



DIRECCIÓN GENERAL DE INVENTARIOS Y MODERNIZACIÓN REGISTRAL Y CATASTRAL

PROYECTO EJECUTIVO REGISTRAL TABASCO 2021





INDICE

Título	Pag.
1.- Introducción	3
2.- Antecedentes	4
2.1 Situación General	4
2.2 Logros de la aplicación del Programa de Modernización	6
3.- Situación actual	7
4.- Objetivos	8
5.- Desarrollo del proyecto	9
5.1 Tecnologías de la Información	9
5.1.1 Situación actual	9
5.1.2 Objetivos y alcances	9
5.1.3 Actividades a realizar en 2021	9
5.1.4 Estrategia de desarrollo	10
5.2 Gestión y Acervo Documental	11
5.2.1 Situación actual	11
5.2.2 Objetivos y alcances	11
5.2.3 Actividades a realizar en 2021	11
5.2.4 Estrategia de desarrollo	13
6.- Programa de ejecución	14
7.- Resumen financiero	15
8.- Resultados esperados	16
9.- Anexos	17
10.- Firma del documento	18





1.- INTRODUCCIÓN

La Modernización del Registro Público de la Propiedad en el Estado de Tabasco es una prioridad para el Gobierno, principalmente por el compromiso de transformación de Tabasco, mediante el trabajo permanente y cercano con la gente, con la prestación eficiente de bienes y servicios públicos. así como la promoción de un crecimiento económico competente y estable.

Con la conformación del PEMR 2021 se mantendrá la estrategia de modernización para operar un Registro Público de la Propiedad y del Comercio acorde a las necesidades actuales en materia registral y que permitirán alcanzar la aplicación del Modelo Integral del Registro Público de la Propiedad





2.- ANTECEDENTES

2.1 Situación General

Con la implementación de los Programas de Modernización de los Registros Públicos y los Catastros, la Dirección General del Registro Público de la Propiedad y del Comercio del Estado de Tabasco, ha logrado poner en marcha los servicios en línea mediante el Portal Notarial, que ha permitido mantener en función los servicios registrales aún con la emergencia sanitaria por el COVID-19 que prevalece actualmente en el territorio nacional.

De igual forma, se implementó el servicio de Alerta Registral, servicio con el cual el Registro Público de la Propiedad y del Comercio fortalece la certeza y seguridad jurídica de las inscripciones registrales sobre los bienes inmuebles de la ciudadanía en general.





Oficinas registrales

Concepto	Cantidad
No. de oficinas registrales centralizadas	0
No. de oficinas regionales	6
Total de oficinas registrales	6

Fuente: Sistema Integral para la Gestión de Información Registral y Catastral - Diagnóstico 2021

Situación del acervo documental

Concepto	Cantidad
Número de inmuebles y/o predios	788,693
Número de predios vinculados con el catastro estatal	100,892
Porcentaje de digitalización	59%

Fuente: Sistema Integral para la Gestión de Información Registral y Catastral - Diagnóstico 2021

Personal por categoría

Categoría	Confianza / Estructura / Sindicalizado / Base / Comisionado	Honorarios / Eventual / Otro	Cantidad
Directivo	1	0	1
Mando medio	11	0	11
Administrativo	0	0	0
Operativo	113	0	113
Totales	125	0	125

Fuente: Sistema Integral para la Gestión de Información Registral y Catastral - Diagnóstico 2021

Presupuesto y promedio de ingresos anuales





Presupuesto del ejercicio fiscal 2021	\$46,492,320.00
Ingreso Anual del Registro Público de la Propiedad	2021
Por concepto de Derechos	\$102,991,584.81

Fuente: Sistema Integral para la Gestión de Información Registral y Catastral - Diagnóstico 2021

2.2 Logros de la aplicación del Programa de Modernización

Con la ejecución del Proyecto Ejecutivo Registral de 2020 se han logrado grandes avances entre los cuales destacan los siguientes:

Procesos Registrales:

- Implementación del Servicio de Alerta Registral de Incripciones y Certificaciones.

Acervo Documental:

- Se digitalizaron 5,800,000 imágenes, las cuales se indexaron e integraron al Visor de documentos del SIRETWEB.
- Se hicieron trabajos de restauración de libros de los acervos documentales de la Oficina Registral de Villahermosa.





3.- SITUACIÓN ACTUAL

Tabla comparativa de avance actual y estimación			
Componente	Modelo Integral de Registro Público de la Propiedad SEDATU	Diagnóstico 2021	Estimación de avance 2021
Marco Jurídico	3	1.35	1.35
Procesos Registrales	15	15.00	15.00
Tecnologías de la Información	7	0.88	1.31 [^]
Gestión de la Calidad	25	10.42	10.42
Profesionalización de la Función Registral	5	1.89	1.89
Políticas Institucionales	5	0.00	0.00
Participación y Vinculación con otros Sectores	25	0.20	0.20
Gestión y Acervo Documental	10	3.26	4.16 [^]
Indicadores de Desempeño	5	1.67	1.67
Total	100	34.67	36





4.- OBJETIVOS

- Abatir el rezago mediante la digitalización del Acervo Histórico de 2,800,000 imágenes, correspondientes a las Oficinas Registrales de Emiliano Zapata, Jalapa y Jalpa de Méndez de los Libros de Duplicados, los cuales datan de antes de la implementación del Sistema Integral Registral del Estado de Tabasco.
- Capturar 38,500 actos jurídicos y carátulas de folios electrónicos en las oficinas regionales de Jalpa de Méndez, Jalapa y Emiliano Zapata.
- Modernizar, Actualizar y Ampliar el sistema de Archiveros Electrónicos para preservar el Acervo Histórico Documental del Archivo General del Registro Público de la Propiedad.
- La adquisición de equipamiento informático, el cual consiste en un Sistema de Almacenamiento y un Sistema de Alimentación de Energía Ininterrumpida (UPS).





5.- DESARROLLO DEL PROYECTO

5.1 Componente: Tecnologías de la Información

5.1.1 Situación actual

La infraestructura Informática de la Dirección General del Registro Público de la Propiedad y del Comercio fue actualizada por ultima vez en el año 2017 mediante el PEM 2017, en el cual se adquirieron equipos de computo, servidores y un sistema de almacenamiento.

Derivado de los trabajos de modernización de los últimos dos años; se realizaron actividades encaminadas en la conservación y digitalización del acervo registral histórico con el que cuenta esta Dirección General; lo cual ha detonado un alto consumo de recursos informáticos relacionados al almacenamiento digital y respaldo de dicha información. Cabe señalar que con la implementación del Portal Notarial la recepción digital de los Documentos Registrales a aumentado y el sistema actual de Almacenamiento se encuentra al 90% de su capacidad maxima de almacenamiento y aunado a la continuidad de la Digitalización e Indexación del Acervo Documental a través de los Programas de Modernización, es necesario la adquisición de un Nuevo Sistema de Almacenamiento que permita el resguardo y respaldo de dicha información registral.

De igual forma, se requiere de un sistema de alimentación de energía ininterrumpida (UPS) que provea de energía y mantenga en funcionamiento el Sistema de Almacenamiento y que garantice el 100% de disponibilidad para la ejecución de las actividades relacionadas con la materia registral.

5.1.2 Objetivos y alcances

5.1.2.1 Adquisición de Equipamiento informático

Adquisición y Actualización de la infraestructura tecnológica consistente en:

- Un Sistema de Almacenamiento con capacidad de 48TB para resguardo e integridad de la información
- Sistema de Respaldo de Energía (UPS) con capacidad de hasta 50 minutos de respaldo para el funcionamiento del Sistema de Almacenamiento.
- Escáner para digitalización de documentos desde la ventanilla de recepción.

5.1.3 Actividades a realizar en 2021





Actividad	Descripción	Entregables	Medida	Cantidad	Costo Unitario	IVA	Total
Compra de hardware / SAN	Sistema de Almacenamiento y Respaldo de Información de almenos 48TB de capacidad y de soportar tecnologías de discos duros NL-SAS, SAS y SATA, capacidad de soportar discos duros de tipo conexión en caliente, funcionalidades: de duplicación, respaldo en línea, replicación DFS, virtualización, capacidad de acceso por multi protocolos	Acta entrega - recepción de los bienes y / o servicios	Pieza	1	\$914,900.00	\$146,384.00	\$1,061,284.00
Compra de hardware / UPS (No Break)	Equipo de Proteccion Electrica con las siguientes especificaciones: factor de forma rack de 4U, cuenta con 3 modulos de potencia con switch de derivacion paramantenimiento y modulo de transformador de 2U, regulacionactiva de tiempo completo, voltaje nominal de 208V CA; 240V CA, con 3 bancos de bateria para un tiempo de respaldo de 108 minutos a media carga y 50 minutos a carga completa.	Acta entrega - recepción de los bienes y / o servicios	Pieza	1	\$268,581.00	\$42,972.96	\$311,553.96
Compra de hardware / Escáner	Equipo Escáner con capacidad de digitalizar documentos de tamaño A3, a través de alimentación automatica de hojas duplex y cama plana, resolucion minima de 200 dpi, con conectividad usb 2.0 o superior.	Acta entrega - recepción de los bienes y / o servicios	Pieza	2	\$158,258.62	\$50,642.76	\$367,160.00
Total:							\$1,739,997.96

5.1.4 Estrategia de desarrollo

Adquisición del Sistema de Almacenamiento el cual será configurado de acuerdo a las necesidades de conectividad de la infraestructura de servidores actual para garantizar el optimo crecimiento de la información registral y el acervo documental digital.

El sistema de Alimentación de Energía Ininterrumpida (UPS) se instalará en el SITE, para proveer protección electrica y garantizar la seguridad del hardware nuevo y existente.

Los escáners se implementarán en la ventanilla física de la oficina para la digitalización de documentos desde el ingreso de los mismo.





5.2 Componente: Gestión y Acervo Documental

5.2.1 Situación actual

La Dirección General del Registro Público de la Propiedad y del Comercio cuenta con un acervo histórico de legajos/libros sin digitalizar en sus 6 oficinas, para este proyecto se contempla la digitalización de 2,800,000 de imágenes que comprenden a las oficinas Registrales de Jalpa de Méndez, Jalapa y Emiliano Zapata.

La digitalización de dicho acervo histórico es de suma importancia para la conservación y resguardo del mismo, ya que no existen copias adicionales y estos datan desde la apertura de las oficinas registrales hasta antes de la implementación del Sistema Integral Registral del Estado de Tabasco.

De igual forma se combatirá el rezago en la captura y validación de actos jurídicos y folios electrónicos mediante la captura de 38,500 actos jurídicos y carátulas de folios electrónicos de las oficinas registrales de Jalpa de Méndez, Jalapa y Emiliano Zapata.

5.2.2 Objetivos y alcances

5.2.2.1 Digitalización del Acervo Histórico de Oficinas Registrales Regionales

Digitalización e indexación de 2,800,000 imágenes correspondientes a las oficinas Registrales de los Municipios de Jalpa de Méndez, Jalapa y Emiliano Zapata.

5.2.2.2 Actualización y Ampliación de Archiveros Electrónicos

Adquisición y Ampliación de 313.46 metros lineales de para archiveros electrónicos con sistemas de 5 niveles de almacenamiento.

5.2.2.3 Captura de Actos Jurídicos y Folios Electrónicos

Captura de 38,500 incluyendo Actos Jurídicos y Carátulas de Folios Electrónicos

5.2.3 Actividades a realizar en 2021





Actividad	Descripción	Entregables	Medida	Cantidad	Costo Unitario	IVA	Total
Digitalización, indexación y captura jurídica del acervo registral	Se realizará el inventario, digitalización e indexación de 2,800,000 imagenes en la oficinas de Jalpa de Méndez, Jalapa y Emiliano Zapata.	Acta entrega - recepción de los bienes y / o servicios	Imagen	2,800,000	\$1.69	\$757,120.00	\$5,489,120.00
Acondicionamiento del área de acervo registral	Ampliación de Carros movibles de alta densidad, de 5 niveles de altura para almacenamiento de los Libros y Legajos con una altura de 2.43 m.	Acta entrega - recepción de los bienes y / o servicios	Pieza	1	\$2,629,800.00	\$420,768.00	\$3,050,568.00
Digitalización, indexación y captura jurídica del acervo registral	Captura de 38,500 actos jurídicos y carátulas de folio electronicos	Acta entrega - recepción de los bienes y / o servicios	Registro	38,500	\$44.80	\$275,968.00	\$2,000,768.00
Total:							\$10,540,456.00

JALPA DE MÉNDEZ

OFICINA REGISTRAL	ACERVO EXISTENTE	ACERVO DIGITALIZADO	PORCENTAJE DE DIGITALIZACIÓN	PENDIENTES DE DIGITALIZAR	
				Libros/Legajos	Número de imágenes
LIBROS DE INSCRIPCIÓN	2,650	424	16%	2,226	1,113,000
LEGAJOS	34,276	34,276	100%	0	0
TOTAL	36,926	34,700		2,226	1,113,000

EMILIANO ZAPATA

OFICINA REGISTRAL	ACERVO EXISTENTE	ACERVO DIGITALIZADO	PORCENTAJE DE DIGITALIZACIÓN	PENDIENTES DE DIGITALIZAR	
				Libros/Legajos	Número de imágenes
LIBROS DE INSCRIPCIÓN	1,555	275	18%	1,280	640,000
LEGAJOS	16,355	15,717	96%	638	31,900
TOTAL	17,910	15,992		1,918	671,900





JALAPA

OFICINA REGISTRAL	ACERVO EXISTENTE	ACERVO DIGITALIZADO	PORCENTAJE DE DIGITALIZACIÓN	PENDIENTES DE DIGITALIZAR	
				Libros/Legajos	Número de imágenes
LIBROS DE INSCRIPCIÓN	2,467	357	14%	2,110	1,055,000
LEGAJOS	21,146	21,146	100%	0	0
TOTAL	23,613	21,503		2,110	1,055,000

5.2.4 Estrategia de desarrollo

Se realizará el inventario, digitalización e indexación de los duplicados de las oficinas registrales de Jalpa de Méndez, Jalapa y Emiliano Zapata.

El trabajo de inventario registra el número exacto de duplicados, número de hojas. Se definen los criterios de indexación, con el cual se clasificarán las imágenes en un paso posterior a la digitalización y se establecen los criterios para la digitalización.

La digitalización debe cuidar el proceso de conservación del acervo físico, pero debe garantizar la calidad de las imágenes, verificando que estén correctamente digitalizadas y alineados a los criterios establecidos

Los archiveros electrónicos se instalarán en la Oficina de Villahermosa, para el resguardo del Acervo Documental Histórico.





6.- PROGRAMA DE EJECUCIÓN

Componente	Actividad	Meses											
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Tecnologías de la Información	Infraestructura tecnológica de hardware						✓	✓	✓	✓			
Gestión y Acervo Documental	Acervo registral						✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓





7.- RESUMEN FINANCIERO

Componentes	Distribución del recurso		Total
	Federal	Estatad	
Marco Jurídico	\$0.00	\$0.00	\$0.00
Procesos Registrales	\$0.00	\$0.00	\$0.00
Tecnologías de la Información	\$1,043,580.78	\$696,417.18	\$1,739,997.96
Gestión de la Calidad	\$0.00	\$0.00	\$0.00
Profesionalización de la Función Registral	\$0.00	\$0.00	\$0.00
Políticas Institucionales	\$0.00	\$0.00	\$0.00
Participacion y Vinculación con otros Sectores	\$0.00	\$0.00	\$0.00
Gestión y Acervo Documental	\$6,321,741.52	\$4,218,714.48	\$10,540,456.00
Indicadores de Desempeño	\$0.00	\$0.00	\$0.00
Total	\$7,365,322.30	\$4,915,131.66	\$12,280,453.96

DISTRIBUCIÓN DEL RECURSO PARA LA EJECUCIÓN DEL PROYECTO			
	\$12,287,826.65		Monto total
	\$7,372,694.99*	\$4,915,131.66	Aportaciones totales
uno al millar \$7,372.69	59.99999186%	40.00000814%	Porcentajes de Aportación
	\$7,365,322.30	\$4,915,131.66	Aportaciones totales para la ejecución del Proyecto
	\$12,280,453.96		Monto para la ejecución del Proyecto
	59.97597747%	40.02402253%	Porcentajes para pago de facturas
	FEDERAL	ESTATAL	

(*) Este monto incluye el pago de la vigilancia, inspección, control y evaluación de la ejecución de Programa, conforme a la Ley Federal de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria y su reglamento.





8.- RESULTADOS ESPERADOS

Con la digitalización de 2,800,000 imágenes, realizaremos el cierre e inmovilización de los libros de las Oficinas Regionales de Jalpa de Méndez, Jalapa y Emiliano Zapata, alcanzando el 100% de la digitalización del acervo registral para estas tres oficinas registrales.

Con la Captura de 38,500 actos y carátulas de folios electrónicos se concluye la etapa de captura jurídica en las oficinas Regionales de Jalpa de Méndez, Jalapa y Emiliano Zapata.

La adquisición del Sistema de Almacenamiento y el Sistema de Alimentación de Energía ininterrumpida (UPS), mantendrá actualizada y a la vanguardia la infraestructura tecnológica del Registro Público de la Propiedad y del Comercio, brindando seguridad, integridad y disponibilidad de los datos registrales en las operaciones diarias que se realizan en esta Dirección General.





9.- ANEXOS

#	Archivo	Descripción
---	---------	-------------





10.- Firma del documento

Dirección General del Registro Público de la Propiedad y del Comercio	
	MARIA DEL ROSARIO FRIAS RUIZ Sello digital del emisor
	YotIEIMk1PPCPMiISr5/dJcqktPom6GQpvgxLkejs/TO27fphmUN/Rkki54NwOfQ XCuw2kkw73r/7g4QqFcZKTbswnKU46zQFp0CNungggEMoeiNyKFQ08ghQrWuoN3+ GYW3LzKTNsfsvMh/zcKCKypRHGtOCsrPfqDoG9nLQFLxCeh+OyGk0KLiWlzzjbOU jw/QD9OwJbNqhmWAcV4MQvslnNLYuFQ89cjkFh3LUI7tRESkA55X7nBwYC71flup XGx2rONzwt5jwr3SB5/7gKR4XK+LA7iBRVFFXqsjm9Fv2QQ+VNdBGDIMqqbTwY+V ATznzrMSjA384JX2Cap5mw==

Dirección General de Inventarios y Modernización Registral y Catastral	
	OSCAR PALACIOS MARTINEZ Sello digital de certificación
	MDbEwdbbqxpoBEgGV3xfFQjahVZ559tCAkpA/U4BSWy6JeE12LpKzFgPYnkhZgD brzAALp4j/WCohfJe+yBkudBepJXDbxC6NmDlgoj8eBeD+z5tQObJQ9FAYzrCEk5 75fDXcZAJuMKdFZ029cU15mQlBrFRxGoZzJqKwY6BUdMiozG7iPeQnBMDNsc7Flr KXJ5iUsNjnhQhetpAWN4QU/G7e+gfkCI7ZCGm/nNA+xSGo3aqHHRxpT5FqWdB9j/ 3bVc4udEBqGf2qpr2Ru7WkSR8qy57DVWFDMGIuZwM2P8J4PkoLhCeoxrnKmEnbKI NLnNWqikzIQjpnRRdBct7w==
Cadena original del complemento de certificación	
2021-04-27 01:04:40 OSCAR PALACIOS MARTINEZ PAMO810929118 YotIEIMk1PPCPMiISr5/dJcqktPom6GQpvgxLkejs/TO27fphmUN/Rkki54NwOfQ XCuw2kkw73r/7g4QqFcZKTbswnKU46zQFp0CNungggEMoeiNyKFQ08ghQrWuoN3+ GYW3LzKTNsfsvMh/zcKCKypRHGtOCsrPfqDoG9nLQFLxCeh+OyGk0KLiWlzzjbOU jw/QD9OwJbNqhmWAcV4MQvslnNLYuFQ89cjkFh3LUI7tRESkA55X7nBwYC71flup XGx2rONzwt5jwr3SB5/7gKR4XK+LA7iBRVFFXqsjm9Fv2QQ+VNdBGDIMqqbTwY+V ATznzrMSjA384JX2Cap5mw==	

* Esta es una representación impresa del Proyecto Ejecutivo de Modernización

