



DIRECCIÓN GENERAL DE INVENTARIOS Y MODERNIZACIÓN REGISTRAL Y CATASTRAL

PROYECTO EJECUTIVO REGISTRAL OAXACA 2021



Elaboración: 26 de Marzo del 2021
Última Modificación: 21 de Abril del 2021
Emisión: 15 de Julio del 2021
Versión: 26





INDICE

Título	Pag.
1.- Introducción	3
2.- Antecedentes	4
2.1 Situación General	4
2.2 Logros de la aplicación del Programa de Modernización	6
3.- Situación actual	7
4.- Objetivos	8
5.- Desarrollo del proyecto	9
5.1 Gestión y Acervo Documental	9
5.1.1 Situación actual	9
5.1.2 Objetivos y alcances	9
5.1.3 Actividades a realizar en 2021	9
5.1.4 Estrategia de desarrollo	10
6.- Programa de ejecución	12
7.- Resumen financiero	13
8.- Resultados esperados	14
9.- Anexos	15
10.- Firma del documento	16





2.- ANTECEDENTES

2.1 Situación General

Durante el 2018, el IFREO implementó en las oficinas de Tlacolula, Etna, Zaachila y Centro, el sistema registral que permite la integración de la Firma Electrónica Avanzada, el otorgamiento de servicios en línea y la utilización de la técnica registral de Folio Real Electrónico. Estas acciones sentaron las bases para la transformación del IFREO en una Institución transparente, eficiente, que garantiza la certeza jurídica de la propiedad inmobiliaria de estas regiones y sus transacciones inmobiliarias. Para asegurar el éxito de esta implementación, además de dotar de infraestructura tecnológica y de comunicaciones a las oficinas antes mencionadas, se dotó de dicha infraestructura a las oficinas de Huatulco, Puerto Escondido, Salina Cruz y Tehuantepec. Adicionalmente en Tlacolula, Etna, Zaachila y Centro se realizaron migraciones del acervo documental a digital y se realizó el cierre definitivo de los libros, evitando su alteración, daños y hasta la pérdida de documentos. Este proceso de migración del acervo documental, relacionado a la creación del Folio Real Electrónico con sus antecedentes vigentes y la integración de su tracto sucesivo fue fundamental, para garantizar la continuidad del servicio, evitar el volver a modificar la información de los libros ya digitalizados y garantizar la certeza jurídica de las propiedades inmobiliarias. Se cuenta ahora con un Sistema Informático Registral, donde se puede consultar el Folio Real Electrónico, sus actos jurídicos vigentes, su antecedente, sus anotaciones y gravámenes, así como los trámites que se encuentran en proceso de atención, suspendidos o concluidos. Adicionalmente se tienen indexadas las imágenes de los antecedentes registrales históricos y de los vigentes. La información se encuentra en una base de datos centralizada, donde se registran todas las transacciones, se firman con la firma electrónica avanzada gestionada por el Servicio de Administración Tributaria (SAT). El proceso es digital e integral, desde la ventanilla de recepción de trámites hasta su entrega al usuario final, debido a que desde la recepción del trámite se hace de forma digital ya sea en la ventanilla presencial o electrónica para notarios. Durante el año 2019, se digitalizó el cien por ciento del acervo documental de las registradurías de Huajuapán, Tuxtepec, Matías Romero y Huatulco, así mismo, a través de la captura y análisis jurídico de actos registrales, se generaron los folios reales con captura de la clave catastral del predio, que fueron cargados al Sistema Informático Registral, lo que permite la integración de la Firma Electrónica Avanzada, el otorgamiento de servicios en línea, la utilización de la técnica registral de Folio Real Electrónico. Por lo antes mencionado es del interés de las autoridades estatales dar continuidad a las acciones de modernización del Registro Público de la Propiedad para fomentar el desarrollo económico del Estado.





Oficinas registrales

Concepto	Cantidad
No. de oficinas registrales centralizadas	0
No. de oficinas regionales	40
Total de oficinas registrales	40

Fuente: Sistema Integral para la Gestión de Información Registral y Catastral - Diagnóstico 2021

Situación del acervo documental

Concepto	Cantidad
Número de inmuebles y/o predios	1,342,222
Número de predios vinculados con el catastro estatal	0
Porcentaje de digitalización	26%

Fuente: Sistema Integral para la Gestión de Información Registral y Catastral - Diagnóstico 2021

Personal por categoría

Categoría	Confianza / Estructura / Sindicalizado / Base / Comisionado	Honorarios / Eventual / Otro	Cantidad
Directivo	1	0	1
Mando medio	34	0	34
Administrativo	22	31	53
Operativo	142	0	142
Totales	199	31	230

Fuente: Sistema Integral para la Gestión de Información Registral y Catastral - Diagnóstico 2021

Presupuesto y promedio de ingresos anuales





Presupuesto del ejercicio fiscal 2021	\$16,388,217.47
Ingreso Anual del Registro Público de la Propiedad	2021
Por concepto de Derechos	\$71,409,576.00

Fuente: Sistema Integral para la Gestión de Información Registral y Catastral - Diagnóstico 2021

2.2 Logros de la aplicación del Programa de Modernización

Los esfuerzos de modernización realizados en los últimos años han permitido:

- Abatimiento del rezago en la atención de servicios registrales, a mediante la reingeniería de procesos, cuyo resultado adicional fue la disminución sustancial en el tiempo de atención de tres meses a 15 días.
- Seguridad en las instalaciones proporcionada por el sistema de circuito cerrado.
- Celeridad en los procesos registrales a través de equipo informático actualizado.
- Administración de la información centralizada, seguridad Informática y mediante la instalación del SITE.
- Recepción de documentos de forma digital y el envío de respuestas vía correo electrónico, firmados electrónicamente.
- Implementación de la técnica registral a Folio Real Electrónico, integrado el tracto sucesivo del predio en un solo expediente.
- Utilización de la firma electrónica, servicios en línea para notarios para el ingreso de trámites y recepción de resultados.
- Servicios web como la consulta del trámite.
- Folio electrónico con captura de clave catastral que permitirá eventualmente la vinculación con el Catastro Estatal.- Abandono del uso de papel.
- Acervo documental digitalizado, libros físicos cerrados y emplayados.





3.- SITUACIÓN ACTUAL

Tabla comparativa de avance actual y estimación			
Componente	Modelo Integral de Registro Público de la Propiedad SEDATU	Diagnóstico 2021	Estimación de avance 2021
Marco Jurídico	3	2.55	2.55
Procesos Registrales	15	12.79	12.79
Tecnologías de la Información	7	3.50	3.50
Gestión de la Calidad	25	18.75	18.75
Profesionalización de la Función Registral	5	3.77	3.77
Políticas Institucionales	5	3.17	3.17
Participación y Vinculación con otros Sectores	25	0.00	0.00
Gestión y Acervo Documental	10	6.85	7.30 [^]
Indicadores de Desempeño	5	5.00	5.00
Total	100	56.38	56.83





4.- OBJETIVOS

Transformar las registradurías de Salina Cruz, Juchitán, Tehuantepec y Puerto Escondido en oficinas modernas y digitales.





5.- DESARROLLO DEL PROYECTO

5.1 Componente: Gestión y Acervo Documental

5.1.1 Situación actual

En treinta y dos registradurías se continúa dando el servicio, por medio del sistema de registro en libros y legajos, esto a pesar de las disposiciones legales y reglamentarias que, desde la reforma del 30 de diciembre de 2008, establecieron el uso de un Sistema Informático Registral SIR. En ocho de las registradurías, en las que se concentra aproximadamente el cincuenta por ciento del acervo registral, se ha implementado el sistema registral basado en el uso de Folio Real Electrónico y firma electrónica, se ha abandonado el uso de los libros y eliminado el papel en el trámite. En este año se pretenden realizar la creación de 118,950 folios reales electrónicos, con la digitalización e indexación del acervo registral, en las registradurías de Salina Cruz, Juchitán, Tehuantepec y Puerto Escondido, con lo que se pretende llegar al setenta por ciento del acervo total de las registradurías. Con estas acciones se busca consolidar la transformación del registro público de la propiedad, brindando mejor servicio, fortaleciendo la certeza jurídica de lapropiedad inmobiliaria del Estado, eliminando el riesgo de las transacciones inmobiliarias e impulsando la inversión y el desarrollo del Estado.

5.1.2 Objetivos y alcances

5.1.2.1 Migrar el acervo documental de las registradurías de Salina Cruz, Juchitán, Tehuantepec y Puerto Escondido, la creación de folios reales electrónicos, para lograr la implementación del Sistema Informático Registral (SIR), basado en Folio Real Electrónico con captura de la clave catastral.

Se realizará el inventario, digitalización e indexación de 4,709 libros y legajos. Con lo que se obtendrán 3,315,700 imágenes. Se realizará la captura 178,425 actos jurídicos, con lo cual se estima realizar la creación de 118,950 folios reales electrónicos con la captura de la clave catastral.

5.1.3 Actividades a realizar en 2021

Actividad	Descripción	Entregables	Medida	Cantidad	Costo Unitario	IVA	Total
Digitalización, indexación y captura jurídica del acervo registral	Creación de folios reales electronicos: incluye la digitalización e indexación de 3,315,700 imágenes del acervo registral, así como la generación de 118,950 folios reales electronicos.	Acta entrega - recepción de los bienes y / o servicios	Folio	118,950	\$110.45	\$2,102,064.54	\$15,239,967.88
Total:							\$15,239,967.88





12. SALINA CRUZ

OFICINA REGISTRAL	ACERVO EXISTENTE	ACERVO DIGITALIZADO	PORCENTAJE DE DIGITALIZACIÓN	PENDIENTES DE DIGITALIZAR	
				Libros/Legajos	Número de imágenes
LIBROS DE INSCRIPCIÓN	64	0	0%	64	25,600
LEGAJOS	1,013	0	0%	1,013	759,750
TOTAL	1,077	0		1,077	785,350

9. JUCHITAN

OFICINA REGISTRAL	ACERVO EXISTENTE	ACERVO DIGITALIZADO	PORCENTAJE DE DIGITALIZACIÓN	PENDIENTES DE DIGITALIZAR	
				Libros/Legajos	Número de imágenes
LIBROS DE INSCRIPCIÓN	176	0	0%	176	70,400
LEGAJOS	1,475	0	0%	1,475	1,106,250
TOTAL	1,651	0		1,651	1,176,650

13. TEHUANTEPEC

OFICINA REGISTRAL	ACERVO EXISTENTE	ACERVO DIGITALIZADO	PORCENTAJE DE DIGITALIZACIÓN	PENDIENTES DE DIGITALIZAR	
				Libros/Legajos	Número de imágenes
LIBROS DE INSCRIPCIÓN	133	0	0%	133	53,200
LEGAJOS	870	0	0%	870	609,000
TOTAL	1,003	0		1,003	662,200

16. PUERTO ESCONDIDO

OFICINA REGISTRAL	ACERVO EXISTENTE	ACERVO DIGITALIZADO	PORCENTAJE DE DIGITALIZACIÓN	PENDIENTES DE DIGITALIZAR	
				Libros/Legajos	Número de imágenes
LIBROS DE INSCRIPCIÓN	120	0	0%	120	48,000
LEGAJOS	858	0	0%	858	643,500
TOTAL	978	0		978	691,500





5.1.4 Estrategia de desarrollo

Para obtener la captura y creación de los Folios Reales Electrónicos se realizará el inventario, la digitalización e indexación de los libros y legajos de cada una de las 3 registradurías que se plantean en el proyecto. A su vez se realizará el análisis jurídico y captura de actos jurídicos vigentes en el Sistema Informático Registral.





6.- PROGRAMA DE EJECUCIÓN

Componente	Actividad	Meses											
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Gestión y Acervo Documental	Acervo registral						✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓





7.- RESUMEN FINANCIERO

Componentes	Distribución del recurso		Total
	Federal	Estatad	
Marco Jurídico	\$0.00	\$0.00	\$0.00
Procesos Registrales	\$0.00	\$0.00	\$0.00
Tecnologías de la Información	\$0.00	\$0.00	\$0.00
Gestión de la Calidad	\$0.00	\$0.00	\$0.00
Profesionalización de la Función Registral	\$0.00	\$0.00	\$0.00
Políticas Institucionales	\$0.00	\$0.00	\$0.00
Participación y Vinculación con otros Sectores	\$0.00	\$0.00	\$0.00
Gestión y Acervo Documental	\$9,139,967.88	\$6,100,000.00	\$15,239,967.88
Indicadores de Desempeño	\$0.00	\$0.00	\$0.00
Total	\$9,139,967.88	\$6,100,000.00	\$15,239,967.88

DISTRIBUCIÓN DEL RECURSO PARA LA EJECUCIÓN DEL PROYECTO			
	\$15,249,117.00		Monto total
	\$9,149,117.00*	\$6,100,000.00	Aportaciones totales
uno al millar \$9,149.12	59.99768380%	40.00231620%	Porcentajes de Aportación
	\$9,139,967.88	\$6,100,000.00	Aportaciones totales para la ejecución del Proyecto
	\$15,239,967.88		Monto para la ejecución del Proyecto
	59.97366892%	40.02633108%	Porcentajes para pago de facturas
	FEDERAL	ESTATAL	

(*) Este monto incluye el pago de la vigilancia, inspección, control y evaluación de la ejecución de Programa, conforme a la Ley Federal de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria y su reglamento.





8.- RESULTADOS ESPERADOS

- *Impulsar el desarrollo económico del Estado a través de garantizar a los inversionistas y ciudadanía, la certeza jurídica de la propiedad inmobiliaria y reducir los riesgos en inversiones.
- *Reducir costos al eliminar el uso del acervo documental y su crecimiento.
- *Transparenciar las transacciones inmobiliarias mediante la creación del Folio Real Electrónico, la publicidad de los actos inscritos, su acervo y la homologación de los requisitos y criterios registrales.
- *Ofrecer mejores servicios a la ciudadanía mediante la simplificación de trámites y reducción de gastos en su gestión.





9.- ANEXOS

#	Archivo	Descripción
---	---------	-------------





10.- Firma del documento

INSTITUTO DE LAS FUNCIÓN REGISTRAL DEL ESTADO DE OAXACA	
	GILBERTO GAMBOA ESCOBAR Sello digital del emisor
	VopADkAp53C7Bdu/1/blpHG0+T/vSC5xsOwVO5eaZhoS0IPJqVRuDf3z/QCswrnK HuEGXQdTxi/om/I3jeKhgqmKREdNsa68jLCbJnIkNfPx2CZbhO9RCjUMQvdlFiZ 6LO1D3z6m1gZIfEzGf+h7WFhN+ZQ7UF3d77NPk8yvIhAq9R3/63Z/beAf/a9tZnS fhOIOIeRh6IocMpPvxMLH+k8Ma7nVJxXufhpnJOQPAy7bXcvIhqtnDWyrWmkQ7ql +Go6nR49NrvD23EtCeJQx9YhTk0dCCzuS/hJTITKWoNIVwMdJVmG4zWwX95grX5/ eumxdip73ds7EtVCuqt84g==
Dirección General de Inventarios y Modernización Registral y Catastral	
	OSCAR PALACIOS MARTINEZ Sello digital de certificación
	LbXI62iQexMQgoxwFt3jeBt7j645qjJjQ1V0mj8fVvk7YSxqDAY6wNjaB5siIV7xl nkG2pEdh4qYbc8tVUylHqeKpmpWwRJOHWa+H9usgeLw1I6sG5UJiWfYta0FISvtU /3jmjli5APSe032WJKO9KuLxX2fFmhstYuXTqFiDS/BRwtVKupC2M/tdgFD+SI8b PVceMIK0LcTICgUDXLoAfPEYEMTTm5hLrMZeSWInbZTB92HE+btdfTzqElaIKr5h S15bHTTOoa05+U+eZ18wg9tBwkrll2xUcZXJvkgkKzvAe2FaxrDFLx0n4wF4l+in Ia4MPm7LkZOixd0WpNCLJg==
Cadena original del complemento de certificación	
2021-04-27 01:04:12 OSCAR PALACIOS MARTINEZ PAMO810929118 VopADkAp53C7Bdu/1/blpHG0+T/vSC5xsOwVO5eaZhoS0IPJqVRuDf3z/QCswrnK HuEGXQdTxi/om/I3jeKhgqmKREdNsa68jLCbJnIkNfPx2CZbhO9RCjUMQvdlFiZ 6LO1D3z6m1gZIfEzGf+h7WFhN+ZQ7UF3d77NPk8yvIhAq9R3/63Z/beAf/a9tZnS fhOIOIeRh6IocMpPvxMLH+k8Ma7nVJxXufhpnJOQPAy7bXcvIhqtnDWyrWmkQ7ql +Go6nR49NrvD23EtCeJQx9YhTk0dCCzuS/hJTITKWoNIVwMdJVmG4zWwX95grX5/ eumxdip73ds7EtVCuqt84g==	

* Esta es una representación impresa del Proyecto Ejecutivo de Modernización

