



DIRECCIÓN GENERAL DE INVENTARIOS Y MODERNIZACIÓN REGISTRAL Y CATASTRAL

PROYECTO EJECUTIVO REGISTRAL TABASCO 2020





INDICE

Título	Pag.
1.- Introducción	3
2.- Antecedentes	4
2.1 Situación General	4
2.2 Logros de la aplicación del Programa de Modernización	6
3.- Situación actual	7
4.- Objetivos	8
5.- Desarrollo del proyecto	9
5.1 Procesos Registrales	9
5.1.1 Situación actual	9
5.1.2 Objetivos y alcances	9
5.1.3 Actividades a realizar en 2020	9
5.1.4 Estrategia de desarrollo	9
5.2 Gestión y Acervo Documental	11
5.2.1 Situación actual	11
5.2.2 Objetivos y alcances	11
5.2.3 Actividades a realizar en 2020	11
5.2.4 Estrategia de desarrollo	12
6.- Programa de ejecución	13
7.- Resumen financiero	14
8.- Resultados esperados	15
9.- Anexos	16
10.- Firma del documento	17





1.- INTRODUCCIÓN

En el Estado de Tabasco, la modernización del Registro Público de la Propiedad es un compromiso con la sociedad, por lo cual el gobierno en sus acciones de trabajo, plantea la transformación de Tabasco, basado principalmente en un trabajo permanente y cercano a la gente, buscando la prestación eficiente de bienes y servicios públicos, la equidad en la distribución del ingreso, así como la promoción de un crecimiento económico con estabilidad, competencia y generación de empleos permanentes y bien remunerados.

El Proyecto Ejecutivo Registral 2020 busca mejorar y fortalecer los Servicios Registrales Digitales ofrecidos por el Registro Público de la Propiedad y del Comercio de Tabasco.





2.- ANTECEDENTES

2.1 Situación General

Actualmente el Registro Público de la Propiedad y del Comercio forma parte de la estructura organica de la Secretaría de Gobierno como una Dirección General.

Con la implementación del Proyecto Ejecutivo Registral 2019, el Sistema Integral Registral del Estado de Tabasco (SIRET) logró modernizarse a una plataforma informática estable, funcional y de código abierto, además de una base de datos centralizada que permiten y facilitan la comunicación con otras aplicaciones.

El acervo documental se encuentra en un 50% digitalizado de su totalidad correspondiente a las 6 oficinas registrales que comprenden la Dirección General del Registro Público de la Propiedad





Oficinas registrales

Concepto	Cantidad
No. de oficinas registrales centralizadas	0
No. de oficinas regionales	6
Total de oficinas registrales	6

Fuente: Sistema Integral para la Gestión de Información Registral y Catastral - Diagnóstico 2020

Situación del acervo documental

Concepto	Cantidad
Número de inmuebles y/o predios	781,167
Número de predios vinculados con el catastro estatal	55,438
Porcentaje de digitalización	50%

Fuente: Sistema Integral para la Gestión de Información Registral y Catastral - Diagnóstico 2020

Personal por categoría

Categoría	Confianza / Estructura / Sindicalizado / Base / Comisionado	Honorarios / Eventual / Otro	Cantidad
Directivo	1	0	1
Mando medio	12	0	12
Administrativo	5	0	5
Operativo	89	6	95
Totales	107	6	113

Fuente: Sistema Integral para la Gestión de Información Registral y Catastral - Diagnóstico 2020

Presupuesto y promedio de ingresos anuales





Presupuesto del ejercicio fiscal 2020	\$39,783,521.67
Ingreso Anual del Registro Público de la Propiedad	2020
Por concepto de Derechos	\$154,700,379.17

Fuente: Sistema Integral para la Gestión de Información Registral y Catastral - Diagnóstico 2020

2.2 Logros de la aplicación del Programa de Modernización

Con la ejecución del Proyecto Ejecutivo Registral se han logrado grandes avances entre los cuales destacan los siguientes:

Procesos Registrales: aplicación de una reestructuración orgánica para las nuevas áreas, perfiles y funciones. Reingeniería de los Procesos Registrales adecuándolos a los servicios en línea e implementación de la Firma Electrónica y Pago en línea.

Actualización de Tecnologías de la Información: Adquisición de Sistemas para la Gestión de Información Registral y equipamiento de las oficinas registrales. Se reforzaron los sistemas de seguridad perimetral, se amplió el sistema de almacenamiento para las imágenes generadas, se adquirieron servidores para virtualización de servicios.

Profesionalización de la función catastral, se realizaron capacitaciones en las diferentes ramas y áreas, tanto las jurídicas, operativas, administrativas y de atención al usuario.

Acervo Documental: Se digitalizaron 3,592,759 imágenes, se hicieron trabajos de restauración de libros de los acervos documentales de las 6 Oficinas Registrales en el Estado y se Digitalizó e Indexó, capturó y crearon folios reales electrónicos de las 6 oficinas jurisdiccionales.





3.- SITUACIÓN ACTUAL

Tabla comparativa de avance actual y estimación			
Componente	Modelo Integral de Registro Público de la Propiedad SEDATU	Diagnóstico 2020	Estimación de avance 2020
Marco Jurídico	3	2.49	2.49
Procesos Registrales	15	14.29	15.00 [^]
Tecnologías de la Información	7	3.72	3.72
Gestión de la Calidad	25	22.92	22.92
Profesionalización de la Función Registral	5	4.39	4.39
Políticas Institucionales	5	2.83	2.83
Participación y Vinculación con otros Sectores	25	0.11	0.11
Gestión y Acervo Documental	10	7.89	8.34 [^]
Indicadores de Desempeño	5	3.17	3.17
Total	100	61.81	62.97





4.- OBJETIVOS

Actualizar y modificar los Procesos Registrales para incluir el servicio de Alerta Registral, mediante la actualización de los módulos correspondientes de la plataforma tecnológica SIRET.

Abatir el rezago mediante la digitalización e indexación de 5,800,000 imágenes correspondientes a la Oficina Registral de Villahermosa.

Cabe destacar que las acciones y actividades del presente Proyecto, van encaminadas a fortalecer la Vinculación Registral y Catastral que permitan brindar Certeza Jurídica.





5.- DESARROLLO DEL PROYECTO

5.1 Componente: Procesos Registrales

5.1.1 Situación actual

La Dirección General del Registro Público de la Propiedad y del Comercio cuenta ya con el Sistema Integral Registral Web y centralizado. Con lo que se tiene implementado el portal notarial, mediante el cual los notarios cuentan con los servicios de solicitud de trámites y consulta de información desde su notaría.

5.1.2 Objetivos y alcances

5.1.2.1 Implementar la Alerta Registral en el Sistema Integral Registral del Estado de Tabasco (SIRET).

Conocer los movimientos relativos a un inmueble mediante el envío de notificaciones de todos aquellos movimientos y solicitudes que se practiquen sobre un inmueble registrado o inscrito en la Base de Datos Registral.

5.1.3 Actividades a realizar en 2020

Actividad	Descripción	Entregables	Medida	Cantidad	Costo Unitario	IVA	Total
Reingeniería del Proceso de Consulta (Folio real electrónico, forma precodificada y firma electrónica avanzada)	Reingeniería del Proceso de Inscripción integrando Alerta Registral en el Sistema Integral Registral del Estado de Tabasco (SIRET).	Acta entrega - recepción de los bienes y / o servicios	Módulo	1	\$790,665.41	\$126,506.47	\$917,171.88
Total:							\$917,171.88

5.1.4 Estrategia de desarrollo

La reingeniería de los procesos y la implementación de la Alerta Registral para el Sistema Integral Registral del Estado de Tabasco (SIRET) implica la capacitación del personal y actualización de sus procesos, así como la creación de nuevos procesos.

En cuanto a la reingeniería, esta consiste en la modificación y actualización al Sistema Integral Registral del Estado de Tabasco (SIRET), aplicando dicha





reingeniería a los procesos registrales para ser adaptados al procedimiento y servicio en línea, permitiendo al Ciudadano conocer los movimientos relativos a su inmueble mediante el envío de notificaciones de todos aquellos movimientos y solicitudes que se practiquen sobre su inmueble registrado; lo que permitirá a los titulares de derechos o interesados sobre los bienes, el conocer en tiempo real las solicitudes y/o movimientos que afecten el tracto sucesivo y los derechos que en él se consignan.





5.2 Componente: Gestión y Acervo Documental

5.2.1 Situación actual

La Dirección General del Registro Público de la Propiedad y del Comercio cuenta con un acervo de duplicados sin digitalizar en sus Oficinas Registrales, en el cual se estima un total de 16,900 legajos/libros. Con un promedio de 400 hojas, dando un aproximado en total de 13,520,000 imágenes considerando todas las oficinas.

No se cuenta con ninguna copia de estos documentos que son los que derivaron las inscripciones contenidas en los libros mayores, por lo que su digitalización e indexación resulta fundamental en el proceso de modernización, ya que de igual forma su conservación sin digitalizar representan un riesgo en el manejo de la información.

5.2.2 Objetivos y alcances

5.2.2.1 Digitalizar el acervo documental de la Oficina de Villahermosa

Digitalización e indexación de 5,800,000 imágenes correspondientes a un aproximado de 7,812 duplicados de la oficina de Centro.

5.2.3 Actividades a realizar en 2020

Actividad	Descripción	Entregables	Medida	Cantidad	Costo Unitario	IVA	Total
Digitalización, indexación y captura jurídica del acervo registral	Se realizará el inventario, digitalización e indexación de 5,800,000 imágenes de los duplicados de la oficina de Villahermosa.	Acta entrega - recepción de los bienes y / o servicios	Imagen	5,800,000	\$1.69	\$1,568,320.00	\$11,370,320.00
Total:							\$11,370,320.00

Oficina Registral de Villahermosa





OFICINA REGISTRAL	ACERVO EXISTENTE	ACERVO DIGITALIZADO	PORCENTAJE DE DIGITALIZACIÓN	PENDIENTES DE DIGITALIZAR	
				Libros/Legajos	Número de imágenes
LIBROS DE INSCRIPCIÓN	10,958	1,151	11%	9,807	4,903,500
LEGAJOS	109,304	36,688	34%	72,616	4,426,024
TOTAL	120,262	37,839		82,423	9,329,524

5.2.4 Estrategia de desarrollo

Se realizará el inventario, digitalización e indexación de los duplicados de la oficina registral de Villahermosa. El trabajo de inventario registra el número exacto de duplicados, número de hojas. Se definen los criterios de indexación, con el cual se clasificarás las imágenes en un paso posterior a la digitalización y se establecen los criterios para la digitalización. La digitalización debe cuidar el proceso de conservación del acervo físico, pero debe garantizar la calidad de las imágenes, verificando que estén correctamente digitalizadas y alineados a los criterios establecidos.





6.- PROGRAMA DE EJECUCIÓN

Componente	Actividad	Meses											
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Procesos Registrales	Procesos sustantivos registrales								✓	✓	✓	✓	
Gestión y Acervo Documental	Acervo registral								✓	✓	✓	✓	✓





7.- RESUMEN FINANCIERO

Componentes	Distribución del recurso		Total
	Federal	Estatad	
Marco Jurídico	\$0.00	\$0.00	\$0.00
Procesos Registrales	\$550,302.94	\$366,868.94	\$917,171.88
Tecnologías de la Información	\$0.00	\$0.00	\$0.00
Gestión de la Calidad	\$0.00	\$0.00	\$0.00
Profesionalización de la Función Registral	\$0.00	\$0.00	\$0.00
Políticas Institucionales	\$0.00	\$0.00	\$0.00
Participacion y Vinculación con otros Sectores	\$0.00	\$0.00	\$0.00
Gestión y Acervo Documental	\$6,822,189.69	\$4,548,130.31	\$11,370,320.00
Indicadores de Desempeño	\$0.00	\$0.00	\$0.00
Total	\$7,372,492.63	\$4,914,999.25	\$12,287,491.88
Porcentajes	60.02%	39.98%	100%
Más Uno al Millar para la Fiscalización	\$7,379.87		\$7,379.87
Total incluido Uno al Millar	\$7,379,872.50*	\$4,914,999.25	\$12,294,871.75

(*) *Este monto incluye el pago de la vigilancia, inspección, control y evaluación de la ejecución de Programa, conforme a la Ley Federal de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria y su reglamento.*





8.- RESULTADOS ESPERADOS

Abatir el rezago en la digitalización y eficientar más los procesos de consulta.

Transparentar y dar mayor publicidad a la información registral y sus servicios.

Contar con una plataforma tecnológica que permita conocer la situación patrimonial en tiempo real.

Fortalecer la Vinculación Registral y Catastral con la finalidad de brindar Certeza Jurídica con la actualización de la Cuenta Catastral de 100,000 folios reales electrónicos.





9.- ANEXOS

#	Archivo	Descripción
---	---------	-------------





10.- Firma del documento

Dirección General del Registro Público de la Propiedad y del Comercio	
	MARIA DEL ROSARIO FRIAS RUIZ Sello digital del emisor
	KqdwKmkwtY82wkZc4tWFPDQyTXqwe37/4zv0I3IeJlwnAN6N21IxRBeo7frZ9maL 4kyc0uV9mWZwY5RXCPeOz1m9YyKIJ71MCGRdtyMgJdWUWorNMgpOgCYJSTFGzFWp 61VPPmenna2PTEW+Totv0YxPDxEV+IdDOOiJ25ik9iPzEx2nSYFQrH/qHDrSUhN ki3UkzMyHJk+vq9DWm/tvOXAM/SjozmXvlUmz+R10YTzWTTizV/wx5WcB15i3hWR OsAU5cTu9Wze/hZgv6UTuIbjF2qJttStfLBSsc/wZ23IlumachSLq5xps/loqdvtk hjWdDAQc56eILze3M5hY2A==

Dirección General de Inventarios y Modernización Registral y Catastral	
	ERWIN FLEITES BRIONES Sello digital de certificación
	mvxH0YFsiKV9zksbPi502LZAJunsaFhZ3xOd47vBIrKLCcWbIfB1WXrlxFLwkNpk rTZ+1UynJSJ3KrfsbTMpAwIT5N8qjPt44GoLZwzXgA08IEc03IQRjCDpNBGMvWOK Gx80YEKF1LzlaWp0gldmzcaJdHGT/X6/WMPvEaPALUWIH+omSJOvF7ZLSAo+en0c nihuAR9zCfZsZgXykhqse6+ozItRPMxG+rmM4knZGjTTi5N6N6fDULqe9QFt1hqm dIzsU+02WiF7uf1nNfu8LTWJXACJYVEZ+LYKIbnjHQ65T2MC5+fiGQMbdeIUHwij 7SpZjCBYa3ItF5GjTrdC2Q==

Cadena original del complemento de certificación	
2020-06-30 02:06:58 ERWIN FLEITES BRIONES FEBE830530AS5 KqdwKmkwtY82wkZc4tWFPDQyTXqwe37/4zv0I3IeJlwnAN6N21IxRBeo7frZ9maL 4kyc0uV9mWZwY5RXCPeOz1m9YyKIJ71MCGRdtyMgJdWUWorNMgpOgCYJSTFGzFWp 61VPPmenna2PTEW+Totv0YxPDxEV+IdDOOiJ25ik9iPzEx2nSYFQrH/qHDrSUhN ki3UkzMyHJk+vq9DWm/tvOXAM/SjozmXvlUmz+R10YTzWTTizV/wx5WcB15i3hWR OsAU5cTu9Wze/hZgv6UTuIbjF2qJttStfLBSsc/wZ23IlumachSLq5xps/loqdvtk hjWdDAQc56eILze3M5hY2A==	

* Esta es una representación impresa del Proyecto Ejecutivo de Modernización

