



DIRECCIÓN GENERAL DE INVENTARIOS Y MODERNIZACIÓN REGISTRAL Y CATASTRAL

PROYECTO EJECUTIVO REGISTRAL TABASCO 2022





INDICE

Titulo	Pag.
1.- Introducción	3
2.- Antecedentes	4
2.1 Situación General	4
2.2 Logros de la aplicación del Programa de Modernización	6
3.- Situación actual	7
4.- Objetivos	8
5.- Desarrollo del proyecto	9
5.1 Procesos Registrales	9
5.1.1 Situación actual	9
5.1.2 Objetivos y alcances	9
5.1.3 Actividades a realizar en 2022	9
5.1.4 Estrategia de desarrollo	10
5.2 Tecnologías de la Información	11
5.2.1 Situación actual	11
5.2.2 Objetivos y alcances	11
5.2.3 Actividades a realizar en 2022	11
5.2.4 Estrategia de desarrollo	11
5.3 Gestión y Acervo Documental	12
5.3.1 Situación actual	12
5.3.2 Objetivos y alcances	12
5.3.3 Actividades a realizar en 2022	12
5.3.4 Estrategia de desarrollo	13
6.- Programa de ejecución	15
7.- Resumen financiero	16
8.- Resultados esperados	17
9.- Anexos	18
10.- Firma del documento	19





1.- INTRODUCCIÓN

La Modernización del Registro Público de la Propiedad en el Estado de Tabasco es una prioridad para el Gobierno, principalmente por el compromiso de transformación de Tabasco, mediante el trabajo permanente y cercano con la gente, con la prestación eficiente de bienes y servicios públicos, así como la promoción de un crecimiento económico competente y estable.

Con la conformación del PEMR 2022 se mantendrá la estrategia de modernización para operar un Registro Público de la Propiedad y del Comercio acorde a las necesidades actuales en materia registral y que permitirán alcanzar la aplicación del Modelo Integral del Registro Público de la Propiedad





2.- ANTECEDENTES

2.1 Situación General

Con la implementación de los Programas de Modernización de los Registros Públicos y los Catastros, la Dirección General del Registro Público de la Propiedad y del Comercio del Estado de Tabasco, ha logrado poner en marcha los servicios en línea mediante el Portal Notarial, que ha permitido mantener en función los servicios registrales aún con la emergencia sanitaria por el COVID-19 que prevalece actualmente en el territorio nacional.

De igual forma, se implementó el servicio de Alerta Registral, servicio con el cual el Registro Público de la Propiedad y del Comercio fortalece la certeza y seguridad jurídica de las inscripciones registrales sobre los bienes inmuebles de la ciudadanía en general.

Actualmente se encuentra digitalizado el 76% del acervo documental registral de la Dirección General del Registro Público de la Propiedad y del Comercio.





Oficinas registrales

Concepto	Cantidad
No. de oficinas registrales centralizadas	0
No. de oficinas regionales	6
Total de oficinas registrales	6

Fuente: Sistema Integral para la Gestión de Información Registral y Catastral - Diagnóstico 2022

Situación del acervo documental

Concepto	Cantidad
Número de inmuebles y/o predios	819,533
Número de predios vinculados con el catastro estatal	100,892
Porcentaje de digitalización	76%

Fuente: Sistema Integral para la Gestión de Información Registral y Catastral - Diagnóstico 2022

Personal por categoría

Categoría	Confianza / Estructura / Sindicalizado / Base / Comisionado	Honorarios / Eventual / Otro	Cantidad
Directivo	1	0	1
Mando medio	11	0	11
Administrativo	0	0	0
Operativo	113	0	113
Totales	125	0	125

Fuente: Sistema Integral para la Gestión de Información Registral y Catastral - Diagnóstico 2022

Presupuesto y promedio de ingresos anuales





Presupuesto del ejercicio fiscal 2022	\$34,953,412.00
Ingreso Anual del Registro Público de la Propiedad	2022
Por concepto de Derechos	\$157,872,783.97

Fuente: Sistema Integral para la Gestión de Información Registral y Catastral - Diagnóstico 2022

2.2 Logros de la aplicación del Programa de Modernización

Con la ejecución del Proyecto Ejecutivo Registral de 2021 se han logrado grandes avances entre los cuales destacan los siguientes:

Procesos Registrales:

- Implementación del Servicio de Alerta Registral de Incripciones y Certificaciones.

Acervo Documental:

- Se digitalizaron 2,800,000 imágenes, las cuales se indexaron e integraron al Visor de documentos del SIRETWEB.
- Se hicieron trabajos de restauración de libros de los acervos documentales de la Oficina Registral de Emiliano Zapata.
- Se Adquirió un Archivero Electrónico de 4 Carros para el resguardo y conservación del Acervo Registral.

Tecnologías de la Información:

- Se adquirió un Sistema de Almacenamiento de 92 TB para resguardar el acervo digital generado, así como para la base de datos registral.
- Se adquirió un Sistema de Alimentación de Energía para proteger la infraestructura tecnológica de la Dirección General del Registro Público de la Propiedad y del Comercio de Tabasco.





3.- SITUACIÓN ACTUAL

Tabla comparativa de avance actual y estimación			
Componente	Modelo Integral de Registro Público de la Propiedad SEDATU	Diagnóstico 2022	Estimación de avance 2022
Marco Jurídico	3	1.00	1.00
Procesos Registrales	15	15.00	15.00
Tecnologías de la Información	7	5.00	5.43 [^]
Gestión de la Calidad	25	22.29	22.29
Profesionalización de la Función Registral	5	3.00	3.00
Políticas Institucionales	5	3.00	3.00
Participación y Vinculación con otros Sectores	25	7.91	7.91
Gestión y Acervo Documental	10	8.00	8.45 [^]
Indicadores de Desempeño	5	3.00	3.00
Total	100	68.2	69.08





4.- OBJETIVOS

- Abatir el rezago mediante la digitalización del Acervo Histórico de 3,027,640 imágenes, correspondientes a las Oficinas Registrales de Comalcalco, la Oficina Registral de Centro (Centla) de los Libros de Duplicados y el 30% de la Oficina Registral de Cárdenas, los cuales datan de antes de la implementación del Sistema Integral Registral del Estado de Tabasco.
- Captura y Actualización de 18,000 Carátulas y/o Actos Jurídicos de las diferentes oficinas registrales.
- La adquisición de equipamiento informático, el cual consiste en 6 Computadoras Portátiles.
- Se realizará la adecuación al SIRETWEB para incorporar el Módulo para acceso a usuarios de Autoridades Judiciales, interfaz para la Digitalización para Procesos Presenciales y un Módulo para usuarios de Público en General.

Cabe destacar que las acciones y actividades del presente Proyecto, van encaminadas a fortalecer la Vinculación con otros sectores que permitan brindar una mayor Certeza Jurídica así como al Aumento en la Recaudación de los Pagos de Derechos derivado de la agilización de los servicios y reducción de los tiempos de entrega de los mismos.





5.- DESARROLLO DEL PROYECTO

5.1 Componente: Procesos Registrales

5.1.1 Situación actual

La Dirección General del Registro Público de la Propiedad y del Comercio cuenta con el Sistema Integral Registral Web, dentro del cual tiene implementado el portal notarial, mediante el cual los notarios cuentan con los servicios de solicitud de trámites y consulta de información desde su notaria.

Mediante la ejecución de este proyecto, se integrará el módulo para grandes usuarios como las Autoridades Judiciales con el cual se brindará un mejor servicio y fortalecerá aún más la Certeza Jurídica existente.

Se incluirá el Módulo para el Público en General con el cual se brindarán los servicios en línea para la expedición de los Certificados de Existencia o Inexistencia de Gravamen.

Se desarrollará la interfaz de Digitalización e indexación para los trámites que aún se reciben de manera presencial en las oficinas registrales.

5.1.2 Objetivos y alcances

5.1.2.1 Implementación del Módulo de Grandes Usuarios (Autoridades Judiciales)

Integrar al Poder Judicial del Estado de Tabasco en los servicios en Línea para la atención directa, promoviendo la certeza jurídica de las inscripciones solicitadas por dicha autoridad.

5.1.2.2 Implementación del Módulo para Público en General

Proveer el servicio en Línea de expedición de los Certificados de Existencia o Inexistencia de Gravamen para el Público en General.

5.1.2.3 Implementación del Módulo de Digitalización e Indexación

Facilitar la actividad de Digitalización e Indexación mediante recursos propios de la institución.





5.1.3 Actividades a realizar en 2022

Actividad	Descripción	Entregables	Medida	Cantidad	Costo Unitario	IVA	Total
Reingeniería del Proceso de Inscripción (Folio real electrónico, forma precodificada y firma electrónica avanzada)	Adecuación para incorporar el Módulo para acceso a usuarios de Autoridades Judiciales, Interfaz para la Digitalización para procesos Presenciales y un módulo para usuarios registrados de Publico en General.	Acta entrega - recepción de los bienes y / o servicios	Módulo	1	\$1,405,400.00	\$224,864.00	\$1,630,264.00
Total:							\$1,630,264.00

5.1.4 Estrategia de desarrollo

Se realizarán las modificaciones al Sistema Integral Registral del Estado de Tabasco con la finalidad de Integrar el módulo correspondiente para las Autoridades Judiciales, permitiendo a las mismas el acceso a los servicios registrales desde sus instalaciones, para facilitar las solicitudes de inscripción.

De igual forma se integrará el Módulo de Atención a Público en General permitiendo a la ciudadanía el realizar solicitudes de los Certificados de Existencia o Inexistencia de Gravamen desde cualquier lugar a través de diferentes dispositivos electrónicos con acceso a internet.





5.2 Componente: Tecnologías de la Información

5.2.1 Situación actual

Derivado de la emergencia sanitaria por el COVID-19, la Dirección General del Registro Público de la Propiedad y del Comercio a implementado metodologías de trabajo a distancia, misma que ha permitido mantener los servicios activos de atención a la ciudadanía así como a instituciones administrativas y judiciales, en dicha estrategia; es necesaria la adquisición de equipos de computo portatiles para cada uno de los Registradores Públicos de las 6 oficinas registrales adscritas a esta Dirección General

5.2.2 Objetivos y alcances

5.2.2.1 Adquisición de Equipo Informático

Adquisición de 6 Equipos Portátiles (Laptops)

5.2.3 Actividades a realizar en 2022

Actividad	Descripción	Entregables	Medida	Cantidad	Costo Unitario	IVA	Total
Compra de hardware / Computadora Portátil	LAPTOPS RYZEN 5 Pro 32GB, 500GB SSD, Windows 10 Pro 64-bit, Español	Relación de inventario que acredite el ingreso de los bienes al almacén	Pieza	6	\$38,806.00	\$37,253.76	\$270,089.76
Total:							\$270,089.76

5.2.4 Estrategia de desarrollo

Se adquirirán equipos de computo portatiles con la finalidad de proveer de herramientas de trabajo a cada Registrador Público adscrito a la Dirección General del Registro Público de la Propiedad y del Comercio, para continuar con la estrategia de trabajo implementada después de la emergencia sanitaria por el COVID-19.





5.3 Componente: Gestión y Acervo Documental

5.3.1 Situación actual

La Dirección General del Registro Público de la Propiedad y del Comercio cuenta con un acervo histórico de legajos/libros sin digitalizar en sus 6 oficinas, para este proyecto se contempla la digitalización de 3,027,640 imágenes que comprenden a las oficinas Registrales de Comalcalco, Centro (Municipio de Centla) y el 30% de la Oficina de Cárdenas.

La digitalización de dicho acervo histórico es de suma importancia para la conservación y resguardo del mismo, ya que no existen copias adicionales y estos datan desde la apertura de las oficinas registrales hasta antes de la implementación del Sistema Integral Registral del Estado de Tabasco.

5.3.2 Objetivos y alcances

5.3.2.1 Digitalización del Acervo Histórico de Oficinas Registrales Regionales

Digitalización e indexación de 3,027,640 imágenes correspondientes a las oficinas Registrales de los Municipio de Comalcalco, Centro (Municipio de Centla) y el 30% de Cárdenas

5.3.2.2 Captura de 18,000 Carátulas y/o Actos

Captura y Actualización de 18,000 Carátulas y/o Actos Jurídicos de las diferentes oficinas registrales

5.3.3 Actividades a realizar en 2022

Actividad	Descripción	Entregables	Medida	Cantidad	Costo Unitario	IVA	Total
Digitalización, indexación y captura jurídica del acervo registral	Se realizará el inventario, digitalización e indexación de 3,027,640 imágenes en las oficinas de Comalcalco, Centro (Municipio de Centla) y el 30% de la Oficina de Cárdenas	Acta entrega - recepción de los bienes y / o servicios	Imagen	3,027,640	\$2.75	\$1,332,161.60	\$9,658,171.60
Digitalización, indexación y captura jurídica del acervo registral	Captura Jurídica de 18,000 Carátulas y/o Actos de los procesos día a día.	Acta entrega - recepción de los bienes y / o servicios	Folio	18,000	\$44.80	\$129,024.00	\$935,424.00





Actividad	Descripción	Entregables	Medida	Cantidad	Costo Unitario	IVA	Total	
							Total:	\$10,593,595.60

COMALCALCO

OFICINA REGISTRAL	ACERVO EXISTENTE	ACERVO DIGITALIZADO	PORCENTAJE DE DIGITALIZACIÓN	PENDIENTES DE DIGITALIZAR	
				Libros/Legajos	Número de imágenes
LIBROS DE INSCRIPCIÓN	3,000	389	13%	2,611	1,305,500
LEGAJOS	23,203	22,540	97%	623	33,150
TOTAL	26,203	22,929		3,234	1,338,650

CENTRO

OFICINA REGISTRAL	ACERVO EXISTENTE	ACERVO DIGITALIZADO	PORCENTAJE DE DIGITALIZACIÓN	PENDIENTES DE DIGITALIZAR	
				Libros/Legajos	Número de imágenes
LIBROS DE INSCRIPCIÓN	10,958	6,200	57%	4,758	2,379,000
LEGAJOS	109,304	100,300	92%	9,004	450,200
TOTAL	120,262	106,500		13,762	2,829,200

CARDENAS

OFICINA REGISTRAL	ACERVO EXISTENTE	ACERVO DIGITALIZADO	PORCENTAJE DE DIGITALIZACIÓN	PENDIENTES DE DIGITALIZAR	
				Libros/Legajos	Número de imágenes
LIBROS DE INSCRIPCIÓN	4,280	434	10%	3,846	1,923,000
LEGAJOS	25,619	24,639	96%	980	49,000
TOTAL	29,899	25,073		4,826	1,972,000

5.3.4 Estrategia de desarrollo

Se realizará el inventario, digitalización e indexación de los duplicados de las oficinas registrales de Comalcalco, Centro y Cárdenas.

El trabajo de inventario registra el número exacto de duplicados, número de hojas. Se definen los criterios de indexación, con el cual se clasificarán las imágenes en un paso posterior a la digitalización y se establecen los criterios para la digitalización.





La digitalización debe cuidar el proceso de conservación del acervo físico, pero debe garantizar la calidad de las imágenes, verificando que estén correctamente digitalizadas y alineados a los criterios establecidos.

También se realizará la captura de 18,000 Carátulas y/o Actos jurídicos de las diferentes oficinas registrales, con la finalidad de agilizar el proceso día a día.





6.- PROGRAMA DE EJECUCIÓN

Componente	Actividad	Meses											
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Procesos Registrales	Procesos sustantivos registrales							✓	✓	✓	✓	✓	✓
Tecnologías de la Información	Infraestructura tecnológica de hardware							✓	✓	✓	✓	✓	
Gestión y Acervo Documental	Acervo registral							✓	✓	✓	✓	✓	✓





7.- RESUMEN FINANCIERO

Componentes	Distribución del recurso		Total
	Federal	Estatal	
Marco Jurídico	\$0.00	\$0.00	\$0.00
Procesos Registrales	\$782,122.78	\$848,141.22	\$1,630,264.00
Tecnologías de la Información	\$129,576.16	\$140,513.60	\$270,089.76
Gestión de la Calidad	\$0.00	\$0.00	\$0.00
Profesionalización de la Función Registral	\$0.00	\$0.00	\$0.00
Políticas Institucionales	\$0.00	\$0.00	\$0.00
Participación y Vinculación con otros Sectores	\$0.00	\$0.00	\$0.00
Gestión y Acervo Documental	\$5,082,301.06	\$5,511,294.54	\$10,593,595.60
Indicadores de Desempeño	\$0.00	\$0.00	\$0.00
Total	\$5,994,000.00	\$6,499,949.36	\$12,493,949.36

DISTRIBUCIÓN DEL RECURSO PARA LA EJECUCIÓN DEL PROYECTO			
	\$12,499,949.36		Monto total
	\$6,000,000.00*	\$6,499,949.36	Aportaciones totales
uno al millar \$6,000.00	48.00019446%	51.99980554%	Porcentajes de Aportación
	\$5,994,000.00	\$6,499,949.36	Aportaciones totales para la ejecución del Proyecto
	\$12,493,949.36		Monto para la ejecución del Proyecto
	47.97522246%	52.02477754%	Porcentajes para pago de facturas
	FEDERAL	ESTATAL	

(*) Este monto incluye el pago de la vigilancia, inspección, control y evaluación de la ejecución de Programa, conforme a la Ley Federal de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria y su reglamento.





8.- RESULTADOS ESPERADOS

Con la digitalización de 3,027,640 imágenes, realizaremos el cierre e inmovilización de los libros de las Oficinas Regional de Comalcalco, de igual forma se pretende alcanzar el 66% de digitalización de la Oficina Registral de Centro, así como el 30% de la Oficina Registral de Cárdenas.

Restauración de libros de los acervos documentales previos a la Digitalización e Indexación.

Aumento de la Recaudación Fiscal con la implementación del Módulo de Atención a Público en General, permitiendo a todo ciudadano el acceso a los servicios registrales a través de los servicios en línea, y propiciando la Reducción de tiempos de espera y de entrega.





9.- ANEXOS

#	Archivo	Descripción
---	---------	-------------





10.- Firma del documento

Dirección General del Registro Público de la Propiedad y del Comercio	
	MARIA DEL ROSARIO FRIAS RUIZ Sello digital del emisor
	DY1tuOJ/Pw47NKesQh9WrIWUUTI1vBTfD95Ed7Ta+JSdB2A4TfCzpoWhMpIhUbQh npEUSBfJtvAmQbdaUTyan26z9eUU4RXU0AZVIT5u/blyeVbvr47nf/h53wjQIQgv MWIowpmrB3RcTydzi8B7PWnCXSCd1m3jcQXsEwqqpvpsPYeaLLHqimhx9g6va7J U+6MswXGBmPydDtP0c1ewFyEBYTsvhGzBGR9TduLuP5XpOFTSJ6shn7XxTOpMriY IVgaEaRsPDV63nCQ3FECZpUHL2wYYg0fum4+ZIR3znatVvkeP1Oj81jgpOAEqxkx hHxCSugw2fZpDjck1VRZQg==

Dirección General de Inventarios y Modernización Registral y Catastral	
	JESUS PIOQUINTO CRUZ Sello digital de certificación
	awRDx+HThS2NWQeYmIB3owrS2XdNz66YUk5TuLMSQnNtJq+A8kqbc18vWNbCgbJh vTv+11AhB/DCE41jg22EeiHUerVsJ72/TbK9RapK4ni2rrGUB+30RS2+1bF7slab iA0M1AVTRYNJ+Zq8WJxLYnPRBuC7jwWGDDz8/SHyHpAAktJ87csQmIFbVKKSnGk0 rzwq4NrSHxk76Bhctt3D08Jni/g+Cf6tWqLIDDBx+H9/K6rianpCQxDQZvN0w6Tz olZv2oZMoZ3YDyQOC7BhW10J+wXeStfrMainR4tKSs7phIP9hBm/TvtZfidtanlY w28aGwGIWQl/F28tp5Txvg==
Cadena original del complemento de certificación	
2022-04-27 03:04:36 JESUS PIOQUINTO CRUZ PICJ861015FP8 DY1tuOJ/Pw47NKesQh9WrIWUUTI1vBTfD95Ed7Ta+JSdB2A4TfCzpoWhMpIhUbQh npEUSBfJtvAmQbdaUTyan26z9eUU4RXU0AZVIT5u/blyeVbvr47nf/h53wjQIQgv MWIowpmrB3RcTydzi8B7PWnCXSCd1m3jcQXsEwqqpvpsPYeaLLHqimhx9g6va7J U+6MswXGBmPydDtP0c1ewFyEBYTsvhGzBGR9TduLuP5XpOFTSJ6shn7XxTOpMriY IVgaEaRsPDV63nCQ3FECZpUHL2wYYg0fum4+ZIR3znatVvkeP1Oj81jgpOAEqxkx hHxCSugw2fZpDjck1VRZQg==	

* Esta es una representación impresa del Proyecto Ejecutivo de Modernización

