

# COORDINACIÓN GENERAL DE MODERNIZACIÓN Y VINCULACIÓN REGISTRAL Y CATASTRAL

## PROYECTO EJECUTIVO REGISTRAL BAJA CALIFORNIA 2017



Elaboración: 23 de Marzo del 2017  
Ultima Modificación: 20 de Abril del 2017  
Emisión: 04 de Mayo del 2017  
Versión: 90



### INDICE

<b>Título</b>	<b>Pag.</b>
1.- Introducción	3
2.- Antecedentes	4
2.1 Situación General	4
2.2 Logros de la aplicación del Programa de Modernización	4
3.- Situación actual	5
4.- Objetivos	6
5.- Desarrollo del proyecto	7
5.1 Tecnologías de la Información	7
5.1.1 Situación actual	7
5.1.2 Objetivos y alcances	8
5.1.3 Actividades a realizar en 2017	8
5.1.4 Estrategia de desarrollo	10
5.2 Gestión de la Calidad	12
5.2.1 Situación actual	12
5.2.2 Objetivos y alcances	12
5.2.3 Actividades a realizar en 2017	12
5.2.4 Estrategia de desarrollo	12
5.3 Gestión y Acervo Documental	13
5.3.1 Situación actual	13
5.3.2 Objetivos y alcances	13
5.3.3 Actividades a realizar en 2017	13
5.3.4 Estrategia de desarrollo	13
6.- Programa de ejecución	15
7.- Resumen financiero	16
8.- Resultados esperados	17
9.- Anexos	18
10.- Firma del documento	19



## 1.- INTRODUCCIÓN

El Registro Público de la Propiedad y de Comercio representa un elemento muy importante en el establecimiento y la protección a los derechos de propiedad, buscando la promoción del desarrollo económico y ser más competitivos; por lo que el Gobierno del Estado de Baja California creó una línea de acción en el Plan Estatal de Desarrollo 2014–2019:

Plan Estatal de Desarrollo 2014-2019, en el Eje de Desarrollo Económico Sustentable, en su línea de acción 3.3.2. establece contar con trámites registrales accesibles, modernos y de calidad, para una mejor atención a los ciudadanos, siendo un referente nacional, Mayor número de trámites realizados a través de medios electrónicos; Vinculación registral y homologación con los catastros municipales, mediante mecanismos automatizados para el intercambio de información; Archivos registrales de la Administración Estatal 100% digitalizados.

Dentro del Programa de Modernización y Vinculación de los Registros Públicos de la Propiedad y Catastro encabezado por la Secretaría de Desarrollo Agrario, Territorial y Urbano, este Proyecto pretende orientar los esfuerzos para crear las condiciones necesarias y seguir construyendo un Registro Público que cuente con información clara, sistematizada y compatible, de acuerdo con lo que establece el Modelo Integral del Registro Público de la Propiedad.

Para el desarrollo óptimo del Registro Público de la Propiedad y de Comercio del Estado de Baja California, conforme a lo previsto en el Modelo Integral, se requiere dar continuidad y seguimiento a la modernización para estar en posibilidades de dar cumplimiento a los requerimientos de los ciudadanos.

En esta ocasión se está solicitando apoyo al programa para realizar algunas acciones relacionadas con el componente de Tecnologías de la Información, siendo este uno de los cuales de acuerdo al sistema de diagnóstico se requiere fortalecer.

En este proyecto tenemos como finalidad fortalecer la Seguridad y alta disponibilidad de la información, así como brindar más servicios en línea para los grandes usuarios. Por lo que como estrategia una de las acciones es la adquisición de equipo de cómputo y de telecomunicaciones idóneo para garantizar la seguridad de la información y la continuidad de la operación en todas las oficinas registrales, otra acción es el desarrollo de una interface en el portal para agilizar la inscripción de fraccionamientos y condominios.



## 2.- ANTECEDENTES

### 2.1 Situación General

El Registro Público cuenta con una plantilla de personal de 136 empleados distribuidos en las 5 oficinas registrales en el Estado, se tienen registrados 1,528,726 folios reales de los cuales 492,528 se encuentran vinculados con catastro así mismo el archivo histórico registral está constituido por 33,165 Libros y 33,165 legajos mismos que están digitalizados en su totalidad y de acuerdo a las reformas a la Ley de Registro Público este archivo dejó de crecer solo físicamente ya que digitalmente contamos con 46 millones de imágenes. Existen 48 notarios públicos, quienes ingresan el 80% de los trámites y que poco a poco han adoptado los servicios en línea que presta esta dependencia.

En 2016 se tuvo un ingreso por \$214,343,902 siendo el 2do. mejor ingreso en el estado y como un organismo en busca de la mejora continua seguiremos impulsando la Modernización y el apego al Modelo Integral del Registro Público de la Propiedad como una herramienta fundamental para seguir avanzando con acciones que nos permitan ser más eficientes y eficaces en el servicio.

### 2.2 Logros de la aplicación del Programa de Modernización

La publicación en el periódico oficial del Estado de una nueva Ley de Registro Público de la Propiedad y de Comercio en el Estado, en fecha de 2 de Diciembre del 2005. Publicación en el periódico oficial del Estado del Reglamento de la Ley de Registro Público de la Propiedad y de Comercio en fecha 26 de Agosto del 2011.

Publicación en el periódico oficial del Estado del Reglamento Interno de Registro Público de la Propiedad y de Comercio en fecha 25 de Noviembre del 2011.

Publicación en el periódico oficial del Estado de la Ley que Crea y Regula el Registro Estatal de Agentes Inmobiliarios y Agencias Inmobiliarias en el Estado de Baja California, en fecha de 15 de Octubre del 2010. así como la publicación del Reglamento de la citada Ley en fecha de 1 de Julio del 2011.

Certificación por la Norma Internacional de Calidad ISO 9000:2008, en el 100% de los procesos que integran el sistema de Registro Público en Baja California.

Implementación de uso de certificados de Firma Electrónica Avanzada en los procesos de Inscripciones y Certificaciones de Registro Público.

Servicios en línea a través del portal de Registro Público, solicitud de certificados, copias simples, consulta del estatus del trámite y pago de cualquier trámite.

Definición de procesos de digitalización del día a día para evitar el crecimiento del archivo registral, así mismo la digitalización del archivo histórico en su totalidad.

Desarrollo de indicadores de gestión para la operatividad y el gasto Institucional.

Elaboración, aprobación y publicación en Periódico Oficial del Estado de Reforma a los artículos 83 y 104 de la Constitución Política del Estado de Baja California, en fecha 12 de junio de 2015, para incorporar las bases para la obligatoriedad de la vinculación y modernización del Registro Público y los catastros municipales.

Elaboración, aprobación y publicación en Periódico Oficial del Estado de reformas a la Ley del Registro Público de la Propiedad y Comercio del Estado de Baja California, en fecha 30 de diciembre de 2016, para fortalecer el folio real electrónico, profesionalización de la función registral y la responsabilidad de servidores públicos registrales. Enlace inalámbrico con los 5 Catastros para el intercambio de información.

Actualización de sistema informático “Sistema Integral de Registro Público y de Comercio” a una plataforma web en el cual se adopta el folio real electrónico. Adecuación de un centro de datos (SITE) para el resguardo y seguridad de los servidores, así como la migración de la red de datos en la oficina registral de Mexicali El desarrollo e implementación de la Interface Notari@1 y el módulo de Emb@rgos, los cuales permiten que la gestión de trámites de inscripción sea totalmente en línea, estas herramientas son utilizadas por los Notarios y dependencias de Gobierno Federal, Estatal y Municipal que tienen un proceso de ejecución de embargos, incluyendo los mandamientos Judiciales



### 3.- SITUACIÓN ACTUAL

Tabla comparativa de avance actual y estimación			
Componente	Modelo Integral de Registro Público de la Propiedad SEDATU	Diagnóstico 2016	Estimación de avance 2017
Marco Jurídico	5	4.70	4.70
Procesos Registrales	30	27.00	27.00
Tecnologías de la Información	20	13.79	15.53 <sup>^</sup>
Gestión de la Calidad	5	5.00	5.00
Profesionalización de la Función Registral	5	5.00	5.00
Políticas Institucionales	5	4.63	4.63
Participación y Vinculación con otros Sectores	20	15.95	15.95
Gestión y Acervo Documental	5	3.01	3.46 <sup>^</sup>
Indicadores de Desempeño	5	5.00	5.00
<b>Total</b>	<b>100</b>	<b>84.08</b>	<b>86.27</b>





### 4.- OBJETIVOS

Constituir al Registro Público de la Propiedad como eje rector y modelo a seguir a nivel nacional en materia registro-catastral y de comercio, vinculando a todos los involucrados en la cadena productiva en el fortalecimiento de las finanzas de la Entidad, proporcionando seguridad jurídica creando una institución con servicios electrónicos que sirva de referente estatal en calidad y profesionalismo, que goce de la confianza ciudadana y de quienes intervengan en el tráfico de bienes inmuebles.



## 5.- DESARROLLO DEL PROYECTO

### 5.1 Componente: Tecnologías de la Información

#### 5.1.1 Situación actual

Derivado de las acciones del Proyecto de Modernización 2014 y 2015 se actualizó el Sistema Integral de Registro Público, donde se adoptó el concepto del folio real electrónico dando con esto un paso importante en los procesos registrales para la homologación a nivel nacional. Con esta acción se desprendieron acciones alternas para la modificación de los procesos de Inscripción, Certificación y Consulta impactando en el sistema informático, también fue necesario actualizar en gran parte el equipo de cómputo y de telecomunicaciones

Por lo anterior y con respecto al Modelo Integral del Registro Público de la Propiedad en este componente según el diagnóstico es necesario fortalecerlo ya que tenemos un resultado de 13.55 de un total de 20 puntos de acuerdo con la medición 2015, actualmente se cuenta con 80 % de avance en la actualización de equipos de cómputo para el personal en todo el estado, también se reemplazaron en la oficina de Mexicali los switches con la finalidad de migrar la red a una velocidad de 1GB y otra acción importante es el acondicionamiento de un espacio para un centro de datos.

Así mismo contamos con siguientes servicios en línea:

Generales (público en general)

1. Pago, Descarga y Reactivación de Certificados
2. Consulta de tramites
3. Consulta registral
4. Verificación de autenticidad de tramites
5. Pago del servicio de acceso remoto
6. Pago de volantes
7. Emisión de copias simples

Específicos (grandes usuarios)

1. Consulta avanzada
2. Módulo de notarios
3. Módulo de Embargos

Por otra parte el tema de la comunicación por medios electrónicos, siendo este muy importante en la actualidad se utilizan dos medios, la página de internet y una fan page de Facebook donde de manera constante se mantiene informada a la ciudadanía de temas relacionados con esta dependencia.

Es muy importante comentar que la aportación estatal se encuentra compuesta por el monto presupuestado en gasto corriente para el proyecto de modernización 2017 por \$1,422,102.40, además del reconocimiento de actividades de este componente en apego al modelo y a los Lineamientos del Programa por un monto de \$1,319,009.88, dando un total



de \$2,741,112.28.

### 5.1.2 *Objetivos y alcances*

#### 5.1.2.1 Fortalecer la infraestructura tecnológica para garantizar la seguridad de la información y la continuidad de la operación

Mediante la adquisición de equipo de cómputo, adquisición de equipo de telecomunicaciones y la adecuación de un espacio acondicionado con las características y especificaciones necesarias se pretende poner en operación un centro de datos alternativo en el Municipio de Tijuana

#### 5.1.2.2 Brindar a los ciudadanos mejores servicios creando más alternativas para la solicitud de servicios en línea y agilizar los procesos de comercialización de vivienda.

A través de la contratación para el desarrollo e implementación de la etapa IV del Sistema Integral de Registro Público, se contempla sumar nuevas funcionalidades y reportes que faciliten los procesos y el seguimiento, además de un módulo para que los desarrolladores de vivienda cuenten con una herramienta que les permita dar de alta un fraccionamiento o condominio.

### 5.1.3 *Actividades a realizar en 2017*

Actividad	Descripción	Entregables	Medida	Cantidad	Costo Unitario	IVA	Total
Compra de hardware / Switch / Router / Hub	SWITCH MARCA CISCO 48 PUERTOS POE	Relación de inventario que acredite el ingreso de los bienes al almacén	Pieza	2	\$142,241.38	\$45,517.24	\$330,000.00



Actividad	Descripción	Entregables	Medida	Cantidad	Costo Unitario	IVA	Total
Acondicionamiento del site	Acondicionamiento de SITE, Obra, cableado, conectividad, acceso biometrico	Documento que indique las características específicas de lo que se recibe a entera satisfacción de la institución	Servicio	1	\$135,944.56	\$21,751.13	\$157,695.69
Compra de hardware / Cámara Web	MONITOR PARA SALA NETBOTZ 355 CON INYECTOR POE	Relación de inventario que acredite el ingreso de los bienes al almacén	Pieza	1	\$57,198.28	\$9,151.72	\$66,350.00
Acondicionamiento del site	UNIDAD REFRIGERADA POR AIRE PARA CENTRO DE DATOS, INROW SC DE 300mm, autónoma, 200-240 V, 60 Hz	Relación de inventario que acredite el ingreso de los bienes al almacén	Pieza	1	\$430,000.00	\$68,800.00	\$498,800.00
Mantenimiento o actualización de software / Sistema de Gestión Registral	Implementacion de nuevas funcionalidades y reportes, asi como un modulo para la pre-inscripcion de fraccionamientos y condominios. SIRP Web Etapa IV	Acta entrega - recepción de los bienes y / o servicios	Servicio	1	\$3,017,241.39	\$482,758.62	\$3,500,000.01
Compra de hardware / Gabinete / Rack	Rack para servidores, ups y switch	Relación de inventario que acredite el ingreso de los bienes al almacén	Pieza	1	\$41,379.31	\$6,620.69	\$48,000.00



Actividad	Descripción	Entregables	Medida	Cantidad	Costo Unitario	IVA	Total
Adecuación y traslado de centro de datos	Servicios de Traslado y configuración de replicación remota de la unidad de Almacenamiento de imágenes (Centera de EMC) de Mexicali a Tijuana,	Acta entrega - recepción de los bienes y / o servicios	Servicio	1	\$369,224.14	\$59,075.86	\$428,300.00
Mantenimiento o actualización de software / Sistema de Gestión Registral	Implementación de nuevas funcionalidades y reportes, así como un módulo para la pre-inscripción de fraccionamientos y condominios. SIRP Web Etapa III	Software y documento	Servicio	1	\$1,137,077.48	\$181,932.40	\$1,319,009.88
<b>Total:</b>							<b>\$6,348,155.59</b>

### 5.1.4 Estrategia de desarrollo

#### Centro de Datos (SITE)

Debido a la situación geográfica del estado la red de voz y datos estatal se conecta mediante un enlace de fibra óptica entre Mexicali y la zona costa (Tijuana, Tecate, Playas de Rosarito y Ensenada), en este sentido cuando se presenta una falla en dicho enlace o bien existe una falla eléctrica en Mexicali se queda incomunicada la zona costa, lo cual ocasiona que el servicio se suspenda en dicha zona, para solventar estas contingencias y con el objetivo de contar con una copia de la Bases de datos y del repositorio de imágenes es indispensable el acondicionamiento de un centro de datos (SITE) el cual cuente con una infraestructura adecuada para asegurar la continuidad del servicio y optimizar sus funciones: administración, operación y telecomunicaciones.

Para llevar a cabo esta actividad se requiere remodelar el área de informática en el Municipio de Tijuana con la finalidad de adecuar un espacio con las características y especificaciones adecuadas para mantener y resguardar la información que contienen los Servidores, además de la adquisición de equipo de cómputo y de comunicaciones adecuado, adquirir un equipo de refrigeración de precisión para mantener controlada la temperatura y humedad, así como la contratación de los servicios de personal certificado de EMC para configurar la replicación y trasladar de Mexicali a Tijuana una de las unidades de almacenamiento donde se resguardan los 46 millones de imágenes del acervo registral digital.

#### Desarrollo de sistema SIRP web etapa 4

Con el propósito de atender la demanda de servicios y la mejora continua, se pretende agregar nuevas funcionalidades y reportes al Sistema Integral de Registro Público, además de una nueva herramienta en el portal destinada a agilizar el proceso de inscripción de fraccionamientos y condominios para los desarrolladores de vivienda y de esta manera brindar un mejor servicio y mejorar los tiempos de respuesta.

Lo anterior mediante la contratación de una empresa consultora que desarrolle las siguientes necesidades:

#### Funcionalidades y reportes para Propied@d

##### 1. Baja masiva de volantes en el proceso de resguardo



2. Opción para la impresión de la bitácora de seguimiento
3. Opción para Consultar los traslados
4. Crear el mecanismo para guardar la fecha de creación del folio real
5. Adecuación de recibo para el pago referenciado
6. Adecuar proceso de mostrador para la identificación de los tramites de cartas compromiso
7. Implementar la impresión del código QR en certificados y hojas de inscripción para la verificación del trámite en línea
8. Proceso de reenvió de certificados por correo electrónico
9. Proceso para la asignación de tramites electrónicos para los registradores
10. Reporte de tramites electrónicos
11. Reporte de tramites por acto y por grupo
12. Reporte de tramites delegacionales
13. Reporte de usuarios de acceso remoto
14. Reporte de segundos análisis
15. Reporte de depuraciones y fusiones Reporte de Traslados

#### Funcionalidades para el portal

1. Tramite de certificado de no propiedad de manera automática
2. Opción para módulo de notarios que permita descargar varias hojas de inscripción
3. Opción para que los usuarios modifiquen los datos generales del volante
4. Modulo para la preinscripción de fraccionamientos y condominios (memorias descriptivas)

Profundizando un poco en el módulo para la preinscripción de fraccionamientos y condominios, a través de esta herramienta los desarrolladores tendrán la alternativa de iniciar el trámite de inscripción de memorias a través del portal de Registro Público, creando de manera temporal el fraccionamiento y sus lotes correspondientes mediante la carga de un archivo definido por las partes involucradas. Así mismo contarán con la opción de pago, una bandeja de seguimiento y los controles para el uso de la firma electrónica avanzada.

Con este módulo se pretende eficientizar y homologar procesos, generando economías evitando traslados, pago de gestores y reducción de tiempos de respuesta.



## 5.2 Componente: Gestión de la Calidad

### 5.2.1 Situación actual

Este Componente se encuentra al 100.00% de apego al Modelo Integral del Registro Público de la Propiedad. Esto principalmente porque el Registro ha sustentado, desde el inicio de su Programa, una orientación a las políticas de Calidad, ya que se encuentra certificado en todos los procesos registrales de acuerdo a la Norma Internacional ISO 9001:2008.

### 5.2.2 Objetivos y alcances

#### 5.2.2.1 Actualizar los procesos registrales en los cinco municipios en apego a los requerimientos que marca la Norma ISO 9001:2015.

Mediante la capacitación al personal y el seguimiento de auditorías se busca lograr la certificación en la nueva Norma ISO 9001:2015

### 5.2.3 Actividades a realizar en 2017

Actividad	Descripción	Entregables	Medida	Cantidad	Costo Unitario	IVA	Total
Certificación del proceso apegado a normas de calidad internacional reconocidas	Auditoria para certificación de la nueva Norma ISO 9001:2015	Certificación	Servicio	1	\$0.00	\$0.00	\$0.00
<b>Total:</b>							<b>\$0.00</b>

### 5.2.4 Estrategia de desarrollo

Para lograr esta actividad es necesario contratar una empresa certificadora para la capacitación de los siguientes temas:

"Interpretación de la Norma ISO 9001:2015"

"Transición a la Norma ISO 9001:2015"

Posteriormente se tendrá realizar un plan de trabajo para la modificación de los procesos registrales, con la finalidad de actualizarlos a la nueva NORMA ISO y estar en posibilidades de llevar a cabo la auditoria externa por la empresa certificadora.



### 5.3 Componente: Gestión y Acervo Documental

#### 5.3.1 Situación actual

Dentro de los servicios que presta Registro Público se encuentra los tramites provenientes de los Juzgados Civiles, Juzgados de Distrito, Tribunal de Arbitraje y Contencioso Administrativo, los cuales se van archivando para su seguimiento por 10 años según criterio del área Jurídica.

Actualmente el archivo jurídico del Municipio de Mexicali cuenta con 8000 expedientes donde algunos se conforman de 100 hojas y diariamente ingresan vía oficio y sin costo alguno en promedio 20 tramites. Esto ha venido ocasionando un crecimiento considerable en el espacio destinado para el resguardo.

Es importante comentar que la tarea del seguimiento se vuelve un tediosa debido a que la búsqueda se realiza de manera manual.

#### 5.3.2 Objetivos y alcances

##### 5.3.2.1 Contar con un archivo jurídico registral el cual permita agilizar los tiempos de respuesta y aprovechar los espacios

Haciendo uso de los avances que se tienen en este componente y aprovechando la infraestructura con la que ya se cuenta se implementará un proceso para la digitalización de expedientes que nos permita un mayor control y resguardo.

#### 5.3.3 Actividades a realizar en 2017

Actividad	Descripción	Entregables	Medida	Cantidad	Costo Unitario	IVA	Total
Digitalización, indexación y captura jurídica del acervo registral	Digitalizacion del archivo de expedientes juridicos	Acta entrega - recepción de los bienes y / o servicios	Imagen	381,446	\$1.13	\$68,965.44	\$499,999.42
<b>Total:</b>							<b>\$499,999.42</b>

#### 5.3.4 Estrategia de desarrollo

Para llevar a cabo esta actividad se requiere implementar un proceso y flujo de Digitalización para el día a día considerando como campos de captura la FECHA DE INGRESO, NO





DE EXPEDIENTE Y NOMBRE DEL DEMANDADO para la relación con el expediente digital, de esta manera será posible la consulta por esos esos mismo criterios, así mismo mediante la contratación de una empresa se digitalizaran los expedientes históricos del Municipio de Mexicali como primera etapa y una vez operando el proceso en Mexicali se implementará en todo el estado con la finalidad de homologar los procesos.





**6.- PROGRAMA DE EJECUCIÓN**

Componente	Actividad	Meses											
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Tecnologías de la Información	Infraestructura tecnológica de hardware					✓	✓	✓	✓	✓			
	Recinto de servidores (Site)					✓	✓	✓	✓	✓			
	Infraestructura tecnológica de software					✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
	Calidad e integridad de la información					✓	✓	✓	✓	✓			
Gestión de la Calidad	Sistema de gestión de la calidad					✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Gestión y Acervo Documental	Acervo registral					✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	



## 7.- RESUMEN FINANCIERO

Componentes	Distribución del recurso <i>done_all</i>		Total
	Federal	Estatal	
Marco Jurídico	\$0.00	\$0.00	\$0.00
Procesos Registrales	\$0.00	\$0.00	\$0.00
Tecnologías de la Información	\$3,807,354.73	\$2,540,800.86	\$6,348,155.59
Gestión de la Calidad	\$0.00	\$0.00	\$0.00
Profesionalización de la Función Registral	\$0.00	\$0.00	\$0.00
Políticas Institucionales	\$0.00	\$0.00	\$0.00
Participación y Vinculación con otros Sectores	\$0.00	\$0.00	\$0.00
Gestión y Acervo Documental	\$299,878.84	\$200,120.58	\$499,999.42
Indicadores de Desempeño	\$0.00	\$0.00	\$0.00
Subtotales	\$4,107,233.57	\$2,740,921.44	\$6,848,155.01
Uno al Millar para la Fiscalización	\$4,111.34		\$4,111.34
Totales	\$4,111,344.91	\$2,740,921.44	\$6,852,266.35
Porcentajes	59.99978258% (*)	40.00021742%	100%

(\*) *Este monto incluye el pago de la vigilancia, inspección, control y evaluación de la ejecución de Programa, conforme a la Ley Federal de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria y su reglamento.*





### 8.- RESULTADOS ESPERADOS

Alta disponibilidad en los servicios

Disminucion de tiempos de respuesta en la inscripcion de memorias descriptivas

Disminucion de gasto de operacion para los ciudadanos

Aprovechamiento de espacios y automatizacion de procesos

Actualizacion a la NORMA ISO 9001:2015



**9.- ANEXOS**

#	Archivo	Descripción
1	<a href="#">RECONOCIMIENTO_FACTURA_1413.PDF</a>	FACTURA - DISEÑO Y DESARROLLO DE MÓDULOS AL SISTEMA INTEGRAL DE REGISTRO PUBLICO DE LA PROPIEDAD Y DE COMERCIO EN AMBIENTE WEB
2	<a href="#">RECONOCIMIENTO_ACTA_CIERRE.PDF</a>	ACTA DE C- DISEÑO Y DESARROLLO DE MÓDULOS AL SISTEMA INTEGRAL DE REGISTRO PUBLICO DE LA PROPIEDAD Y DE COMERCIO EN AMBIENTE WEB
3	<a href="#">RECONOCIMIENTO_CONTRATO.PDF</a>	CONTRATO - DISEÑO Y DESARROLLO DE MÓDULOS AL SISTEMA INTEGRAL DE REGISTRO PUBLICO DE LA PROPIEDAD Y DE COMERCIO EN AMBIENTE WEB



## 10.- Firma del documento

SECRETARIA GENERAL DE GOBIERNO	
	<p><b>JOSE ANTONIO ARAIZA REGALADO</b> Sello digital del emisor</p>
	<p>dxIi5r5zKq98n9N8uFcm+uPtcVr2T+f/y64NKvy/mrQLGs1dta+61YrHRV7dcuVK XEDTrWvjrIE5Aybky3Q11Mpf6xpaUkG0NnaFoQJsAof8OVbkEijfCU4AWYlzXcGJ sK9yr3XVm7dJWjowC3stc98MA4/e5zuEzIWCK7GVITs5w2G3+pOPLcK4PdJIJvX+ DklHxNNtq0zNfLNj13oYiTj2EVvd9NBpEpeagsKHL/LL+J6n5xDm0jc1Jb7F15Z YUJMO8ccGSI0//chAeaGvruP9DQcRk13w/aCLc9OedPN3XC7X0XGz6jnwoQaeZVU NaxvKbjXnkmC1Z/x1f2Ibw==</p>
Coordinación General de Modernización y Vinculación Registral y Catastral	
	<p><b>NORMA GUADALUPE LARA VIVAS</b> Sello digital de certificación</p>
	<p>KDE80ZzCoLsXYNxKN7N2CQLfBhf/q9ES3Efx+henuxJLORJDhEt+NByZy9d/9gNV OLprm0BQe7vrO7y9mkPTPJ13aVpZKbpvukYsEtUUZ1tA2AskIbPbld+xh83OhrS0 q7H/185n13ZIAYn8mauu+Vw6rmixE/JG2mWA74FEgKA9ptVV28lweE6aQBO4uve+ DfWnQ5/j6w9PUy0Zm3xLeJxXTHzu+3IR95G9ifOKSVv0ffzGrdcIHnCsUI9dnqEJ 79YTeRGkf2+f2zFBYoeotHCnGA/FzzkzbDY9RCO37eUBiIzSNLiW+leME9dQusk JyGRFaNwWU8NXb7WfIE+4A==</p>
Cadena original del complemento de certificación	
<p>  2017-04-27 01:04:22 NORMA GUADALUPE LARA VIVAS LAVN6512051S8 dxIi5r5zKq98n9N8uFcm+uPtcVr2T+f/y64NKvy/mrQLGs1dta+61YrHRV7dcuVK XEDTrWvjrIE5Aybky3Q11Mpf6xpaUkG0NnaFoQJsAof8OVbkEijfCU4AWYlzXcGJ sK9yr3XVm7dJWjowC3stc98MA4/e5zuEzIWCK7GVITs5w2G3+pOPLcK4PdJIJvX+ DklHxNNtq0zNfLNj13oYiTj2EVvd9NBpEpeagsKHL/LL+J6n5xDm0jc1Jb7F15Z YUJMO8ccGSI0//chAeaGvruP9DQcRk13w/aCLc9OedPN3XC7X0XGz6jnwoQaeZVU NaxvKbjXnkmC1Z/x1f2Ibw==  </p>	

\* Esta es una representación impresa del Proyecto Ejecutivo de Modernización

