



COORDINACIÓN GENERAL DE MODERNIZACIÓN Y VINCULACIÓN REGISTRAL Y CATASTRAL

PROYECTO EJECUTIVO REGISTRAL TABASCO 2019





INDICE

Titulo	Pag.
1.- Introducción	3
2.- Antecedentes	4
2.1 Situación General	4
2.2 Logros de la aplicación del Programa de Modernización	6
3.- Situación actual	7
4.- Objetivos	8
5.- Desarrollo del proyecto	9
5.1 Procesos Registrales	9
5.1.1 Situación actual	9
5.1.2 Objetivos y alcances	9
5.1.3 Actividades a realizar en 2019	9
5.1.4 Estrategia de desarrollo	9
5.2 Gestión y Acervo Documental	11
5.2.1 Situación actual	11
5.2.2 Objetivos y alcances	11
5.2.3 Actividades a realizar en 2019	11
5.2.4 Estrategia de desarrollo	12
6.- Programa de ejecución	13
7.- Resumen financiero	14
8.- Resultados esperados	15
9.- Anexos	16
10.- Firma del documento	17





1.- INTRODUCCIÓN

Para el Gobierno del Estado de Tabasco, es una prioridad la modernización de sus Instituciones y principalmente el Registro Público de la Propiedad, esto se ve reflejado en el compromiso de sociedad y gobierno plasmado en su acciones de trabajo, donde se plantea la transformación de Tabasco, basado principalmente en un trabajo permanente y cercano a la gente, buscando la prestación eficiente de bienes y servicios públicos, la equidad en la distribución del ingreso, así como la promoción de un crecimiento económico con estabilidad, competencia y generación de empleos permanentes y bien remunerados.

Es así como, en el año 2008 se generó el PEM para el Estado de Tabasco, alineado al Modelo Nacional del CONAVI, el cual fue autorizado en abril de 2009, permitiendo ingresar a un esquema integral de Modernización del Registro Público de la Propiedad y del Comercio del Estado. El PEM se realizó en 3 etapas: PEM 2010, PEM 2011 y PEM 2012, las cuales concluyeron de forma satisfactoria y de conformidad con la normatividad aplicable y los términos contractuales.

Después de un periodo de estabilización y concretización de las acciones emprendidas, es hasta el 2017 donde se presenta una estrategia para reforzar la tecnología, ya que desde los años antes mencionados no se habían realizado acciones y ya se encontraba notablemente obsoleto.

Con la conformación del PEM 2019 se pretende desarrollar una estrategia eficiente de modernización, para operar un Registro público de la propiedad y del comercio acorde a las necesidades actuales de los usuarios, en este documento presentan las acciones tendientes al mejoramiento integral del registro público de la propiedad y del comercio del Estado de Tabasco.





2.- ANTECEDENTES

2.1 Situación General

Es importante destacar que la Dirección General del Registro Público de la Propiedad y del Comercio actualmente forma parte de la estructura de la Secretaría de Gobierno de acuerdo a lo publicado en la Ley Organica del Poder Ejecutivo de fecha 28 de diciembre de 2018.

La Dirección General del Registro Público del Estado de Tabasco cuenta con una plataforma informática estable, funcional, pero con un sistema registral desarrollado en herramientas obsoletas, cerradas y requieren pago de licencias para su actualización, por lo que se requiere la migración de la misma a el uso de herramientas abiertas, que no demanden el pago de licencias para su uso y actualización, que faciliten la comunicación con otras aplicaciones, la adaptación de herramientas como la firma electrónica y la publicación web de servicios e información.





Oficinas registrales

Concepto	Cantidad
No. de oficinas registrales centralizadas	0
No. de oficinas regionales	6
Total de oficinas registrales	6

Fuente: Sistema Integral para la Gestión de Información Registral y Catastral - Diagnóstico 2019

Situación del acervo documental

Concepto	Cantidad
Número de inmuebles y/o predios	768,058
Número de predios vinculados con el catastro estatal	55,438
Porcentaje de digitalización	48%

Fuente: Sistema Integral para la Gestión de Información Registral y Catastral - Diagnóstico 2019

Personal por perfil profesional

Categoría	Administración	Comunicación	Contabilidad	Derecho	Ingeniería	Logística	Mercadotecnia	Recursos humanos	Tecnologías de la información
Directivo	0	0	0	1	0	0	0	0	0
Mando medio	0	0	0	6	0	0	0	0	1
Operativo	0	0	0	15	0	0	0	0	1
Otro	0	1	1	0	0	0	0	0	0
Totales	0	1	1	22	0	0	0	0	2

Fuente: Sistema Integral para la Gestión de Información Registral y Catastral - Diagnóstico 2019

Presupuesto y promedio de ingresos anuales





Presupuesto del ejercicio fiscal 2019	\$18,595,550.12
Ingreso Anual del Registro Público de la Propiedad	2019
Por concepto de Derechos	\$0.00

Fuente: Sistema Integral para la Gestión de Información Registral y Catastral - Diagnóstico 2019

2.2 Logros de la aplicación del Programa de Modernización

Con la ejecución del Plan Estatal de Modernización y Transformación del Registro Público de la Propiedad y del Comercio, en el año 2011, se realizaron acciones y trabajos de reingeniería institucional, entre los cuales destacan los siguientes resultados:

Marco Jurídico, adecuaciones a toda la legislación en la materia registral, se crea la Ley Registral y creación del Instituto Registral del Estado de Tabasco, transformando y sustentando un Organismo Público con una Legislación Jurídica actualizada.

Procesos Registrales, aplicación de una reestructuración orgánica para las nuevas áreas, perfiles y funciones.

Actualización de Tecnologías de la Información, Adquisición de Sistemas para la Gestión de Información Registral y equipamiento de las oficinas registrales. Se reforzaron los sistemas de seguridad perimetral, se amplió el sistema de almacenamiento para las imágenes generadas y su duplicado, se adquirieron servidores para virtualización de servicios, se actualizó el sitio web y se desarrolló el módulo de vinculación con el catastro.

Profesionalización de la función catastral, se realizaron capacitaciones en las diferentes ramas y áreas, tanto las jurídicas, operativas, administrativas y de atención al usuario.

Acervo Documental, se hicieron trabajos de restauración de libros de los acervos documentales de las 6 Oficinas Registrales en el Estado y se Digitalizó e Indexó, capturó y crearon folios reales electrónicos de las 6 oficinas jurisdiccionales. El Estado de Tabasco cuenta con un acervo documental digital en óptimas condiciones para su resguardo físico y electrónico.

Se Diseñó Imagen de la Institución, así como para dar a conocer a la ciudadanía los Trámites, Consultas y demás Servicios que presta la propia institución.

Se destacan la atención áreas de nueva creación, como son: Salas de Consulta electrónica, Archivo Documental Electrónico, Áreas de procedimiento registral electrónico (Consulta, Inscripción, Certificación, Resguardo Electrónico), y la integración del SITE informático con tecnología de punta, antes de iniciar el Proyecto de Modernización no se contaba con ningún proceso electrónico, sistemas o equipamiento.





3.- SITUACIÓN ACTUAL

Tabla comparativa de avance actual y estimación			
Componente	Modelo Integral de Registro Público de la Propiedad SEDATU	Diagnóstico 2019	Estimación de avance 2019
Marco Jurídico	3	2.51	2.51
Procesos Registrales	15	13.93	15.00 [^]
Tecnologías de la Información	7	2.19	2.19
Gestión de la Calidad	25	8.33	8.33
Profesionalización de la Función Registral	5	2.40	2.40
Políticas Institucionales	5	1.50	1.50
Participación y Vinculación con otros Sectores	25	0.11	0.11
Gestión y Acervo Documental	10	8.13	8.58 [^]
Indicadores de Desempeño	5	1.67	1.67
Total	100	40.77	42.29





4.- OBJETIVOS

Actualizar y modificar los Procesos Registrales para incluir la plataforma notarial con firma electrónica avanzada y los pagos en línea, mediante la actualización de los módulos correspondientes de la plataforma tecnológica.

Abatir el rezago mediante la digitalización e indexación de 3,427,000 imágenes correspondientes a 3 Oficinas Registrales.

Cabe destacar que las acciones y actividades del presente Proyecto, van encaminadas a fortalecer la Vinculación Registral y Catastral que permitan brindar Certeza Jurídica.





5.- DESARROLLO DEL PROYECTO

5.1 Componente: Procesos Registrales

5.1.1 Situación actual

Desde el 2009, que se iniciaron trabajos integrales de modernización y se realizó un cambio de sistema, en ese momento se llevó a cabo una reingeniería de procesos, donde se transformó la operación de las Oficinas Registrales, agilizando servicios y poniendo a disposición otros, como las consultas del acervo a través del Sistema de Consulta Electrónico.

El personal adoptó nuevas prácticas encaminada a la operación del nuevo sistema, pero también en atención del servicio.

5.1.2 Objetivos y alcances

5.1.2.1 Implementación del Portal Notarial

Se implementará un portal notarial, mediante el cual se tengan servicios de solicitud de trámites, consulta de información y pagos en línea.

5.1.3 Actividades a realizar en 2019

Actividad	Descripción	Entregables	Medida	Cantidad	Costo Unitario	IVA	Total
Reingeniería del Proceso de Inscripción (Folio real electrónico, forma precodificada y firma electrónica avanzada)	Reingeniería del Proceso de Inscripción integrando el portal notarial, el pago de servicios en línea y la implementación de la firma electrónica avanzada.	Acta entrega - recepción de los bienes y / o servicios	Módulo	1	\$5,984,000.00	\$957,440.00	\$6,941,440.00
Reingeniería del Proceso de Inscripción (Folio real electrónico, forma precodificada y firma electrónica avanzada)	Integración, Migración y Limpieza de la BD Registral de 768,058 Folios Electrónicos para la centralización de las Bases de Datos Registrales	Acta entrega - recepción de los bienes y / o servicios	Base de datos	1	\$2,290,000.00	\$366,400.00	\$2,656,400.00
Total:							\$9,597,840.00





5.1.4 Estrategia de desarrollo

La reingeniería de los procesos y la implementación de nuevas herramientas para el portal notarial, el uso de firma electrónica y pago en línea implican la capacitación del personal y actualización de sus procesos, así como la creación de nuevos procesos.

En cuanto a la reingeniería, esta consiste en la modificación y actualización al módulo Notarial existente (SIRET, Sistema Integral Registral del Estado de Tabasco), aplicando dicha reingeniería a los procesos registrales para ser adaptados al procedimiento y servicio en línea, permitiendo al notariado el servicio de consulta e inscripción registral de manera remota, implementando la Firma Electrónica Avanzada y la integración de los pagos en línea a través del servicio de Recaudanet (Secretaría de Finanzas). Permitiendo abarcar los 17 municipios que integran el Estado de Tabasco.

Es importante definir los roles de las personas y las funciones que tendrán para dar los permisos y accesos necesarios para mantener su operación conservando la integridad de la información.

Se deberá validar y en su caso redefinir la estructura organizacional que tendrá la oficina con respecto a los nuevos procesos a implementar, las funciones y accesos al sistema que tendrán.

Se deberá validar la calidad y consistencia del Folio y su expediente, para mantener la calidad e integridad de la información con la que se cuenta.





5.2 Componente: Gestión y Acervo Documental

5.2.1 Situación actual

La Dirección General del Registro Público de la Propiedad y del Comercio cuenta con un acervo de legajos sin digitalizar en 3 de sus Oficinas Registrales, el cual se estima en un total de 68,071 legajos. Con un promedio de 43 hojas, se estima digitalizar 3,427,000 imágenes.

Esto genera un rezago en el proceso de digitalización y atención de trámites y servicios, por lo que su digitalización e indexación resulta fundamental para la concluir esta etapa en el proceso de modernización, ya que de igual forma su conservación sin digitalizar representan un riesgo en el manejo de la información.

5.2.2 Objetivos y alcances

5.2.2.1 Digitalización e Indexación del Acervo Documental

Digitalización e indexación de 3,427,000 imágenes correspondientes a 68,071 legajos, de las oficinas de Cárdenas, Comalcalco, Jalapa.

5.2.3 Actividades a realizar en 2019

Actividad	Descripción	Entregables	Medida	Cantidad	Costo Unitario	IVA	Total
Digitalización, indexación y captura jurídica del acervo registral	En este proceso, se realizará el inventario, digitalización e indexación del 100% del rezago de legajos pendientes de Cardenas, Comalcalco, Jalapa, Centro, Jalpa de Mendez y Emiliano Zapata. Este trabajo se hace en sitio, con todo el nivel de seguridad y cuidado, para conservar la integridad de los documentos y sus contenidos.	Acta entrega - recepción de los bienes y / o servicios	Imagen	3,427,000	\$1.55	\$849,896.00	\$6,161,746.00
Total:							\$6,161,746.00

CARDENAS

OFICINA REGISTRAL	ACERVO EXISTENTE	ACERVO DIGITALIZADO	PORCENTAJE DE DIGITALIZACIÓN	PENDIENTES DE DIGITALIZAR	
				Libros/Legajos	Número de imágenes
LIBROS DE INSCRIPCIÓN	434	428	99%	6	3,000
LEGAJOS	24,639	0	0%	24,639	1,231,950





OFICINA REGISTRAL	ACERVO EXISTENTE	ACERVO DIGITALIZADO	PORCENTAJE DE DIGITALIZACIÓN	PENDIENTES DE DIGITALIZAR	
				Libros/Legajos	Número de imágenes
TOTAL	25,073	428		24,645	1,234,950

COMALCALCO

OFICINA REGISTRAL	ACERVO EXISTENTE	ACERVO DIGITALIZADO	PORCENTAJE DE DIGITALIZACIÓN	PENDIENTES DE DIGITALIZAR	
				Libros/Legajos	Número de imágenes
LIBROS DE INSCRIPCIÓN	402	389	97%	13	6,500
LEGAJOS	23,203	0	0%	23,203	1,145,600
TOTAL	23,605	389		23,216	1,152,100

JALAPA

OFICINA REGISTRAL	ACERVO EXISTENTE	ACERVO DIGITALIZADO	PORCENTAJE DE DIGITALIZACIÓN	PENDIENTES DE DIGITALIZAR	
				Libros/Legajos	Número de imágenes
LIBROS DE INSCRIPCIÓN	414	357	86%	57	28,500
LEGAJOS	20,229	0	0%	20,229	1,011,450
TOTAL	20,643	357		20,286	1,039,950

5.2.4 Estrategia de desarrollo

Se realizará el inventario, digitalización e indexación de legajos pendientes de Cardenas, Comacalco y Jalapa.

El trabajo de inventario registra el número exacto de libros, número de hojas y contenido de las mismas. Se definen los criterios de indexación, con el cual se clasificarás las imágenes en un paso posterior a la digitalización y se establecen los criterios para la digitalización.

La digitalización debe cuidar el proceso de conservación del acervo físico, pero debe garantizar la calidad de las imágenes, verificando que estén correctamente digitalizadas y alineados a los criterios establecidos.





6.- PROGRAMA DE EJECUCIÓN

Componente	Actividad	Meses											
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Procesos Registrales	Procesos sustantivos registrales							✓	✓	✓	✓	✓	
Gestión y Acervo Documental	Acervo registral							✓	✓	✓	✓	✓	✓





7.- RESUMEN FINANCIERO

Componentes	Distribución del recurso		Total
	Federal	Estatad	
Marco Jurídico	\$0.00	\$0.00	\$0.00
Procesos Registrales	\$5,759,023.29	\$3,838,816.71	\$9,597,840.00
Tecnologías de la Información	\$0.00	\$0.00	\$0.00
Gestión de la Calidad	\$0.00	\$0.00	\$0.00
Profesionalización de la Función Registral	\$0.00	\$0.00	\$0.00
Políticas Institucionales	\$0.00	\$0.00	\$0.00
Participacion y Vinculación con otros Sectores	\$0.00	\$0.00	\$0.00
Gestión y Acervo Documental	\$3,697,252.58	\$2,464,493.42	\$6,161,746.00
Indicadores de Desempeño	\$0.00	\$0.00	\$0.00
Total	\$9,456,275.87	\$6,303,310.13	\$15,759,586.00
Porcentajes	60.00332667%	39.99667333%	100%
Más Uno al Millar para la Fiscalización	\$9,465.74		\$9,465.74
Total incluido Uno al Millar	\$9,465,741.61*	\$6,303,310.13	\$15,769,051.74

(*) *Este monto incluye el pago de la vigilancia, inspección, control y evaluación de la ejecución de Programa, conforme a la Ley Federal de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria y su reglamento.*





8.- RESULTADOS ESPERADOS

Contar con una plataforma tecnológica que permita el crecimiento y desarrollo de la aplicación sin costos adicionales al Instituto.

Abatir el rezago en la digitalización y eficientar más los procesos de consulta

Acercar los servicios al Notario, mediante servicios web.

Transparentar y dar mayor publicidad a la información registral y sus servicios.





9.- ANEXOS


#	Archivo	Descripción
1	COTIZACION SISTEMAS IMPERIALES.PDF	COTIZACIÓN
2	PROPUESTA INICIAL RPP.PDF	COTIZACIÓN 2





10.- Firma del documento

Dirección General del Registro Público de la Propiedad y del Comercio	
	MARIA DEL ROSARIO FRIAS RUIZ Sello digital del emisor
	BuVzzFUcwlz9PFJadBKM9dIXYM+KXPmYsEMxH+4kVoUlXU8ByZ36kNnaVY0dWtR IaR2o3w8dERKZAj2LuilbJugyHyu/p12gIckNjRZaI48JqmUX+hPJArE6BFD9e44 SK7R22piotk41FpYgVi5IpgqVVmP/Mh5dpDjoQ6lOdIo9K85TubQ5PX+GsknXSZH JhorQ2QGzmG4fxRyZuASY7CwgEULr8pj2xklAqVyyxEag83jkuhNUQirzzlndJD0 oWpms81Cn0yGJ3D0rYyrn3LDmy/Tvmt8qltwm4TnUHECktNvhkaqNIXcVYJCBpr 5o7jcfli79+R7oZunE0CSQ==

Coordinación General de Modernización y Vinculación Registral y Catastral	
	NORMA GUADALUPE LARA VIVAS Sello digital de certificación
	D9sWR7xNX46tfEiac9vz6H0ta9xABODPXo/EYgPzJQJ9OL8eWw+gzOo+Sj7FjBJ8 hRLefiQnJXraC59YY6BHvq2AiyTMhahTC0RAyPLTf08IyyxM2QBzA62GFKuKLx12 AIobIEViaUjfJDZ4PWNnm4StaVYkBiG1qh0duMnsKB83LL0/XyZ8QDqLupezOt yaiUtMA1w4pwMIG2cPiUtwTWajhp1YN1ZxNbAsOGTlj5zobmaWcuF1EXYMXquGqw Dj36egMPF+YVwIkdbogCCM+t+fFLFXpm7DWWVWkdqPOO13/Tnej1DKCwVkl2UdLd aYoPDG7H2hKdWq00R7pVIA==

Cadena original del complemento de certificación	
2019-06-13 05:06:24 NORMA GUADALUPE LARA VIVAS LAVN6512051S8 BuVzzFUcwlz9PFJadBKM9dIXYM+KXPmYsEMxH+4kVoUlXU8ByZ36kNnaVY0dWtR IaR2o3w8dERKZAj2LuilbJugyHyu/p12gIckNjRZaI48JqmUX+hPJArE6BFD9e44 SK7R22piotk41FpYgVi5IpgqVVmP/Mh5dpDjoQ6lOdIo9K85TubQ5PX+GsknXSZH JhorQ2QGzmG4fxRyZuASY7CwgEULr8pj2xklAqVyyxEag83jkuhNUQirzzlndJD0 oWpms81Cn0yGJ3D0rYyrn3LDmy/Tvmt8qltwm4TnUHECktNvhkaqNIXcVYJCBpr 5o7jcfli79+R7oZunE0CSQ==	

* Esta es una representación impresa del Proyecto Ejecutivo de Modernización

