

COORDINACIÓN GENERAL DE MODERNIZACIÓN Y VINCULACIÓN REGISTRAL Y CATASTRAL

PROYECTO EJECUTIVO REGISTRAL QUINTANA ROO 2017



Elaboración: 29 de Marzo del 2017
Última Modificación: 06 de Abril del 2017
Emisión: 27 de Abril del 2021
Versión: 36





INDICE

Título	Pag.
1.- Introducción	3
2.- Antecedentes	4
2.1 Situación General	4
2.2 Logros de la aplicación del Programa de Modernización	6
3.- Situación actual	7
4.- Objetivos	8
5.- Desarrollo del proyecto	9
5.1 Tecnologías de la Información	9
5.1.1 Situación actual	9
5.1.2 Objetivos y alcances	9
5.1.3 Actividades a realizar en 2017	9
5.1.4 Estrategia de desarrollo	13
5.2 Gestión y Acervo Documental	14
5.2.1 Situación actual	14
5.2.2 Objetivos y alcances	14
5.2.3 Actividades a realizar en 2017	14
5.2.4 Estrategia de desarrollo	15
6.- Programa de ejecución	16
7.- Resumen financiero	17
8.- Resultados esperados	18
9.- Anexos	19
10.- Firma del documento	20



1.- INTRODUCCIÓN

El Gobierno del Estado de Quintana Roo, como parte integral del fortalecimiento institucional, se ha propuesto mejorar los servicios que presta a la ciudadanía quintanarroense. Con ese propósito se han iniciado las acciones para la continuación del proceso de modernización integral del Registro Público de la Propiedad y del Comercio del Estado. Elevar la eficiencia y eficacia operativa del Registro Público así como reforzar la seguridad jurídica del inventario inmobiliario del Estado, acorde con las necesidades actuales y futuras es el reto de la modernización.

Es un objetivo estratégico del Gobierno del Estado impulsar la mejora y estandarización de los procesos para reducir la discrecionalidad, facilitar la automatización, mejorar la pronta respuesta, y favorecer la incorporación de sistemas modernos. Así como, Instrumentar acciones de actualización permanente del personal, en la implementación de técnicas innovadoras de atención al público y en el uso de instrumentos y herramientas que faciliten el desempeño de sus responsabilidades, Generar un ambiente laboral que ofrezca certidumbre y reconocimiento a la excelencia, Garantizar que los servidores públicos cuenten con el equipo y herramientas necesarias para el cumplimiento de sus responsabilidades así como con acervo registral al 100% digitalizado y vinculado a un folio registral, asimismo modernizar la infraestructura informática y Tecnológica de la Institución.





2.- ANTECEDENTES

2.1 Situación General

La dirección General del Registro Público de la Propiedad y del Comercio del Estado de Quintana Roo cuenta actualmente con 4 delegaciones que atienden a los 11 municipios del interior del Estado, cuentan con 87 empleados entre personal del Confianza, eventuales y de base con sueldos promedio de entre 5,000 y 7,500 pesos mensuales más otros beneficios laborales que atienden un promedio de 800 servicios diarios. Las bibliotecas de las delegaciones conservan más de 4,800 tomos y legajos algunos ya en condiciones precarias debido al paso del tiempo pues se pueden encontrar registros del año 1940.

El año pasado ejercimos un presupuesto de 16'940,000 de pesos y se ingreso por concepto de pago de derechos de registro y certificados aproximadamente 388,000,000 de pesos.

El Registro Público cuenta con una base de datos que contiene a la fecha resguarda un poco más de 638,000 folios registrales y de los cuales la mitad perteneces a la oficina de Cancún en el municipio de Benito Juárez.



Oficinas registrales

Concepto	Cantidad
No. de oficinas registrales centralizadas	0
No. de oficinas regionales	0
Total de oficinas registrales	0

Fuente: Sistema Integral para la Gestión de Información Registral y Catastral - Diagnóstico 2016

Situación del acervo documental

Concepto	Cantidad
Número de inmuebles y/o predios	0
Número de predios vinculados con el catastro estatal	0
Porcentaje de digitalización	0%

Fuente: Sistema Integral para la Gestión de Información Registral y Catastral - Diagnóstico 2016

Personal por perfil profesional

Categoría	Administración	Comunicación	Contabilidad	Derecho	Ingeniería	Logística	Mercadotecnia	Recursos humanos	Tecnologías de la información
Directivo	0	0	0	4	0	0	0	0	0
Mando medio	6	0	0	4	0	0	0	0	3
Operativo	24	0	0	42	0	0	0	0	1
Otro	3	0	0	0	0	0	0	0	0
Totales	33	0	0	50	0	0	0	0	4

Fuente: Sistema Integral para la Gestión de Información Registral y Catastral - Diagnóstico 2016

Presupuesto y promedio de ingresos anuales



Presupuesto del ejercicio fiscal 2017	\$0.00		
Ingreso Anual del Registro Público de la Propiedad	2016	2015	2014
Por concepto de Derechos	\$0.00	\$0.00	\$0.00

Fuente: Sistema Integral para la Gestión de Información Registral y Catastral - Diagnóstico 2016

2.2 Logros de la aplicación del Programa de Modernización

Uno de los primeros logros obtenidos por el Registro Público de la Propiedad al implementar las acciones de los Programas de Modernización fue el de migrar de los procesos registrales manuales a sistematizarlos a través del folio electrónico logrando con esto en su momento agilidad en los trámites efectuados así como un control de los recursos económicos generados por tales procesos. Se cambiaron de las máquinas de escribir mecánicas al uso de equipo de cómputo y con esto las consultas que antes le llevaban al usuario horas para buscar un propietario en los índices de libros se transformó en cuestión de segundos.

Otro de los logros importantes fue el de vincular las oficinas a través de redes internas para poder consultar independientemente de que oficina te encuentres poder consultar la información de las otras delegaciones.

También paralelamente a lo anterior en lo jurídico noto el avance ya que se generó el primer reglamento del Registro Público de la Propiedad y del Comercio del Estado.

Con la implementación de los sistemas registrales se llevó un control más exacto de la prelación y le dio mayor certeza jurídica al interesado ya que su trámite llevaba hora y fecha y con esto aseguraba que la prelación no fuera alterada por nadie.



3.- SITUACIÓN ACTUAL

Tabla comparativa de avance actual y estimación			
Componente	Modelo Integral de Registro Público de la Propiedad SEDATU	Diagnóstico 2016	Estimación de avance 2017
Marco Jurídico	5	2.37	2.37
Procesos Registrales	30	13.43	13.43
Tecnologías de la Información	20	8.66	9.96 [^]
Gestión de la Calidad	5	2.80	2.80
Profesionalización de la Función Registral	5	2.74	2.74
Políticas Institucionales	5	0.88	0.88
Participación y Vinculación con otros Sectores	20	6.75	6.75
Gestión y Acervo Documental	5	3.07	3.97 [^]
Indicadores de Desempeño	5	2.65	2.65
Total	100	43.35	45.55



4.- OBJETIVOS

El Gobierno Estatal de Quintana Roo tiene por delante un amplio horizonte de desarrollo de los diversos sectores que provocarán e impulsarán el crecimiento de nuevos segmentos de actividad económica y de bienestar social para el pueblo quintanarroense. Premisa esencial del Gobierno del Estado es lograr la diversificación económica e impulsar los sectores económicos estratégicos como el turismo.

La dinámica actual exige una administración pública más eficaz y transparente. Por ello, y con la motivación de los logros alcanzados, el Gobierno del Estado amplía sus objetivos para promover la inversión productiva en el Estado. Entre ellas la modernización integral del Registro Público de la Propiedad y el Comercio (RPP) para alcanzar la seguridad jurídica en el tráfico inmobiliario.

La meta es lograr el ordenamiento y la regularización de la propiedad ofreciendo servicios enfocados al usuario mediante el uso de la tecnología de información y comunicaciones y un sistema de gestión de calidad y transparencia.

De acuerdo a la estrategia de conformar proyectos claros con presupuestos oportunos, el Gobierno del Estado desarrolla el presente Proyecto Estatal de Modernización del Registro Público de la Propiedad basado en el Modelo Integral de los Registros Públicos. Con este proyecto, se logrará el objetivo planteado de ofrecer servicios enfocados al ciudadano y al inversionista.



5.- DESARROLLO DEL PROYECTO

5.1 Componente: Tecnologías de la Información

5.1.1 Situación actual

Actualmente todas las oficinas del Registro Público de la Propiedad y del Comercio cuentan en su mayoría con equipos de cómputo con sistema operativo XP que son ya muy lentos y obsoletos y los cuales ya no se actualizan y por ello se corre el riesgo de intromisiones de hackers o virus a través de los equipos que pueden dañar la valiosa información que circula en nuestra red, también no se cuenta con buenos escáneres para poder digitalizar al día a día todas las escrituras públicas que ingresan en las diferentes oficinas, se necesita un verdadero sitio para resguardar toda la documentación del acervo histórico que se encuentra hasta la fecha digitalizado, así como la información de la base de datos que contiene aproximadamente 700,000 folios electrónicos de todo el estado.

5.1.2 Objetivos y alcances

5.1.2.1 Modernizar el equipo de cómputo, comunicaciones y equipo de digitalización para mejorar los servicios a la ciudadanía y resguardar la valiosa información del patrimonio inmobiliario del Estado.

Sustituir los equipos obsoletos que se involucran como herramientas de procesos registrales para eficientarlos y actualizar los servidores de bases de datos para resguardar con seguridad las bases de datos.

5.1.2.2

5.1.3 Actividades a realizar en 2017



Actividad	Descripción	Entregables	Medida	Cantidad	Costo Unitario	IVA	Total
Compra de hardware / Computadora Escritorio	HP 280 G2 SFF PC, Core i5- 6500 3.2GHz CPU, Windows 10 professional 64bit, 1TB 7200RPM SATA-6G 3.5HDD, 8GB DDR4-2133 (2x4GB) , Intel H110, Y, 3-in1 SD, Ultralim DVD+/-RW SM DL, USB Optical, Wired, No, No, Intel HD Graphics 530, No, 0, TPM 2.0, Security Cable Slot, No, HP 280 G2 SFF Chassis, PWRCORD C13 1.8m LTNA, Support assistant, Cyberlink, HP Recovery Manager, Win10 64-bit OS DVD+DRDVD LTNA, 1/1/1 Monitor de HP V194 18.5-IN Monitor Incluye 3 años de garantía con fabricante	Relación de inventario que acredite el ingreso de los bienes al almacén	Pieza	53	\$15,808.00	\$134,051.84	\$971,875.84
Compra de hardware / Computadora Portátil	HP ProBook 440 G3, Intel® Core™ i3-6100U, Windows® 10 Professional 64, No, RT RTL8723BE bgn 1x1+BT 4.0 LE WW, 12GB (1x8GB+1x4GB) 2133 DDR4, HDD 1TB 5400RPM, LCD 14 LED HD SVA AG f/CAM1 Ant, No ODD, 1/1/0	Relación de inventario que acredite el ingreso de los bienes al almacén	Pieza	2	\$17,942.00	\$5,741.44	\$41,625.44
Compra de hardware / Servidor	Servidor DL380 Gen9 con 2 procesadores de 8 cores cada uno, con velocidad de reloj a 2.1Ghz, 64GB en RAM, con 4 discos duros de 1.2TB a 10K RPM, 1 DVD RW, 4 puertos de red a 1GbE, 1 controladora de RAID P440. fuente de poder redundante de 800W, Garantía de 3 años ProactiveCare 7x24, iLO Advanced por 3 años	Relación de inventario que acredite el ingreso de los bienes al almacén	Pieza	1	\$284,903.00	\$45,584.48	\$330,487.48
Compra de hardware / SAN	Almacenamiento MSA 2040 con 2 controladores de 4Gb en Cache, 4 puertos a 1 GbE iSCSI por controladora, 7 x 1.2TB, fuente de poder redundante, Garantía por 3 años Proactive Care.	Relación de inventario que acredite el ingreso de los bienes al almacén	Pieza	1	\$460,367.00	\$73,658.72	\$534,025.72
Compra de hardware / Impresora	HP OfficeJet Pro 6970 Printer	Relación de inventario que acredite el ingreso de los bienes al almacén	Pieza	5	\$2,500.00	\$2,000.00	\$14,500.00





Actividad	Descripción	Entregables	Medida	Cantidad	Costo Unitario	IVA	Total
Compra de hardware / Impresora	HP LaserJet Pro M402dw	Relación de inventario que acredite el ingreso de los bienes al almacén	Pieza	5	\$6,500.00	\$5,200.00	\$37,700.00
Compra de hardware / Escáner	Escáner para digitalización masiva. DR6030	Relación de inventario que acredite el ingreso de los bienes al almacén	Pieza	5	\$80,000.00	\$64,000.00	\$464,000.00
Compra de hardware / UPS (No Break)	NO BREAK APC BACK UPS ES 550VA/330 WATTS, 120V, 8 OUTLET NEMA 5-15P (4 OUTLET CONRESPALDO DE BATERIA), CLAVIJA NEMA 5-15P, 13 MIN DE RESPALDO A 1/2 CARGA, SIN REGULADORDE VOLTAJE, PUERTO USB, PROTECCION MODEM-FAX RJ11-DSL, INCLUYE SOFTWARE POWERCHUTEPERSONAL EDITION, 3 AÑOS DE GARANTIA	Relación de inventario que acredite el ingreso de los bienes al almacén	Pieza	20	\$2,923.00	\$9,353.60	\$67,813.60
Compra de hardware / UPS (No Break)	APC SMART UPS RT 2200VA/1800 WATTS, 120V, PANTALLA LCD, (6) OUTLET NEMA 5-20R, (1)OUTLET NEMA L5-20R CON RESPALDO DE BATERIA, CLAVIJA NEMA 5-20P, 10.3 MIN DE RESPALDO A 1/2 CARGA, CON REGULADOR DE VOLTAJE, PUERTO RJ45 Serial-SMART SLOT-USB, INCLUYESOFTWARE POWERCHUTE BUSINESS EDITION, CONVERTIBLE DE RACK A TORRE, NO INCLUYE RIELES PARA MONTAJE RACK, ACEPTA HASTA 10 BATERIAS EXTERNAS ADICIONALES, TECNOLOGIA ON LINE DOBLE CONVERSION, 3 AÑOS DE GARANTIA EN HARDWARE Y 2 EN BATERIAS INTERNAS	Relación de inventario que acredite el ingreso de los bienes al almacén	Pieza	6	\$36,773.00	\$35,302.08	\$255,940.08



Actividad	Descripción	Entregables	Medida	Cantidad	Costo Unitario	IVA	Total
Compra de hardware / Lector de Código de Barras	Lector de Código de Barras Portátil Marca Zebra ModeloLS1203Capacidad de decodificación: UPC/EAN, UPC/EAN con suplementos, UCC/EAN 128, Code 39, Code 39Full ASCII, Código 39 Trioptic, Code 128, Code 128 Full ASCII, Codabar, Interleaved 2 of 5, Discrete 2de 5, Code 93, MSI, Code 11, IATA, Variantes de RSS, Chino 2 de 5Garantía 1 añoLector de Código de Barras Portátil Marca Zebra ModeloLS1203	Relación de inventario que acredite el ingreso de los bienes al almacén	Pieza	10	\$1,634.00	\$2,614.40	\$18,954.40
Compra de hardware / Servidor	Servidor ML350 Gen9 con 1 procesadores de 8 cores, con velocidad de reloj a 2.1Ghz, 16B en RAM,con 2 discos duros de 2TB a 7,200 RPM, 1 DVD RW, 4 puertos de red a 1GbE, 1 controladora deRAID P440. fuente de poder de 800W, Garantia de 3 años Foundation Care 7x24	Relación de inventario que acredite el ingreso de los bienes al almacén	Pieza	2	\$149,110.00	\$47,715.20	\$345,935.20
Compra de hardware / Escáner	Escáner de superficie plana Canon 600 ppp Óptico - 24-bit Color - 8-bit Escala de grises	Relación de inventario que acredite el ingreso de los bienes al almacén	Pieza	5	\$94,537.00	\$75,629.60	\$548,314.60
Compra de hardware / Firewall	Fortinet 90E. 16 puertos GE RJ45 (incluyendo 2 puertos WAN, 1 puerto DMZ, 1 puerto HA, 12 puertos de conmutación). Max administrado FortiAPs (Total / Túnel) 32/16. Incluye: Reemplazo de Hardware, Firmware y Actualizaciones Generales, Soporte Integral 24x7, Paquete de Servicios UTM (NGFW, AV, Filtrado Web, IP / Dominio Botnet y Antispam) por 2 años	Relación de inventario que acredite el ingreso de los bienes al almacén	Pieza	4	\$63,652.00	\$40,737.28	\$295,345.28
Compra de hardware / Switch / Router / Hub	Switch Cisco SMB SG200-26FP-NA 26-port Gigabit Smart Switch, PoE,180W. Smartnet SNTC-8X5XNBD. 12 meses	Relación de inventario que acredite el ingreso de los bienes al almacén	Pieza	8	\$21,149.00	\$27,070.72	\$196,262.72



Actividad	Descripción	Entregables	Medida	Cantidad	Costo Unitario	IVA	Total
Compra de hardware / Camaras de video-vigilancia	AXIS V5914 60HZ Cámara PTZ genérica con zoom 30x, autofocus y resolución HDTV 720p a 60 / fps para transmisión en vivo de vídeo y audio.	Relación de inventario que acredite el ingreso de los bienes al almacén	Pieza	6	\$55,018.00	\$52,817.28	\$382,925.28
Compra de hardware / NAS	Turbo NAS -NAS server-4 bays -rack-mountable-SATA 6Gb/s-RAID 0,1, 5, 6, 10, JBOD, 5 hot spare -Gigabit Ethernet-iSCSI-IU. Incluye: 3discos x Disco Duro para videovigilancia Western Digital Purple 3.5	Relación de inventario que acredite el ingreso de los bienes al almacén	Pieza	3	\$44,108.00	\$21,171.84	\$153,495.84
Desarrollo de la infraestructura de comunicación de voz y datos	Adecuación del SITE de la Dirección General del Registro Público de la Propiedad y del Estado consistente en 70 nodos.	Acta entrega - recepción de los bienes y / o servicios	Servicio	1	\$156,000.00	\$24,960.00	\$180,960.00
Afinación de Base de Datos	Afinación de las 4 bases de datos de las Delgaciones del Registro Público de la Propiedad y del Comercio del Estado de Quintana Roo.	Documento que indique las características específicas de lo que se recibe a entera satisfacción de la institución	Servicio	4	\$18,000.00	\$11,520.00	\$83,520.00
Total:							\$4,923,681.48

5.1.4 Estrategia de desarrollo

Se adquirirá el equipo necesario para actualizar el equipamiento del Registro Público de la Propiedad del Estado, el cual sustituirá el actual y se dará la capacitación necesaria previa a los servidores públicos que lo operan para que el proceso del cambio tecnológico sea eficiente.



5.2 Componente: Gestión y Acervo Documental

5.2.1 Situación actual

Actualmente tenemos un rezago de captura de un 15% del total de los inmuebles en el estado, esto ocasiona que a la hora de querer dar un servicio a la ciudadanía si el inmueble no se encuentra capturado hace que el proceso para registrar dicho acto se lleve un 100% más de tiempo normal el cual ocasiona la molestia del ciudadano así como le deja con riesgo de algún daño a su economía por dicho rezago.

También tenemos todavía en la mitad de las oficinas un alto porcentaje de tomos por digitalizar, y un 10 % de este no se puede digitalizar por el daño que presentan por el paso del tiempo en dichos tomos.

Asimismo existen más de 800 legajos que deben ser empastados para conservar la historia de los mismo.

5.2.2 Objetivos y alcances

5.2.2.1 Digitalizar y capturar el acervo histórico regazado para brindar un mejor servicio a la ciudadanía y mejorar las calificaciones de eficiencia a nivel nacional.

Avanzar en un 65% del rezago de captura de actos para formar folios electrónicos y concluir al 100% la digitalización del acervo histórico Inmobiliario del Estado.

5.2.3 Actividades a realizar en 2017

Actividad	Descripción	Entregables	Medida	Cantidad	Costo Unitario	IVA	Total
Conservación, mantenimiento y desuso del acervo documental	Se requiere el empastado de 500 legajos de 1000 fojas cada uno.	Documento que indique las características específicas de lo que se recibe a entera satisfacción de la institución	Servicio	600	\$60.00	\$5,760.00	\$41,760.00





Actividad	Descripción	Entregables	Medida	Cantidad	Costo Unitario	IVA	Total
Digitalización, indexación y captura jurídica del acervo registral	Captura de 47,175 actos registrales	Documento que indique las características específicas de lo que se recibe a entera satisfacción de la institución	Servicio	40,290	\$30.00	\$193,392.00	\$1,402,092.00
Digitalización, indexación y captura jurídica del acervo registral	digitalización de 544 tomos y legajos	Acta entrega - recepción de los bienes y / o servicios	Imagen	314,500	\$1.50	\$75,480.00	\$547,230.00
Conservación, mantenimiento y desuso del acervo documental	Restauración de 15 tomos gigantes en estado crítico y sencibles a manipulación.	Documento que indique las características específicas de lo que se recibe a entera satisfacción de la institución	Libro	15	\$500.00	\$1,200.00	\$8,700.00
Total:							\$1,999,782.00

5.2.4 Estrategia de desarrollo

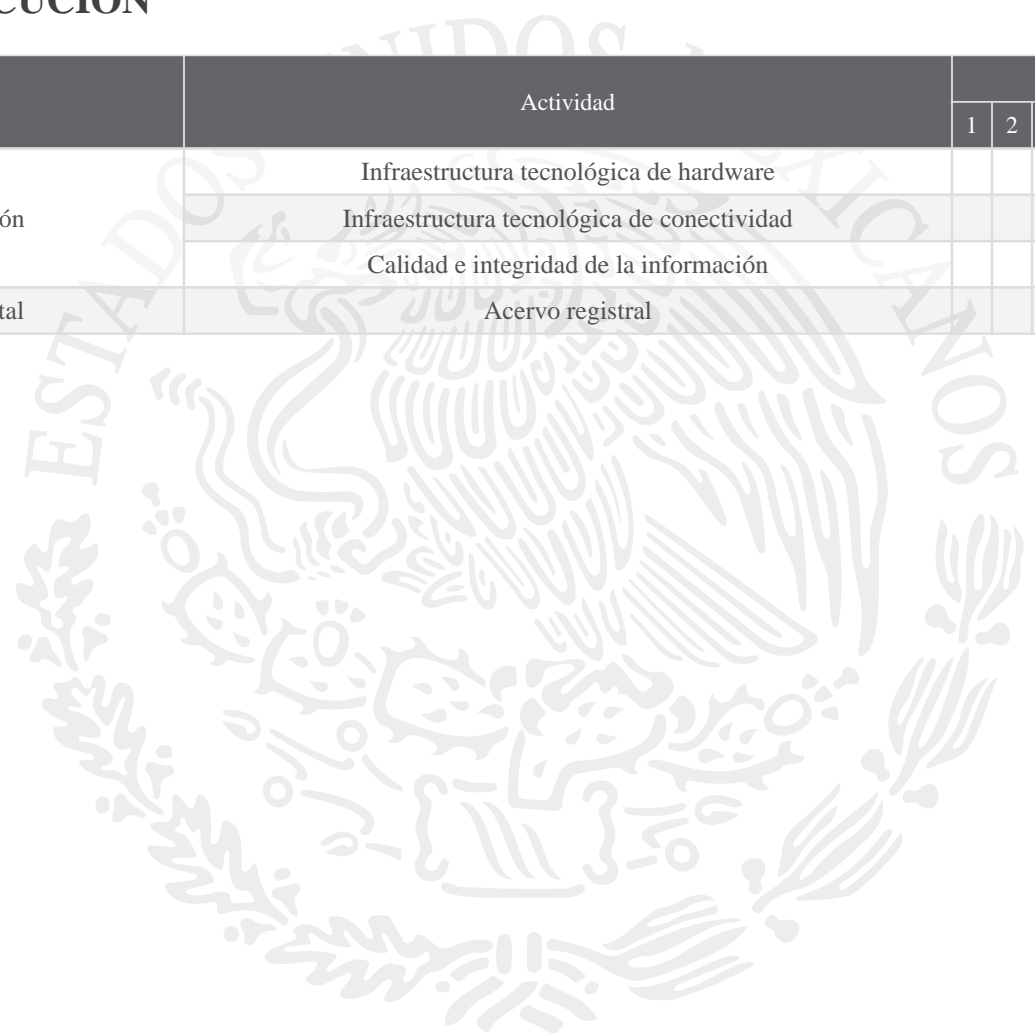
Concluir la digitalización del 100% del acervo historico inmobiliario y dar un avance sustantivo en el proceso de generación de folios electronicos pendientes por capturar.





6.- PROGRAMA DE EJECUCIÓN

Componente	Actividad	Meses											
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Tecnologías de la Información	Infraestructura tecnológica de hardware				✓	✓	✓						
	Infraestructura tecnológica de conectividad				✓	✓	✓						
	Calidad e integridad de la información							✓	✓				
Gestión y Acervo Documental	Acervo registral				✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓



7.- RESUMEN FINANCIERO

Componentes	Distribución del recurso <i>done_all</i>		Total
	Federal	Estatal	
Marco Jurídico	\$0.00	\$0.00	\$0.00
Procesos Registrales	\$0.00	\$0.00	\$0.00
Tecnologías de la Información	\$2,461,840.74	\$2,461,840.74	\$4,923,681.48
Gestión de la Calidad	\$0.00	\$0.00	\$0.00
Profesionalización de la Función Registral	\$0.00	\$0.00	\$0.00
Políticas Institucionales	\$0.00	\$0.00	\$0.00
Participación y Vinculación con otros Sectores	\$0.00	\$0.00	\$0.00
Gestión y Acervo Documental	\$1,099,891.00	\$899,891.00	\$1,999,782.00
Indicadores de Desempeño	\$0.00	\$0.00	\$0.00
Subtotales	\$3,561,731.74	\$3,361,731.74	\$6,923,463.48
Uno al Millar para la Fiscalización	\$3,565.30		\$3,565.30
Totales	\$3,565,297.04	\$3,361,731.74	\$6,927,028.78
Porcentajes	51.46935507% (*)	48.53064493%	100%

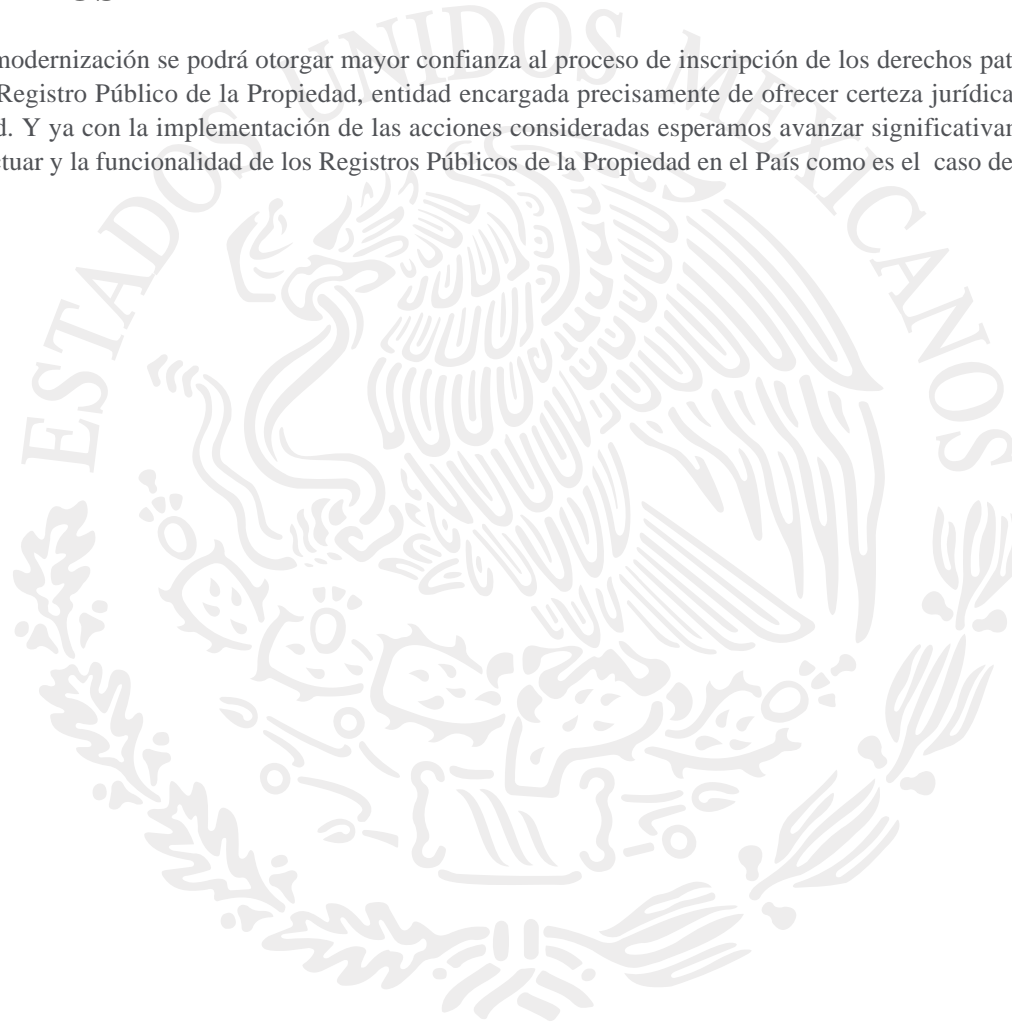
(*) *Este porcentaje incluye el pago de la vigilancia, inspección, control y evaluación de la ejecución de Programa, conforme a la Ley Federal de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria y su reglamento.*





8.- RESULTADOS ESPERADOS

Gracias al desarrollo de este proyecto de modernización se podrá otorgar mayor confianza al proceso de inscripción de los derechos patrimoniales de los ciudadanos y se logrará el funcionamiento eficiente y adecuado del Registro Público de la Propiedad, entidad encargada precisamente de ofrecer certeza jurídica en la propiedad inmobiliaria y los créditos otorgados con garantía en dicha propiedad. Y ya con la implementación de las acciones consideradas esperamos avanzar significativamente en las calificaciones de los diferentes organismos que actualmente califican el actuar y la funcionalidad de los Registros Públicos de la Propiedad en el País como es el caso de Doing Bussines.





9.- ANEXOS

#	Archivo	Descripción
1	PRESUPUESTO REGISTRO PUBLICO EQUIPAMIENTO.PDF	COTIZACIÓN DE EQUIPAMIENTO



10.- Firma del documento

Dirección General del Registro Público de la Propiedad y del Comercio del Estado de Quintana Roo	
	FRANCISCO JAVIER GARCIA ROSADO Sello digital del emisor
	Sd4smdoQL35zL6FPHS4UC47I+ieymxUgAg5GpRBYpOGQc151cVhImExFp9FCWpa k6Q5B+rZnh9pzmazTsBA0JRpUb0/mk1vwhv3w4UFnAx8gR5AHeYLkBEAh4Rg3hn5 Z3D9asL7f702SH/m8i/g3sTC2kgT+f5cMYH4gkwi4Do=
Coordinación General de Modernización y Vinculación Registral y Catastral	
	NORMA GUADALUPE LARA VIVAS Sello digital de certificación
	bGHdL4UfulN/hhHlhIEEfKGtQMWSZZHFYpKzXJ6GdliOuKfVONMSLQeQ7NgSxJJ+ wZcnzcz4dRSDZASJEk18EysQsJwnUvCnirSB1orky1T8H5q5eMdaDWLJETnG/7bH jjw8P5jH7LbWNU39Ki+9O74OchOSfa/lkmY2XPstW0EouvVoFX1f7pqbdmOhTc AEC7By/5MiaKU6lMg/SNqbY0f+xnmSLPptjBXad8lr/tbD418A70sWZ68FMmvlV TUV3jQGYqwlyd52fGhqNzI0Pm4fvcVZrR618xx4YcBcSMJuD72iZBqVSPjhlUsoU wQG4MMIOp3FU5sI94YeRkg==
Cadena original del complemento de certificación	
2017-04-24 11:04:56 NORMA GUADALUPE LARA VIVAS LAVN6512051S8 Sd4smdoQL35zL6FPHS4UC47I+ieymxUgAg5GpRBYpOGQc151cVhImExFp9FCWpa k6Q5B+rZnh9pzmazTsBA0JRpUb0/mk1vwhv3w4UFnAx8gR5AHeYLkBEAh4Rg3hn5 Z3D9asL7f702SH/m8i/g3sTC2kgT+f5cMYH4gkwi4Do=	

* Esta es una representación impresa del Proyecto Ejecutivo de Modernización

