sp0SiQitROMwj+adZCXgLMFUlgTI5PjloavNIpWJLLKxwmAG9cXq4ZKry4HZNmbj efoNpbRxUBurbhdAQ4feK2SB7/qnw+uxLeGQBiMspgR2JKYSEhB/cvqanNsWhvAF 5sqI4DP7GgQIdLwy3JX8JnlTW7wX84PsOaHK21a/fD3uoH4AJ6rF+n5Bvw63Yv0 eyxaiJ5Cb5UvhS6+dkmjlQ==
Cadena original del complemento de certificación	
2016-06-21 03:06:34 NORMA GUADALUPE LARA VIVAS LAVN6512051S8 qkIW5h19ONRkiTdQ71dlpQZl009VeyRX6dTL508jqKHZiEBjwZFwsKEx7/wc7xh +EZdlQbs4eY6cfnH4RK19cSz6CnwARpt0nI2RzcdOnEviupe8fxYwoeCBoOa73w 0Qs1TFwnRF5Kyk8jgfXbtJ2AVmy6mufG+h42+ivNVqI=	

* Esta es una representación impresa del Proyecto Ejecutivo de Modernización

