



## DIRECCIÓN GENERAL DE INVENTARIOS Y MODERNIZACIÓN REGISTRAL Y CATASTRAL

### PROYECTO EJECUTIVO CATASTRAL DURANGO 2020



Elaboración: 15 de Mayo del 2020  
Ultima Modificación: 29 de Junio del 2020  
Emisión: 30 de Abril del 2021  
Versión: 35





## INDICE

<b>Título</b>	<b>Pag.</b>
1.- Introducción	3
2.- Antecedentes	5
2.1 Situación General	5
2.2 Logros de la aplicación del Programa de Modernización	7
3.- Situación actual	8
4.- Objetivos	9
5.- Desarrollo del proyecto	10
5.1 Procesos Catastrales	10
5.1.1 Situación actual	10
5.1.2 Objetivos y alcances	10
5.1.3 Actividades a realizar en 2020	11
5.1.4 Estrategia de desarrollo	12
5.2 Tecnologías de la Información	14
5.2.1 Situación actual	14
5.2.2 Objetivos y alcances	14
5.2.3 Actividades a realizar en 2020	14
5.2.4 Estrategia de desarrollo	15
6.- Programa de ejecución	16
7.- Resumen financiero	17
8.- Resultados esperados	18
9.- Anexos	19
10.- Firma del documento	20





## 1.- INTRODUCCIÓN

El Ejecutivo del Estado de Durango ha planteado de manera clara y objetiva la estrategia que estará implementando durante su administración. En el Eje 1, Transparencia y Rendición de Cuentas. En la estrategia 4 se definen acciones claras en las que se compromete a reforzar los esfuerzos de la modernización del Catastro del Estado. Dicha estrategia es la siguiente:

“4.1. Incremento de los ingresos propios.

Modernizar y diversificar las acciones que faciliten e incrementen el cumplimiento de las obligaciones fiscales de los contribuyentes.

Promover la automatización de los procesos a fin de mejorar el control de los créditos fiscales y las obligaciones de los contribuyentes.

Reforzar las acciones de vigilancia oportuna a los contribuyentes omisos.

Fortalecer la recaudación del impuesto predial de los municipios, cuya administración y cobro está a cargo del Gobierno del Estado; a fin de lograr una mayor distribución de participaciones federales.”

“4.3. Regularización de Fondos Legales.

Reducir el rezago en la regularización y titulación de los predios ubicados en los Fondos Legales y Centro de Población.?

Orientar y apoyar jurídica y administrativamente a los usuarios y Municipios en temas de regularización de tierras.

Realizar la actualización de la información cartográfica y su debida integración al padrón catastral del Estado.”

La Dirección de Catastro del Estado de Durango, a través del Proyecto Estatal de Catastro que presenta en este año continuará con las acciones de modernización enfocadas a las estrategias y líneas de acción que se señalan en el Plan Estatal de Desarrollo, específicamente:

En la estrategia 4.1:

Facilitando el cumplimiento de las obligaciones ciudadanas en sus trámites asociados al mercado inmobiliario

Fortalecer la recaudación del impuesto predial de los municipios, cuya administración y cobro está a cargo del Gobierno del Estado; a fin de lograr una mayor distribución de participaciones federales.

Y en la estrategia 4.3:

Reducir el rezago en la regularización y titulación de los predios ubicados en los Fondos Legales y Centro de Población.?

Orientar y apoyar jurídica y administrativamente a los usuarios y Municipios en temas de regularización de tierras.

Realizar la actualización de la información cartográfica y su debida integración al padrón catastral del Estado.”

Además, las acciones de modernización permitirán apoyar la estrategia 6 que define como objetivo:

“6. Optimizar la gestión de los recursos humanos y materiales a fin de mejorar los servicios que el Estado brinda a la ciudadanía.

6.1. Fortalecer los procesos y profesionalizar a los servidores públicos a fin de consolidar su desempeño.





Actualizar los reglamentos internos, manuales de organización y de procedimientos, que permitan definir las responsabilidades, y con ello mejorar el desempeño de los servidores públicos.

Las acciones propuestas en el presente proyecto se han alineado de manera directa con las estrategias, líneas de acción y acciones señaladas en el Plan Estatal de Desarrollo y están alineadas a la primera fase del proyecto de modernización y sus resultados.





## 2.- ANTECEDENTES

### 2.1 Situación General

Como resultado de acciones de modernización durante 2018 y 2019, el Catastro del Estado ha avanzado de manera importante en la mejora de los servicios a la ciudadanía y establecer la infraestructura operativa necesaria para poder implementar la interoperabilidad del catastro con otras instancias relacionadas con el mercado inmobiliario.

La implementación del Sistema Catastral del Estado de Durango (SICAED) ha permitido mejorar de manera significativa la operación de los servicios catastrales y la disponibilidad de información.

Acciones en las dos etapas anteriores

Las acciones que se han llevado a cabo son las siguientes:

Rediseño de procesos catastrales y su implementación.

Integración de la información catastral tabular y cartográfica en una geodatabase.

Implementación un sistema de gestión catastral

Actualizar la estructura organizacional del catastro

265.32 km<sup>2</sup> de vuelos fotogramétricos en 26 municipios: Canatlán, Coneto de Comonfort, Cuencamé, Durango, El Oro, General Simón Bolívar, Gómez Palacio, Guadalupe Victoria, Inde, Lerdo, Mapimí, Mezquital, Nazas, Nombre de Dios, Nuevo Ideal, Ocampo, Otáez, Pueblo Nuevo, San Juan del Río, San Luis del Cordero, San Pedro del Gallo, Santa Clara, Santiago Papasquiari, Súchil, Tamazula, Tepehuanes, Tlahualilo, Topia, Vicente Guerrero.

Desarrollo de portal de notarios para trámites electrónicos.

Migración del acervo documental a digital del 50% de los expedientes de la oficina de Durango.





## Oficinas catastrales

Concepto	Cantidad
Oficina centralizada	0
Número de oficinas catastrales	2
Total de oficinas catastrales	2

Fuente: Sistema Integral para la Gestión de Información Registral y Catastral - Diagnóstico 2020

## Predios y cuentas catastrales

Concepto	Cantidad
Predios urbanos	227,639
Predios rústicos	63,876
Predios vinculados con Registro Público de la Propiedad	0

Fuente: Sistema Integral para la Gestión de Información Registral y Catastral - Diagnóstico 2020

## Cobertura de la cartografía en km2

Concepto	Cantidad
Vuelo fotogramétrico	289.67
Ortofotos	289.67
Restitución gráfica lineal	0.00

Fuente: Sistema Integral para la Gestión de Información Registral y Catastral - Diagnóstico 2020

## Personal por categoría

Categoría	Confianza / Estructura / Sindicalizado / Base / Comisionado	Honorarios / Eventual / Otro	Cantidad
Directivo	2	0	2
Mando medio	6	0	6





Categoría	Confianza / Estructura / Sindicalizado / Base / Comisionado	Honorarios / Eventual / Otro	Cantidad
Administrativo	1	0	1
Operativo	50	0	50
<b>Totales</b>	<b>59</b>	<b>0</b>	<b>59</b>

Fuente: Sistema Integral para la Gestión de Información Registral y Catastral - Diagnóstico 2020

## 2.2 Logros de la aplicación del Programa de Modernización

Los resultados de las acciones de modernización durante 2017, 2018 y 2019 han sido importantes y cuantificables entre los que destacan:

Incremento en la recaudación de predial en la zona de vuelos del municipio de Durango en un 30%

Disminución en los tiempos de atención de trámites en catastro del estado, de 5 semanas promedio a 5 días promedio.

Incremento en la recaudación por servicios catastrales de 13% en 2019 en catastro del estado.

Disponibilidad de los expedientes digitalizados en el sistema de gestión catastral, disminuyendo los tiempos de trámites catastrales.

En 2019 se atendieron un total de 37,352 trámites de los cuales 23,923 se refieren a cálculo de derechos registrales que no generan ingresos por servicios catastrales y 13,429 trámites catastrales que generaron ingresos adicionales en 13% con respecto al año anterior (sin incremento del costo de los servicios).





## 3.- SITUACIÓN ACTUAL

Tabla comparativa de avance actual y estimación			
Componente	Modelo Óptimo de Catastro SEDATU	Diagnóstico 2020	Estimación de avance 2020
Marco Jurídico	5	2.09	2.09
Procesos Catastrales	25	14.58	15.73 <sup>^</sup>
Tecnologías de la Información	10	5.00	5.83 <sup>^</sup>
Vinculación RPP-Catastro	25	0.00	0.00
Profesionalización de la Función Catastral	5	2.00	2.00
Gestión de la Calidad	20	10.75	10.75
Políticas Institucionales	10	1.67	1.67
<b>Total</b>	<b>100</b>	<b>36.09</b>	<b>38.07</b>





## 4.- OBJETIVOS

Continuar con la modernización del Catastro del Estado para avanzar en el alineamiento al modelo óptimo de catastro con acciones específicas en este 2020 en la migración del acervo, implementación de la digitalización bajo demanda y la integración de los procesos de gestión del archivo como parte de los trámites catastrales dentro de SICAED.





## 5.- DESARROLLO DEL PROYECTO

### 5.1 Componente: Procesos Catastrales

#### *5.1.1 Situación actual*

Con la implementación de SICAED, todos los trámites catastrales se llevan a cabo de manera automatizada, lo que ha permitido eficientar la atención ciudadana. En 2019, se atendieron 34,275 trámites, de los cuales, 26,803 se ejecutaron en la oficina central de Durango y 7,472 en la oficina de Gómez Palacio. Todos los trámites requieren el uso del expediente presentado en papel y del antecedente del predio que se encuentra en el archivo, también en papel.

Durante 2019, el Gobierno del Estado inició la migración del acervo con recursos propios. Esta actividad debe de continuar y, además, implementar la digitalización bajo demanda para que la gestión de trámites en el interior del Catastro sea 100% sin papel (paperless).

Además, es necesario que el acervo digital esté disponible dentro del SICAED para que la gestión de los trámites puedan llevarse de manera integral en el sistema.

#### *5.1.2 Objetivos y alcances*

##### **5.1.2.1 Continuar con la migración del acervo catastral en las oficinas de Durango. El alcance 2020 son 30,000 expedientes. Editar / Eliminar**

El alcance de este objetivo son 30,000 expedientes que contienen aproximadamente 480,000 imágenes. La migración incluye la limpieza, expurgo, ordenamiento de cada expediente, la digitalización de imágenes, la indexación, captura y vinculación con padrón catastral y su disposición para consulta a través del SICAED.

##### **5.1.2.2 Vinculación de vuelos fotogramétricos al padrón catastral**

Se requiere la actualización del padrón catastral con los vuelos fotogramétricos realizados entre 2017 y 2019. En 2020 se actualizará el padrón catastral de los vuelos de SANTIAGO PAPASQUIARO, SANTA MARÍA DEL ORO, SAN JUAN DEL RÍO, PUEBLO NUEVO, GUADALUPE VICTORIA, CUENCAMÉ, CANATLÁN, que en total representan 36,314 predios.

Los municipios pudieran cambiar por prioridades y la disposición de los municipios en la participación en esta actividad.

##### **5.1.2.3 Diseño, desarrollo e integración de los procesos de gestión de archivo al SICAED**

Integración del control del acervo documental de los expedientes migrados a medios digitales de la oficina de Durango al sistema de gestión catastral.

Reorganización del archivo físico de Durango por municipio ? calendario.





Implementación de digitalización bajo demanda del acervo documental en las oficinas de Durango y Gómez Palacio.

### 5.1.3 Actividades a realizar en 2020

Actividad	Descripción	Entregables	Medida	Cantidad	Costo Unitario	IVA	Total
Liga entre el registro Alfanumérico y el Gráfico	Trabajos de gabinete y de campo para actualizar el padrón catastral a partir de estos vuelos que se llevaron a cabo entre 2017 y 2019	Base de datos	Predio	40,000	\$59.91	\$383,424.00	\$2,779,824.00
Organización de la información	Integración del control del acervo documental de los 30,000 expedientes de la oficina de Durango al sistema de gestión catastral. Reorganización del archivo de Durango por municipio ? calendario. Implementación de digitalización bajo demanda del acervo documental en las oficinas de Durango y Gómez Palacio.	Reporte	Archivo	1	\$666,263.95	\$106,602.23	\$772,866.18
Digitalización	Inventario, Expurgo, Digitalización de expedientes	Archivo digital	Imagen	480,000	\$1.21	\$92,928.00	\$673,728.00
Incorporación de los datos a un gestor documental	Indexación en términos de archivo y en términos del Sistema Catastral para que estos documentos puedan ser visualizados al atender un trámite	Archivo digital	Predio	30,000	\$27.59	\$132,432.00	\$960,132.00
Digitalización	Implementación de un sistema para digitalizar los expedientes de manera continua conforme ingrese un trámite.	Archivo digital	Predio	30,000	\$1.03	\$4,944.00	\$35,844.00
Organización de la información	Reorganización de archivo a libros por año delegación Durango. Para un adecuado manejo del archivo y permitir la posible eliminación de archivo clasificado como archivo muerto, se requiere modificar el esquema de almacenamiento de expedientes para hacerlo por fechas permitiendo la disminución del acervo papel dentro del catastro.	Reporte	Libro	6,178	\$103.45	\$102,258.26	\$741,372.36





Actividad	Descripción	Entregables	Medida	Cantidad	Costo Unitario	IVA	Total
Incorporación de los datos a un gestor documental	Integración de procesos de gestión de expedientes dentro de SICAED con las siguientes acciones: Integrar la entrega de expedientes de trámites finalizados a archivo. Ampliar el alcance de gestión de SICAED hasta la entrega del expediente del trámite finalizado hasta el archivo de la delegación. Esta funcionalidad incluye la captura en el sistema de la localización del expediente y su escaneo e integración de las imágenes en las consultas del SICAED. Integrar servicios de archivo a Catastro. Integrar en el SICAED la funcionalidad de impresión de expedientes digitales en los trámites que requieren estos documentos como parte del mismo. Diseño e implementación de nuevos procedimientos para administración de SICAED, entrega de expedientes a Archivo, elaboración de planos dentro de SICAED Integrar módulo de control y gestión de archivo en SICAED. Integrar la función de digitalización de trámites presenciales su integración al acervo documental electrónico, captura de metadatos e integrar su disponibilidad en el SICAED.	Manual	Servicio	1	\$1,102,703.90	\$176,432.62	\$1,279,136.52
<b>Total:</b>							<b>\$7,242,903.06</b>

### 5.1.4 Estrategia de desarrollo

#### LIGA ENTRE REGISTRO ALFANUMÉRICO Y GRÁFICO

Para llevar a cabo estos trabajos se contratarán los servicios profesionales de una empresa con experiencia en el catastro del estado, se asignará un grupo de trabajo de área técnica del catastro en atención ciudadana, cartografía y archivo y el apoyo de autoridades municipales con base en los convenios de coordinación que se tienen celebrados con dichos municipios.

#### INTEGRACIÓN DE LOS PROCESOS DE GESTIÓN DE ARCHIVO AL SICAED

Para la implementación de los nuevos procesos de gestión del acervo, se desarrollarán las propuestas alineadas al esquema operativo del SICAED, se capacitará a todo el personal que, de acuerdo a estos nuevos procesos, participa en la gestión del acervo y se implementarán en las oficinas tanto de Durango como de Gómez Palacio.

La puesta en marcha de la nueva versión para la gestión del acervo catastral incluye pruebas, capacitación tanto de los usuarios del Catastro como del RPP y notarios





y la difusión a la ciudadanía en general.

## MIGRACIÓN DEL ACERVO

Para llevar a cabo estos trabajos se contratarán los servicios profesionales de una empresa con experiencia en migración de acervo catastral y se integrará el equipo encargado del archivo de la oficina de Durango para dar lineamientos y verificación de la migración.

Se hará la adquisición de equipos para el escaneo de las oficinas de Durango y Gómez Palacio y, con base en los procesos de gestión del acervo, resultado del componente correspondiente, se implementará la digitalización bajo demanda en las dos oficinas catastrales del estado.





## 5.2 Componente: Tecnologías de la Información

### 5.2.1 Situación actual

El Catastro no cuenta con la infraestructura para la digitalización de expedientes bajo demanda, por lo que el archivo sigue creciendo y cada nuevo trámite no tiene integrado su expediente.

Se requiere que los nuevos trámites ya tengan integrados sus documentos y de esa manera mantener los avances de digitalización.

### 5.2.2 Objetivos y alcances

#### 5.2.2.1 Implementar la digitalización bajo demanda en las oficinas de Durango y Gómez Palacio

Se hará la adquisición de equipos para el escaneo de las oficinas de Durango y Gómez Palacio (con los siguientes municipios: Canatlan, Panuco de Coronado, Guadalupe Victoria, Cuencame, Santa Clara, General Simon Bolivar, San Juan de Guadalupe, Nazas, San Luis del Cordero, San Pedro del Gallo, Hidalgo, Mapimi, Tlahualilo, Inde,Rodeo, Coneto de Comonfort, San Bernardo, Ocampo, Guanacevi, Tepehuanes, Topia, Tamazula, Canelas, Santiago Papasquairo, El Oro, Nuevo Ideal, Otaez, San Dimas, Pueblo Nuevo, Mezquital, Suchil, Nombre de Dios, Poanas, San Juan del Rio, Peñon Blanco, Vicente Guerrero,Pueblo Nuevo).

Gracias a la digitalización se refleja en la recaudación cuando el ciudadano viene a solicitar expedición de copias de antecedetes, certificado de documentos por cada hoja o simplemente una búsqueda de toda información relacionada con los predios catastrales registrados esto tiene un costo y si esta información esta completa y digitalizada se le puede brindar un mejor servicio al ciudadano.

### 5.2.3 Actividades a realizar en 2020

Actividad	Descripción	Entregables	Medida	Cantidad	Costo Unitario	IVA	Total
Compra de hardware / Escáner	Escáner con velocidad de hasta hasta 85 ppm. Escaneando ambos lados en una sola pasada. Alimentador automático que soporte hasta 100 páginas para manejar trabajos grandes. Ciclo diario de hasta 6.000 páginas. Conectividad compatible con USB 3.0 y 2.0. Alimentación de papel de tecnología avanzada de doble alimentación, corrección de inclinación y velocidad variable para hojas delicadas. Versátil manejo de papel de diferentes tamaños y grosores hasta tamaño oficio. Incluye software con OCR. Compatibilidad con sistemas de administración de documentos.	Acta entrega - recepción de los bienes y / o servicios	Pieza	4	\$26,639.00	\$17,048.96	\$123,604.96





Actividad	Descripción	Entregables	Medida	Cantidad	Costo Unitario	IVA	Total
Compra de hardware / Computadora Escritorio	Computadora de escritorio con procesador Intel i3 última generación o equivalente con 8 GB en RAM, monitor de 20	Acta entrega - recepción de los bienes y / o servicios	Pieza	2	\$15,600.00	\$4,992.00	\$36,192.00
Mantenimiento o actualización de software / Control de Gestión	Integración de la funcionalidad de digitalización bajo demanda en el SICAED	Código	Servicio	1	\$80,000.00	\$12,800.00	\$92,800.00
<b>Total:</b>							<b>\$252,596.96</b>

### 5.2.4 Estrategia de desarrollo

Se hará la adquisición de equipo y adecuaciones al SICAED para la integración de la funcionalidad de digitalización bajo demanda; los costos antes mencionados toman en cuenta la licitación para que una empresa externa lo realice debido a que en la primera digitalización que se realizó con recurso del estado fue un aproximado de un 30% y en este caso se cargo al servidor de producción por parte de la empresa que se contrato en su momento pero como no fue el total de los expedientes por ello no se dejó una herramienta para poder continuar con la digitalización internamente, y que esto se cargará al sistema, por lo tanto en esta licitación que se completará el total de expedientes del archivo tanto digitalización como indexación y carga al servidor de producción, así mismo se pretende que la empresa licitada nos proporcione una herramienta para que a partir de ese momento todo lo que se digitalice por nuestra parte se cargue al servidor de producción y con ello se refleje en el sistema.

En nuestra experiencia en la digitalización anterior se contrataron por parte de la empresa licitada alrededor de 40 personas para llevar a cabo el trabajo de digitalización por lo tanto con el personal que nosotros contamos no sería posible llevar a cabo la digitalización además de que el personal no cumple con el perfil para esto es por ello requerimos contratar una empresa que cuente con su propio personal.

Con esta digitalización se pretende disminuir la salida a campo y gabinete porque al tener todos los antecedentes del predio digitalizados y cargados en el sistema se puede verificar desde Catastro la información sin necesidad de verificar en campo.





## 6.- PROGRAMA DE EJECUCIÓN

Componente	Actividad	Meses											
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Procesos Catastrales	Actualización de base alfanumérica y cartográfica	✓	✓	✓	✓	✓	✓						
	Conservación del acervo catastral	✓	✓	✓	✓	✓							
Tecnologías de la Información	Infraestructura tecnológica de hardware					✓	✓						
	Infraestructura tecnológica de software	✓	✓										





## 7.- RESUMEN FINANCIERO

Componentes	Distribución del recurso		Total
	Federal	Estatad	
Marco Jurídico	\$0.00	\$0.00	\$0.00
Procesos Catastrales	\$4,343,944.31	\$2,898,958.75	\$7,242,903.06
Tecnologías de la Información	\$151,558.18	\$101,038.78	\$252,596.96
Vinculación RPP-Catastro	\$0.00	\$0.00	\$0.00
Profesionalización de la Función Catastral	\$0.00	\$0.00	\$0.00
Gestión de la Calidad	\$0.00	\$0.00	\$0.00
Políticas Institucionales	\$0.00	\$0.00	\$0.00
Total	\$4,495,502.49	\$2,999,997.53	\$7,495,500.02
Porcentajes	60.00%	40.00%	100%
Más Uno al Millar para la Fiscalización	\$4,500.00		\$4,500.00
Total incluido Uno al Millar	\$4,500,002.49*	\$2,999,997.53	\$7,500,000.02

(\*) *Este monto incluye el pago de la vigilancia, inspección, control y evaluación de la ejecución de Programa, conforme a la Ley Federal de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria y su reglamento.*





## 8.- RESULTADOS ESPERADOS

Los proyectos anteriores han resultado el 30 % de la digitalización tanto en planos como en expedientes; con este nuevo proyecto se pretende llegar a un porcentaje más alto de digitalización de todos los municipios del estado así como actualizar el padrón catastral con los vuelos en 2017, 2018 y 2019 y posteriormente tener la capacidad de continuar digitalizando con nuestro propio personal de manera que todo se tenga ya en archivo de manera digital.






## 9.- ANEXOS


#	Archivo	Descripción
1	<a href="#">SCANNER 1.PDF</a>	COTIZACIONES
2	<a href="#">SCANNER 2.PDF</a>	COTIZACION 2
3	<a href="#">SCANNER 4.PDF</a>	COTIZACION 4
4	<a href="#">SCANNER 3.PDF</a>	COTIZACION 3





## 10.- Firma del documento

Dirección General de Catastro del Estado de Durango	
	<b>EFRAIN DE LOS RIOS LUNA</b> Sello digital del emisor
	m+NOVMiQ/nETYXTOOZZUHA5Hlrucnv4m/a02b1Qz2eoGzKaozPUejvNoZGDb2aRr 07PUTLFSZWBkNIGUjzMCJKwvQLsPQAHk3QvucwdZuODbchzHS0Wt0CxLPhA1cBth +1kx+0I+/fxY5tasAFydOiGSOJ3JjoTsKAnC13hQLOwAtcK/npJqoyac/r4HFhyV D6byz6WCE0SLkctlofW5uZ2KVRQxa8ypYNmRhpeUrvC25xWs6TaVo/GBrpbzMGsE iZLCAXFovfXPata7ZrhZRxrFXOJSJfXi/KXBsqzp0cAC/6UswHqEri4OnoBy2ang tNLeC/w+jCIJNhRfQz6rJA==

Dirección General de Inventarios y Modernización Registral y Catastral	
	<b>JESUS PIOQUINTO CRUZ</b> Sello digital de certificación
	cAA YhdayiYjiOOd5iFKGw8BaOpE+ZEjlGNCjSaoc3YTUIIqHnhip41q/enH5PWng pkiAEho8UCtTZq6U0U3sVI5nbazRqmdt4KDaSBgNpX9rtOoAC8GeInULYZkFq8Do YceZ7PGI57bJxJLCX/xFRNBF9cP1DUhzJsg3h40y7U3lKUpOcs4e8yv2wtoYDLfQ ITzbN35nGZLUv6eehvjCdRR7Y9NOxdxB/rgrePdd9xHqnarI2+zYeBtIJzqzC5zE xuiWoAJ6H6wtZIJf6GnyXY0yO24y6iffUKIAQyANWtnU4PzTNLp3LYB1sHaqr/nL Kcb2oDAvqNTyKK6mNyHMUQ==

Cadena original del complemento de certificación	
2020-06-30 07:06:01 JESUS PIOQUINTO CRUZ PICJ861015FP8 m+NOVMiQ/nETYXTOOZZUHA5Hlrucnv4m/a02b1Qz2eoGzKaozPUejvNoZGDb2aRr 07PUTLFSZWBkNIGUjzMCJKwvQLsPQAHk3QvucwdZuODbchzHS0Wt0CxLPhA1cBth +1kx+0I+/fxY5tasAFydOiGSOJ3JjoTsKAnC13hQLOwAtcK/npJqoyac/r4HFhyV D6byz6WCE0SLkctlofW5uZ2KVRQxa8ypYNmRhpeUrvC25xWs6TaVo/GBrpbzMGsE iZLCAXFovfXPata7ZrhZRxrFXOJSJfXi/KXBsqzp0cAC/6UswHqEri4OnoBy2ang tNLeC/w+jCIJNhRfQz6rJA==	

\* Esta es una representación impresa del Proyecto Ejecutivo de Modernización

