



DIRECCIÓN GENERAL DE INVENTARIOS Y MODERNIZACIÓN REGISTRAL Y CATASTRAL

PROYECTO EJECUTIVO REGISTRAL NAYARIT 2022



Elaboración: 04 de Marzo del 2022
Ultima Modificación: 23 de Marzo del 2022
Emisión: 02 de Mayo del 2022
Versión: 75





INDICE

Título	Pag.
1.- Introducción	3
2.- Antecedentes	4
2.1 Situación General	4
2.2 Logros de la aplicación del Programa de Modernización	6
3.- Situación actual	7
4.- Objetivos	8
5.- Desarrollo del proyecto	9
5.1 Procesos Registrales	9
5.1.1 Situación actual	9
5.1.2 Objetivos y alcances	9
5.1.3 Actividades a realizar en 2022	9
5.1.4 Estrategia de desarrollo	10
5.2 Tecnologías de la Información	11
5.2.1 Situación actual	11
5.2.2 Objetivos y alcances	11
5.2.3 Actividades a realizar en 2022	11
5.2.4 Estrategia de desarrollo	13
6.- Programa de ejecución	15
7.- Resumen financiero	16
8.- Resultados esperados	17
9.- Anexos	18
10.- Firma del documento	19





1.- INTRODUCCIÓN

La Administración del Gobernador Dr. Miguel Ángel Navarro Quintero, tiene un compromiso fuerte con toda la ciudadanía del estado, en donde todos sean escuchados e incluidos, la transparencia en las operaciones del estado y el mejor aprovechamiento de los recursos sea nuestro estandarte para impulsar el desarrollo económico del Estado. La SEDATU, conjuntamente con los Gobiernos Estatales, han venido fortaleciendo la estrategia para acelerar y garantizar mayores y mejores resultados en la Modernización de los Catastros y Registro Públicos, apoyando la implementación de Plataformas Estatales de Gestión, que incluyan la integración de sus municipios, permitiendo la armonización y homologación de los procesos, la estandarización de los datos y el intercambio oportuno y transparente de información, entre los tres niveles de gobierno, logrando así un mayor impacto. El Estado de Nayarit es una entidad que ha observado un crecimiento en materia inmobiliaria en la última década, razón por la cual requiere que los servicios que regulan esta actividad, se homologuen y se encuadren conforme a los planes de modernización que se aplican a nivel federal y que estos surtan efecto a corto plazo por la relevancia que esto conlleva.





2.- ANTECEDENTES

2.1 Situación General

Una de las vertientes para impulsar el desarrollo económico del estado es el fortalecimiento de la seguridad jurídica de sus operaciones, lo que favorece mucho la recaudación. En este contexto el Registro Público forma un papel fundamental, por lo que su modernización se considera prioritaria para esta administración, en donde se implementen acciones y las mejores prácticas que promueve la SEDATU. A pesar de la relevancia que tienen el Catastro y el Registro Público para fomentar el desarrollo económico, en las administraciones anteriores se han dejado de lado y no se ha invertido en ellas, donde sus procesos ahora son manuales, con prácticamente cero controles y registros donde se abre la posibilidad de realizar cualquier práctica indebida, debido a que no existe un control de las personas que intervienen en un proceso y que pueden modificar o alterar algún dato.

Procesos manuales y sin control, manejo de libros y documentos físicos con el riesgo de pérdida, riesgo de alterar y/o destrucción del acervo, prácticas que afectan a los ingresos del estado y retrasan la productividad del servicio.





Oficinas registrales

Concepto	Cantidad
No. de oficinas registrales centralizadas	0
No. de oficinas regionales	8
Total de oficinas registrales	8

Fuente: Sistema Integral para la Gestión de Información Registral y Catastral - Diagnóstico 2022

Situación del acervo documental

Concepto	Cantidad
Número de inmuebles y/o predios	312,884
Número de predios vinculados con el catastro estatal	0
Porcentaje de digitalización	1%

Fuente: Sistema Integral para la Gestión de Información Registral y Catastral - Diagnóstico 2022

Personal por categoría

Categoría	Confianza / Estructura / Sindicalizado / Base / Comisionado	Honorarios / Eventual / Otro	Cantidad
Directivo	1	0	1
Mando medio	8	0	8
Administrativo	56	0	56
Operativo	3	0	3
Totales	68	0	68

Fuente: Sistema Integral para la Gestión de Información Registral y Catastral - Diagnóstico 2022

Presupuesto y promedio de ingresos anuales





Presupuesto del ejercicio fiscal 2022	\$13,179,799.00
Ingreso Anual del Registro Público de la Propiedad	2022
Por concepto de Derechos	\$102,049,499.76

Fuente: Sistema Integral para la Gestión de Información Registral y Catastral - Diagnóstico 2022

2.2 Logros de la aplicación del Programa de Modernización

En diciembre del 2014 se dio inicio la primera etapa de modernización al Registro Público con el PEM, obteniendo 1 servidor, equipos de cómputo y escaner, se digitalizaron y capturaron 100,000 inscripciones en la oficina de Tepic





3.- SITUACIÓN ACTUAL

Tabla comparativa de avance actual y estimación			
Componente	Modelo Integral de Registro Público de la Propiedad SEDATU	Diagnóstico 2022	Estimación de avance 2022
Marco Jurídico	3	2.15	2.15
Procesos Registrales	15	9.78	15.00 [^]
Tecnologías de la Información	7	0.00	0.43 [^]
Gestión de la Calidad	25	8.98	8.98
Profesionalización de la Función Registral	5	3.99	3.99
Políticas Institucionales	5	3.87	3.87
Participación y Vinculación con otros Sectores	25	0.00	0.00
Gestión y Acervo Documental	10	0.02	0.02
Indicadores de Desempeño	5	3.90	3.90
Total	100	32.69	38.34





4.- OBJETIVOS

Modernizar el Registro Público de la Propiedad del Estado, garantizando el desarrollo de la función que tienen asignada, proporcionando servicios de calidad al público en general.

Las necesidades son amplias, se tiene que plantear a largo plazo, con acciones seguras, coordinadas y enfocadas al crecimiento del Estado, donde los avances no tengan regreso, se debe ir a fondo aprovechando los recursos que se tengan.

La profesionalización de la función registral es uno de los componentes clave del desarrollo del personal, durante la ejecución del proyecto se llevarán a cabo acciones de capacitación de todo el personal que participa en la función Registral, por otra parte, el nuevo marco jurídico hará indispensable el conocimiento de las nuevas normas que regulan la labor de Registro.

En la actualidad el Registro Público de la Propiedad y el Catastro están desvinculados, siendo ésta una de las tareas clave a realizar en un futuro inmediato.

El vínculo entre Catastro y el Registro debe ser bidireccional, mediante el uso de claves únicas (Clave Catastral y Folio Real) permitiendo la exacta verificación de los bienes inmuebles y su correcta inscripción.

Una de las acciones prioritarias de la Dirección General de Registro Público, es la implementación de un Sistema Integral para la administración de la información.

Se ha definido como instrumentos básicos para esta vinculación el reconocimiento por las dos instancias de la Clave Única Catastral y del Folio Real Electrónico como llaves para lograr la interacción entre las bases de datos de las dos instancias.

La visión de este nuevo gobierno es llevar a cabo la modernización en 3 etapas, con lo cual se garantice la implementación del Sistema a nivel Estatal y cubriendo los aspectos digitales y de captura jurídica en todas las oficinas del Estado.

1a. Etapa (2022) Implementación del Sistema de Gestión Registral, Digitalización y Captura Jurídica en las oficinas registrales de con mayor afluencia en el mercado inmobiliario que son, Compostela, Las Varas y Bucerías, adquisición de equipo necesario para dar cumplimiento a esta etapa.

2a. Etapa (2023) Implementación del Sistema de Gestión Registral, Digitalización y Captura Jurídica en la oficina de Tepic, con lo cual se estaría efectuando un proceso acumulado del 80% de los bienes matriculados en el Estado, dotar la infraestructura a la oficina que servirá de eje motor en el Estado.

3a. Etapa (2024) Implementación del Sistema de Gestión Registral, Digitalización y Captura Jurídica en las oficinas restantes para la conclusión del Proyecto de Modernización del Registro Público, adquisición de equipo necesario para las oficinas que en esta etapa serán sometidas al proceso.

En caso de resultar favorecidos con la aprobación del presente proyecto, a través de estas acciones, se tendrá un incremento en la recaudación para fortalecer la hacienda pública estatal y poder ofrecer un mejor servicio a los ciudadanos.

Aunado a lo anterior se estaría ejecutando la directriz que marca la modernización del Registro Público de la Propiedad.





5.- DESARROLLO DEL PROYECTO

5.1 Componente: Procesos Registrales

5.1.1 Situación actual

En el Estado de Nayarit existen 9 oficinas Registrales que atiende a 20 municipios, que son; Compostela, San Blas, Bucerías, Las Varas, Ixtlán del Río, Tepic, Tuxpan, Tecuala y Santiago Ixcuintla.

Solo en el caso de Compostela se tienen dos oficinas, en donde la oficina de las Varas solo atiende a las localidades de Las Varas, Los Ayala, Rincón de Guayabitos, La Peñita de Jaltemba, Puerta de Lima, Lima de Abajo, Ixtapa de la Concepción, Zacualpan, Chacala y el Divisadero, por lo que comparten el acervo entre estas oficinas.

Actualmente está dando inicio una primera etapa con recurso propio, se ha decidido cambiar sus procesos actuales para adoptar las mejores prácticas que dicta el modelo integral de registros públicos de la propiedad, se realiza una licitación y el proveedor adjudicado implementará un nuevo Sistema de Gestión Registral que cumpla con las siguientes características:

- 1) La definición y documentación de los nuevos trámites y procesos con los que las oficinas registrales harán uso del nuevo Sistema de Gestión Registral.
- 2) Implementación del Sistema de Gestión Registral, el cual deberá entregar código fuente a la Institución.
- 3) Digitalización del acervo documental de las oficinas distritales del Registro Público de Bucerías, Compostela y Las Varas.
- 4) Captura jurídica para la creación de folios electrónicos de las oficinas distritales del Registro Público de Compostela y las Varas.

5.1.2 Objetivos y alcances

5.1.2.1 Migración del Acervo

Digitalización e indexación de 2,067,206 imágenes correspondientes al Acervo Documental de la oficina distrital de Bucerías. Transcripción jurídica de 95,270 carátulas y actos jurídicos para la conformación de Folios Reales Electrónicos, los cuales se crearán a través del análisis de los antecedentes para la integración del tracto sucesivo.

5.1.3 Actividades a realizar en 2022





Actividad	Descripción	Entregables	Medida	Cantidad	Costo Unitario	IVA	Total
Reingeniería del Proceso de Conservación y mantenimiento del Acervo	La digitalización de 2,067,206 de la Oficina Registral de Buceras, la cual debe ser la última imagen del documentofísico, este debe ser indexado y conforme se digitaliza, se realiza el cierre de los libros y legajos para impedir su alteración posterior, garantizando con esto la calidad e integridad de la imagen. Las imágenes deben ser copiafiel del documento original, para que de ahí se puedan entregar copias certificadas, además de ser la única fuente de información para los registradores, para emitir su calificación.	Acta entrega - recepción de los bienes y / o servicios	Servicio	2,067,206	\$2.89	\$955,876.05	\$6,930,101.39
Reingeniería del Proceso de Certificación (Folio real electrónico, forma precodificada y firma electrónica avanzada)	Se capturarán 95,270 carátulas y/o actos jurídicos de la Oficina Registral de Buceras, a través de una metodología de trabajo que garantice la calidad de la información y se lleven a cabo los procesos de análisis, captura y generación de folios reales electrónicos, considerando los actos jurídicos vigentes, la captura de los datos del predio y, en su caso, los actos que fortalezcan la certeza jurídica de los folios que se generen.	Acta entrega - recepción de los bienes y / o servicios	Servicio	95,270	\$44.90	\$684,419.68	\$4,962,042.68
Total:							\$11,892,144.07

5.1.4 Estrategia de desarrollo

El Registro Público de la Oficina de Buceras, no cuenta con personal capacitado en procesos para efectuar una digitalización y captura masiva, razón por la cual se solicita la intervención de una empresa especializada en el ramo.

En este sentido, la adquisición de los bienes y servicios, se realizarán de conformidad a la normatividad aplicable federal y en cumplimiento del marco jurídico correspondiente y al origen de los recursos utilizados.





5.2 Componente: Tecnologías de la Información

5.2.1 Situación actual

Las tecnologías de información y comunicación en las oficinas registrales no son adecuadas, ya que carecen de la capacidad necesaria para la ejecución de los programas y proyectos que se requieren implementar.

El fortalecimiento de la Tecnología y Telecomunicación, resulta necesaria para la vinculación de información.

Al momento no se cuenta con tecnologías que permitan establecer canales de comunicación que garanticen la integridad de la información.

5.2.2 Objetivos y alcances

5.2.2.1 Actualizar la infraestructura tecnológica del Registro Público

Actualizar la infraestructura tecnológica para poder implementar los planes y proyectos que son requeridos por las oficinas registrales de Bucierias, Compostela y las Varas, es necesario reforzar la infraestructura de TI y dotar de equipos que coadyuven en las funciones registrales.

5.2.3 Actividades a realizar en 2022

Actividad	Descripción	Entregables	Medida	Cantidad	Costo Unitario	IVA	Total
Compra de hardware / Computadora Escritorio	Adquisición de computadoras de escritorio con procesador Intel Core i7 10a o equivalente, memoria RAM 16 GB DDR4 M.2256GB PCIe NVMe Class 35 Solid State Drive Monitor 23	Acta entrega - recepción de los bienes y / o servicios	Pieza	6	\$33,891.46	\$32,535.80	\$235,884.56





Actividad	Descripción	Entregables	Medida	Cantidad	Costo Unitario	IVA	Total
Compra de hardware / Escáner	Escanea hasta 60 ppm en color, blanco y negro y escala de grises, en ambas caras de un original, en un solo paso. ADF (Hasta 80 hojas). Conectividad mediante USB 3.1 Gen 1 Reconocimiento Óptico de Caracteres (OCR) para crear información que se pueda editar y en la que se puedan realizar búsquedas. Detección automática del tamaño de la página y rotación de imagen. CaptureOnTouch: Los originales escaneados se pueden dividir en archivos individuales según los códigos de barras2 y los contadores, además del papel en blanco. Software controladores ISIS/TWAIN de Windows.	Acta entrega - recepción de los bienes y / o servicios	Pieza	3	\$31,195.40	\$14,973.79	\$108,559.99
Compra de hardware / Impresora	Capacidad de salida Hasta 150 hojas Capacidad de salida máxima (hojas) Hasta 150 hojas Tipo de papel y capacidad, bandeja 3 Hojas: 550 Tipo de papel y capacidad, bandeja 1 Hojas: 100; sobres: 10 Tipo de papel y capacidad, bandeja 2 Hojas: 250 Entrada de manejo de papel, estándar, Bandeja 1 multipropósito para 100 hojas, Bandeja 2 de entrada para 250 hojas Entrada de manejo de papel, opcional Tercera bandeja para 550 hojas opcional Capacidad de entrada Hasta 350 hojas (Bandeja 1: hasta 100 hojas; Bandeja 2: hasta 250 hojas) Salida de manejo de papel, estándar Bandeja salida de 150 hojas Velocidad de impresión en negro (normal, carta Hasta 40 ppm Velocidad de impresión en negro (normal, A4) Hasta 38 ppm Velocidades de impresión de hasta 38/40 ppm (A4/carta). Velocidad de impresión a doble cara (A4) Hasta 31 ipm Velocidad de impresión en negro (horizontal, A5) Hasta 63 ppm Velocidad de impresión en negro (vertical, A5) Hasta 14 ppm Velocidad de impresión a doble cara (carta) Hasta 33 ipm	Acta entrega - recepción de los bienes y / o servicios	Pieza	2	\$13,000.00	\$4,160.00	\$30,160.00
Compra de hardware / Gabinete / Rack	Rack de dos postes con base tipo	Acta entrega - recepción de los bienes y / o servicios	Pieza	2	\$5,255.00	\$1,681.60	\$12,191.60





Actividad	Descripción	Entregables	Medida	Cantidad	Costo Unitario	IVA	Total
Compra de hardware / Switch / Router / Hub	SWITCH OFICINA REGISTRO ? 24 10/100/1000 puertos 350 W, para dispositivos que cumplan con las especificaciones IEEE 802.3af y IEEE 802.3at. El tráfico debe soportar Categorías 5, 5e y 6 con cable par trenzado sin blindaje. ? 2 puertos SFP de 1 Gigabit c/u. ? Puertos para administración: 1 puerto Ethernet, 1 puerto RJ45 para consola, 1 puerto mini USB tipo B (para consola) ? 1 puerto USB tipo A	Acta entrega - recepción de los bienes y / o servicios	Pieza	1	\$64,369.54	\$10,299.13	\$74,668.67
Compra de hardware / UPS (No Break)	UPSS OFICINA REGISTRO ? No-Break 3000VA ? 2.7 kw, ? Voltaje de salida: 120 V ? Voltaje nominal de entrada: 120 V ? Conector de entrada: 15-30P ? Conexiones de salida: 8 NEMA 5-20R Y 1 L5-30R ? Notificación de falla en baterías ? Instalación en forma de torre o rack ? Reemplazo de baterías sin interrumpir el funcionamiento. ? Variación máxima del voltaje de salida: menor al 2% ? Ciclo de recarga de baterías: máximo 3 hrs.	Acta entrega - recepción de los bienes y / o servicios	Pieza	1	\$29,555.44	\$4,728.87	\$34,284.31
Compra de hardware / Firewall	FIREWALL OFICINA DE REGISTRO, Adquisición de hardware para la seguridad de la información, se instalará en una oficina central que será en la subsecretaría de ingresos y su enlace con la oficina del catastro estatal. ? Número de sesiones concurrentes: hasta 100,000 ? Número máximo de VPN visibles: 75 ? Administración centralizada: configuración, inicio de sesión. ? Soporte de aplicaciones, geolocalizaciones, usuarios y sitios web. ? Filtrado de categorías de URLs: mínimo 80. ? Conexiones concurrentes en el equipo: hasta 100,000 ? Puerto 10/100/1000: 8 ? Puerto para administración: 1 ? Puerto USB: 2 ? Voltaje de entrada: 100 a 240 V ? Kit para montaje en rack, Licencia de software para protección contra amenazas, malware y URLs	Acta entrega - recepción de los bienes y / o servicios	Pieza	1	\$90,178.28	\$14,428.52	\$104,606.80
Total:							\$600,355.93





5.2.4 Estrategia de desarrollo

El Registro Público de la Propiedad y del Comercio, no cuenta con la infraestructura tecnológica necesaria para realizar los procesos diarios, se realizará el proceso de licitación para la adquisición de los equipos necesarios de las oficinas registrales de Bucerías, Compostela y Las Varas.

Con la finalidad de mantener una comunicación directa y segura, entre repositorio central y oficinas registrales, se pretende dotar de tecnología que permita mantener una relación segura de conectividad.

En este sentido, la adquisición de los bienes y servicios, se realizarán de conformidad a la normatividad aplicable federal y en cumplimiento del marco jurídico correspondiente al origen de los recursos utilizados.





6.- PROGRAMA DE EJECUCIÓN

Componente	Actividad	Meses											
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Procesos Registrales	Procesos sustantivos registrales		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓			
Tecnologías de la Información	Infraestructura tecnológica de hardware	✓	✓	✓	✓								





7.- RESUMEN FINANCIERO

Componentes	Distribución del recurso		Total
	Federal	Estatal	
Marco Jurídico	\$0.00	\$0.00	\$0.00
Procesos Registrales	\$7,132,430.61	\$4,759,713.46	\$11,892,144.07
Tecnologías de la Información	\$360,069.39	\$240,286.54	\$600,355.93
Gestión de la Calidad	\$0.00	\$0.00	\$0.00
Profesionalización de la Función Registral	\$0.00	\$0.00	\$0.00
Políticas Institucionales	\$0.00	\$0.00	\$0.00
Participación y Vinculación con otros Sectores	\$0.00	\$0.00	\$0.00
Gestión y Acervo Documental	\$0.00	\$0.00	\$0.00
Indicadores de Desempeño	\$0.00	\$0.00	\$0.00
Total	\$7,492,500.00	\$5,000,000.00	\$12,492,500.00

DISTRIBUCIÓN DEL RECURSO PARA LA EJECUCIÓN DEL PROYECTO			
	\$12,500,000.00		Monto total
	\$7,500,000.00*	\$5,000,000.00	Aportaciones totales
uno al millar \$7,500.00	60.000000000%	40.000000000%	Porcentajes de Aportación
	\$7,492,500.00	\$5,000,000.00	Aportaciones totales para la ejecución del Proyecto
	\$12,492,500.00		Monto para la ejecución del Proyecto
	59.97598559%	40.02401441%	Porcentajes para pago de facturas
	FEDERAL	ESTATAL	

(*) Este monto incluye el pago de la vigilancia, inspección, control y evaluación de la ejecución de Programa, conforme a la Ley Federal de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria y su reglamento.





8.- RESULTADOS ESPERADOS

El Estado de Nayarit requiere sentar las bases tecnológicas y jurídicas que permitan efectuar la homologación de sus procesos y la transformación a medios digitales de su acervo, con el presente proyecto en caso de ser favorable se tendrían como resultados esperados:

- 1.- La continuación de los trabajos de conversión de medios físicos a digitales.
- 2.- La continuidad en el apartado de transcripción jurídica para consolidar un acervo histórico que cada día denota un crecimiento exponencial en cuanto a servicios de inscripciones se refiere.
- 3.- Con la adquisición de infraestructura, otorgar a las Oficinas Registrales los medios tecnológicos para la seguridad en los canales de comunicación.
- 4.- En conjunto que estos resultados permitan al Registro Público de la Propiedad y del Comercio del Estado de Nayarit ir conformando una Institución sólida y que permita cumplir con los parámetros de modernización en lo relativo a la homologación que a nivel nacional se realiza.

Se espera un incremento en la recaudación y ofrecer un servicio de calidad a la población.






9.- ANEXOS

#	Archivo	Descripción
---	---------	-------------





10.- Firma del documento

Dirección General de Catastro y Registro Público del Estado de Nayarit	
	CLAUDIA RAQUELA ARAUJO GOMEZ Sello digital del emisor
	jXBKuzNGhcW4d+0qf7uSGZxUTWJSSDFdvBo8XeGshZTzf6sjuIYbEHNi0MLnCUKY jFq48JMFgXsrSi+iL3t5K5AUCOA4y1DDAKODSAuE4WRx3A2zKJJnVfLyEo5PYKwd jY8e+57Lb9lazhpY3luUW195Urw8KuMZLZFGbe9l6hNQ5R5Pj+5PYeouryXMuzqo 5feOkWI+5LxldoUNH1KKxQDEvVQKaVQStq4/g3aX6ylWf0lFDjs4ei1XIJ+CY/CL YSHvEOv87ElJW1eWUUar+uimZehQcrNeJatcRw6Z4EHfU0hUMfwpUk7dY2N2P6Nm qw2FPh32UAhP+te2U4o4fg==

Dirección General de Inventarios y Modernización Registral y Catastral	
	JESUS PIOQUINTO CRUZ Sello digital de certificación
	VhXRfWGiQsyGtJph3yWSYLNDmCzPU4L5zZLN+t8VQPM7KkyIUIMXtyttF2suLVJ5 4Wd5oEIK6GyZDS5MENtehfQA3UbDy36UhJ9ojk9UuDDNahci5LkwwTZG8wtI5VPz Vda1zTapFzIAkjYwsNyyoqbLj5azk2zV1zjulHxX9nX1As8GctGDzCyCdgyclkO/ yQonuZu6ZBsKMUkO2aMpvQ6MVW0hmgrbQ1l+K1DtHx9mubOiqalLlqEmjdJZDD7b IXZkgQeJJwYnxyVzzYMxeZNNxtiBjUy+F1gOt7/5U+DwrLxIR5tJ+f0iVriUZB6S Qj4MPUPyAcNwdqkXhbHAUw==
Cadena original del complemento de certificación	
2022-04-26 07:04:28 JESUS PIOQUINTO CRUZ PICJ861015FP8 jXBKuzNGhcW4d+0qf7uSGZxUTWJSSDFdvBo8XeGshZTzf6sjuIYbEHNi0MLnCUKY jFq48JMFgXsrSi+iL3t5K5AUCOA4y1DDAKODSAuE4WRx3A2zKJJnVfLyEo5PYKwd jY8e+57Lb9lazhpY3luUW195Urw8KuMZLZFGbe9l6hNQ5R5Pj+5PYeouryXMuzqo 5feOkWI+5LxldoUNH1KKxQDEvVQKaVQStq4/g3aX6ylWf0lFDjs4ei1XIJ+CY/CL YSHvEOv87ElJW1eWUUar+uimZehQcrNeJatcRw6Z4EHfU0hUMfwpUk7dY2N2P6Nm qw2FPh32UAhP+te2U4o4fg==	

* Esta es una representación impresa del Proyecto Ejecutivo de Modernización

