



DIRECCIÓN GENERAL DE INVENTARIOS Y MODERNIZACIÓN REGISTRAL Y CATASTRAL

PROYECTO EJECUTIVO REGISTRAL CAMPECHE 2023



Elaboración: 21 de Marzo del 2023
Ultima Modificación: 21 de Abril del 2023
Emisión: 07 de Marzo del 2024
Versión: 59





INDICE

Título	Pag.
1.- Introducción	3
2.- Antecedentes	4
2.1 Situación General	4
2.2 Logros de la aplicación del Programa de Modernización	5
3.- Situación actual	8
4.- Objetivos	9
5.- Desarrollo del proyecto	10
5.1 Tecnologías de la Información	10
5.1.1 Situación actual	10
5.1.2 Objetivos y alcances	10
5.1.3 Actividades a realizar en 2023	12
5.1.4 Estrategia de desarrollo	13
6.- Programa de ejecución	14
7.- Resultados esperados	15
8.- Firma del documento	16





1.- INTRODUCCIÓN

El Gobierno del Estado de Campeche demuestra el interés por continuar con las acciones de Modernización de los Registros Públicos de la Propiedad y Catastros en este ejercicio fiscal 2023.

Si bien en el ejercicio fiscal 2022, no fue posible participar en el Programa de Modernización de Registros Públicos y Catastros de la SEDATU, se reconoce la importancia que tiene darle continuidad al mencionado Programa para el desarrollo económico de Campeche, por lo que se reitera la necesidad de invertir en las acciones prioritarias que impactarán en beneficio de los ciudadanos. Durante el pasado ejercicio fiscal 2022, el Estado de Campeche continuó con inversión propia en el Programa y se destinó al componente de Tecnologías de la Información, específicamente al tema de licenciamiento de software.

Por lo anterior, este 2023, el Registro Público de la Propiedad y de Comercio del Estado de Campeche requiere invertir en el componente de TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN para ofrecer mejoras en los servicios y garantizar la seguridad con un equipo tecnológico de última generación.





2.- ANTECEDENTES

2.1 Situación General

El Registro Público de la Propiedad y de Comercio del Estado de Campeche realizó esfuerzos de modernización desde el año 2010, mediante los Programas PEM 2010 y PEM 2011, se pudo proveer de un equipamiento básico informático y mobiliario, de igual forma se trabajaron otros componentes: un Diagnóstico de los procesos registrales, adquisición de archiveros, digitalización y captura del acervo registral. Sin embargo, a pesar de estos esfuerzos, no se logró el impacto esperado en la medición que realiza la Secretaría de Desarrollo Agrario, Territorial y Urbano, mediante el Sistema Integral para la Gestión de la Información Registral y Catastral (SIGIRC), ni tampoco se vieron todos los beneficios reflejados en el servicio a nuestros usuarios. Lo anterior, debido a la falta de continuidad de los trabajos y a causa de las limitaciones del sistema informático implementado en materia registral, el cual se encontraba sumamente limitado y no permitía la implementación de mejoras por cuenta propia, toda vez que no está desarrollado con software libre.

Con los trabajos realizados en el PEM 2016, el Estado de Campeche logró un mayor avance, en materia de modernización registral. Pues, actualmente, ya es una realidad el uso del FOLIO REAL ELECTRÓNICO, así como el uso de los medios electrónicos en los procesos registrales. Todas estas acciones inéditas en el Estado de Campeche.

Sin embargo, estamos conscientes que la modernización registral es un proceso de mejora continua y permanente, por lo que, para seguir avanzando en la materia, debemos dar continuidad a las acciones ya iniciadas hasta lograr su consolidación. Por lo anterior, el interés de continuar adheridos al Programa de Modernización de los Registros Públicos de la Propiedad y Catastros, cuyo objetivo es estandarizar los procesos en la materia, así como sentar las bases para la armonización y homologación de la función registral y catastral, a nivel nacional; el Gobierno del Estado de Campeche ha decidido continuar con los trabajos de modernización, con la intención de que su Registro Público de la Propiedad sea una institución que, mediante una adecuada y correcta publicidad, brinde mayor certeza y seguridad jurídica al tráfico inmobiliario y, en consecuencia fortalezca y garantice los derechos de propiedad de las personas.

Con el PEM 2016 y PEM 2018 se consolidó la infraestructura informática con servidores y sistemas de almacenamiento robustos, sistemas de respaldo eficientes y la creación de un SITE alternativo que garantiza la operación del Registro Público en caso de diversas eventualidades físicas o amenazas tecnológicas. Se dotó de espacios adecuados para los empleados y los usuarios y gracias al nuevo sistema web registral se han logrado tiempos de entrega muy competitivos. Sin embargo, han pasado siete años desde que se adquirieron servidores y computadoras, siendo para equipos informáticos mucho tiempo: ya no es posible contar con garantía ni soporte, en algunos casos ni refacciones o reemplazos de componentes es posible adquirir. Por lo anterior se requiere renovar parte de esta infraestructura tecnológica para estar a la par de los avances tecnológicos y continuar brindando un mejor servicio, garantizando las bases de datos registrales y el acervo registral.





Oficinas registrales

Concepto	Cantidad
No. de oficinas registrales centralizadas	0
No. de oficinas regionales	3
Total de oficinas registrales	3

Fuente: Sistema Integral para la Gestión de Información Registral y Catastral - Diagnóstico 2023

Situación del acervo documental

Concepto	Cantidad
Número de inmuebles y/o predios	387,557
Número de predios vinculados con el catastro estatal	143,776
Porcentaje de digitalización	99%

Fuente: Sistema Integral para la Gestión de Información Registral y Catastral - Diagnóstico 2023

Personal por categoría

Categoría	Confianza / Estructura / Sindicalizado / Base / Comisionado	Honorarios / Eventual / Otro	Cantidad
Directivo	1	0	1
Mando medio	4	0	4
Administrativo	0	1	1
Operativo	30	13	43
Totales	35	14	49

Fuente: Sistema Integral para la Gestión de Información Registral y Catastral - Diagnóstico 2023

Presupuesto

Presupuesto del ejercicio fiscal 2023	\$14,980,452.00
---------------------------------------	-----------------

Fuente: Sistema Integral para la Gestión de Información Registral y Catastral - Diagnóstico 2023





2.2 Logros de la aplicación del Programa de Modernización

Con los esfuerzos de los PEM's de años pasados, se logró contar con una infraestructura suficiente de servidores y espacio de almacenamiento para las imágenes digitalizadas del acervo registral; asimismo se atienden las operaciones del día a día, sin generar rezagos. Adicionalmente, se ha logrado que el personal se familiarice con los conceptos de FOLIO REAL ELECTRONICO.

BASES DE DATOS y demás conceptos que ahora forman parte de la operación registral cotidiana. Con todas estas acciones, las mejoras comienzan a notarse cada día, siendo uno de los efectos más palpables la reducción de los tiempos de respuesta de las inscripciones y certificaciones, las cuales antes del Programa demoraban hasta 2 meses, actualmente se atienden en un tiempo máximo de 5 días; por su parte, el tiempo de atención de las certificaciones de gravamen se redujo de 15 días hábiles antes del Programa, a 3 días hábiles. Uno de los logros más importantes fue la implementación del software registral, fue realizado con software libre pero su diseño no se dejó totalmente al proveedor, ya que personal del propio Registro tiene control absoluto del código fuente y se encuentra realizando ajustes y adiciones modulares de acuerdo con el requerimiento de operación diaria. De forma paralela, se ha avanzado en el componente VINCULACION CON OTROS SECTORES. De forma natural, con una simple acción, al implementar la captura por obligación de la cuenta catastral en nuestro sistema registral se realiza una vinculación con la base de datos catastral. Esto permite que el sistema Catastral pueda visualizar información registral y viceversa, el nuevo sistema Registral visualiza los planos de los predios vinculados. Y adicionalmente, esto ha permitido que se alimente de forma automática la PLATAFORMA NACIONAL.

LOGROS ALCANZADOS POR COMPONENTE

MARCO JURÍDICO: en proceso de aprobación la Ley Registral.

PROCESOS REGISTRALES: reingeniería de procesos que modificó totalmente y se logró eficientarlos.

PROFESIONALIZACIÓN DE LA FUNCIÓN REGISTRAL: Personal calificado con ayuda en materia de capacitación de universidades, colegio de notarios, abogados, áreas de capacitación del Gobierno del Estado.

POLÍTICAS INSTITUCIONALES: Mejora sustancial de la relación con otras dependencias de los tres órdenes de Gobierno.

PARTICIPACIÓN Y VINCULACIÓN CON OTROS SECTORES: con CATASTRO ESTATAL, SAT, SECRETARIA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS, INFONAVIT.

GESTIÓN Y ACERVO DOCUMENTAL: En el 2021 año se logró inmovilizar y digitalizar el 99% del acervo registral.

TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN: La infraestructura informática con servidores y sistemas de almacenamiento robustos, sistemas de respaldo eficientes y la creación de un site alternativo que garantiza la operación del Registro Público en caso de diversas eventualidades físicas o amenazas tecnológicas. Gracias al nuevo sistema web registral se han logrado tiempos de entrega competitivos. Hoy en día, es una realidad que el 100% de los actos del día a día que ingresan en las tres oficinas registrales se procesan y almacenan en la base de datos. Se escanean e indexan todas y cada una de las escrituras recepcionadas. Homologación de procesos en las tres oficinas registrales. Y a partir del mes de marzo de 2023, se implementó la firma electrónica, siendo esto un proceso que da certeza jurídica a los documentos generados.

3.- LOGROS OBTENIDOS DURANTE PEMR-2022 REALIZADO CON RECURSOS EXCLUSIVAMENTE ESTATALES

TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN





ACCION 1.- ADQUISICIÓN DE 2 SERVIDORES PARA LAS OFICINAS REGISTRALES DE CD. DEL CARMEN Y ESCARCEGA. Los equipos anteriores tenían una antigüedad de más de 10 años, por lo que se cambiaron con equipo de mejores características técnicas y que por el tiempo de vida no se presente una falla que ponga en riesgo la operación.

ACCION 2.- ADQUISICIÓN DE ANTIVIRUS PARA SERVIDORES Y COMPUTADORAS.

ACCIÓN 3.- ADQUISICION DE 1 FIREWALL PARA LA OFICINA CENTRAL DE CAMPECHE. Se requiere de este importante equipo para proteger de amenazas la red del RPPyC y sus bases de datos. El firewall anterior en operación, después de 3 años, carecía de soporte y licencias vigentes.

ACCIÓN 4.-ADQUISICIÓN DE 2 QUIOSCOS PARA REALIZAR TRÁMITES EN LÍNEA. Se adquirió 2 kioscos destinados a Cd. del Carmen y Escarcega, y adicionalmente se cuenta con un equipo adquirido en administraciones pasadas que se rescató y se pone en funcionamiento para ofrecer a la ciudadanía una alternativa a la solicitud de sus trámites sin acudir a las oficinas registrales. Esto representa una ventaja ya que el usuario puede acudir a los bajos del Palacio de Gobierno y solicitar una Libertad de Gravamen de la oficina registral de Escarcega o Cd. del Carmen, sin trasladarse a esas ciudades.

ACCIÓN 5.- ADQUISICIÓN DE 3 ESCANER DE SOBREMESA. Se adquirió este equipo de última generación que vienen a sustituir los costosos escáneres de cama plana con ADF. Representan una buena opción equilibrando precio, calidad y desempeño para obtener imágenes de calidad. Se utiliza para el escaneo de imágenes faltantes en acervo registral.

ACCIÓN 6.- SOPORTE Y SUSCRIPCIÓN DE LICENCIAMIENTO VMWARE vSphere 6 Enterprise Plus para dos servidores con dos sockets cada uno. 1 vCenter Server Estándar y vRealiza Operation Standard. Atención 12x5 durante 3 año. Incluye servicio de actualización de la versión 6 a 7.

ACCIÓN 7.- SOPORTE Y SUSCRIPCIÓN DE LICENCIA VEEEAM BACKUP ESSENTIALS ENTERPRISE PLUS, para dos servidores con dos sockets cada uno. Atención 24x7 durante 3 año. Incluye servicio de actualización a la versión 11.





3.- SITUACIÓN ACTUAL

Tabla comparativa de avance actual y estimación			
Componente	Modelo Integral de Registro Público de la Propiedad SEDATU	Diagnóstico 2023	Estimación de avance 2023
Marco Jurídico	3	2.70	2.70
Procesos Registrales	15	15.00	15.00
Tecnologías de la Información	7	5.25	6.55 [^]
Gestión de la Calidad	25	25.00	25.00
Profesionalización de la Función Registral	5	5.00	5.00
Políticas Institucionales	5	5.00	5.00
Participación y Vinculación con otros Sectores	25	11.52	11.52
Gestión y Acervo Documental	10	9.94	9.94
Indicadores de Desempeño	5	5.00	5.00
Total	100	84.41	85.71





4.- OBJETIVOS

El objetivo primordial es continuar con la Modernización del Registro Público de la Propiedad del Estado de Campeche, emprendiendo actividades en el componente de Tecnologías de la Información, renovando infraestructura tecnológica para estar a la par de los avances tecnológicos y continuar brindando un mejor servicio, garantizando las bases de datos registrales y el acervo registral. Dicha infraestructura de servidores y equipos de informática, cuenta con antigüedad de más de siete años, careciendo de soporte tecnológico, garantías y refacciones.





5.- DESARROLLO DEL PROYECTO

5.1 Componente: Tecnologías de la Información

5.1.1 Situación actual

La infraestructura informática con servidores y sistemas de almacenamiento robustos, sistemas de respaldo eficientes y la creación de un site alternativo que garantiza la operación del Registro Público en caso de diversas eventualidades físicas o amenazas tecnológicas. Gracias al nuevo sistema web registral se han logrado tiempos de entrega competitivos. Hoy en día, es una realidad que el 100% de los actos del día a día que ingresan en las tres oficinas registrales se procesan y almacenan en la base de datos. Se escanean e indexan todas y cada una de las escrituras recepcionadas. Homologación de procesos en las tres oficinas registrales. Y a partir del mes de marzo de 2023, se implementó la firma electrónica, siendo esto un proceso que da certeza jurídica a los documentos generados.

Sin embargo la situación actual de los equipos informáticos es la siguiente:

SERVIDORES CENTRALES OFICINA CAMPECHE. SERVIDORES ACTUALES SE ADQUIRIERON EN 2016. TIENEN 7 AÑOS. SIN SOPORTE NI GARANTIA Y EXCEDIENDO CICLO DE VIDA RECOMENDADO.

SISTEMA SAN DE ALMACENAMIENTO: EQUIPO ACTUAL SE ADQUIRIO EN 2016. TIENE 7 AÑOS. SIN SOPORTE NI GARANTIA Y EXCEDIENDO CICLO DE VIDA RECOMENDADO.

RACK DE SERVIDORES: EQUIPO ACTUAL SE ADQUIRIÓ EN 2010. TIENE 13 AÑOS DE ANTIGUEDAD. SE RECOMIENDA ADQUIRIR NUEVO GABINETE O RACK PARA MONTAR LOS NUEVOS SERVIDORES.

COMPUTADORAS DE ESCRITORIO: EQUIPO ACTUAL SE ADQUIRIO EN 2016. TIENE 7 AÑOS. SIN SOPORTE NI GARANTIA Y EXCEDIENDO CICLO DE VIDA RECOMENDADO.

COMPUTADORAS PORTÁTILES: EQUIPO ACTUAL SE ADQUIRIO EN 2018. TIENE 5 AÑOS. SIN SOPORTE NI GARANTIA. EQUIPO NECESARIO PARA TAREAS DE DESARROLLO Y PROGRAMACIÓN.

UPS PARA SERVIDORES: EQUIPO ACTUAL SE ADQUIRIO EN 2016 Y 2018. TIENEN 7 Y 5 AÑOS. SIN SOPORTE NI GARANTIA Y EXCEDIENDO CICLO DE VIDA RECOMENDADO. YA SE HAN REPARADO Y NO EXISTEN REFACCIONES.

UPS PARA COMPUTADORAS DE ESCRITORIO: EQUIPO ACTUAL SE ADQUIRIO EN 2016. TIENE 7 AÑOS. SIN SOPORTE NI GARANTIA Y EXCEDIENDO CICLO DE VIDA RECOMENDADO. LA TOTALIDAD DE EQUIPOS YA NO SIRVEN SUS BATERIAS.





5.1.2 Objetivos y alcances

5.1.2.1 ACTUALIZACIÓN DE INFRAESTRUCTURA TECNOLÓGICA

ADQUISICIÓN DE LOS SIGUIENTES EQUIPOS INFORMÁTICOS:

2 servidores con las siguientes características: - 1 Procesador Intel Xeon Gold 6430 (24cores/48 Threads, 2.1 GHz). - 256 GB de RAM (8 x32GBDDR4-3200). - 2 unidades de estado solido de 480GB.

1 Sistema de Almacenamiento con las siguientes características:-51.32TB crudos en DirectFlash Modules(NVMe) 6x3.84TB

1 GABINETE RACK DE 42U para Servidores. Capacidad de carga de 1361Kg, puertas frontal y trasera concerradura, removibles y reversibles; paneles laterales removibles, ruedas y patas niveladoras, profundidad de 1.14 metros, ancho estándar de 61cm, garantía limitada de 5 años.

1 Servicio de Migración de 10 máquinas virtuales alojada en infraestructura VMwareESXi7 hacia nuevos servidores ESXi 8.X, la cual incluye actualización de VirtualHardware y VMware Tools

15 Computadora de escritorio con 1 monitor. Procesador Core i5 hasta 4.6Ghz /18MB Cache, 8GB de RAM DDR4-3200 (max 64GB, totales 2 sodimm), M.2512 GBSSD 2280, Windows 11Pro, tarjeta de Red Gigabit

3 Computadoras portátiles procesador Intel®i75 de 12a Gen,Windows®11Pro 64 bit DOWNGRADE, 16GB(1x16GB) DDR4 3200, SSD 512GB, LCD 14 HD AGLED incluye 1 monitor

1 UPS de 5 KVA, Capacidad 5kVA 4.5kW, tamaño: 6URack/Torre con USB DB9 Autonomía Extendida - Doble Conversión - 208V y 120V CA Tiempo de respaldo de hasta 11 Minutos con una carga de 2250W, con 12contactos NEMA5-15/20R - 2 x L6-20R - 2x L6-30R;Clavija de alimentación L6-30P. Incluye Tarjeta de Red.

3 Switchs administrables de 24 puertos POE con servicio 7/24 por 60 meses.

5.1.2.2 DESARROLLO DE LA APLICACIÓN MÓVIL -RPP DE TODOS-

La aplicación móvil tendrá como objetivo principal facilitar y agilizar el proceso de aquellos trámites inmobiliarios que el ciudadano puede realizar en el Registro Público de la Propiedad de Campeche, permitiéndoles iniciar y dar seguimiento a sus trámites desde cualquier lugar y en cualquier momento, utilizando su dispositivo móvil. Esta aplicación deberá estar disponible para su descarga en las dos principales tiendas de aplicaciones (AppStore y PlayStore) en un plazo no mayor de 6 meses posteriores a su contratación.

A través de la aplicación móvil propuesta, los usuarios (ciudadanos) podrán realizar consultas, solicitar certificados y recibir actualizaciones y notificaciones sobre el estado de sus trámites, todo de manera fácil, rápida y segura.En específico, permitirá al menos los siguientes trámites:

- Solicitud y obtención de libertades de gravamen;
- Solicitudes y obtención de búsquedas y sus resultados;
- Solicitud y obtención de copias simples o certificadas;





- d) Solicitud y obtención de antecedentes registrales;
- e) Solicitud y obtención del certificado negativo de propiedad.
- f) Apartado de ubicación rápida con mapa dinámico de sitios para el pago de servicios, así como la ubicación de módulos automatizados y oficinas del Registro Público en Campeche. Cada elemento proveerá con información de su horario de atención y teléfono de contacto, así como un panel de búsqueda rápida.
- g) Apartado de ubicación rápida con mapa dinámico de notarías públicas en el Estado de Campeche. Cada elemento proveerá con información de su horario de atención y teléfono de contacto, así como un panel de búsqueda rápida.
- h) Apartado de seguimiento manual al trámite, en donde el ciudadano podrá entrar en cualquier momento para solicitar el avance de un trámite, usando como referencia el número de recibo de pago o el número de control.
- i) Apartado de Quejas y Sugerencias; en donde el ciudadano podrá manifestar sus inconformidades sobre la atención o los procesos de forma directa.

La aplicación buscará mejorar la experiencia del usuario al hacer trámites inmobiliarios, reducir el tiempo y los costos asociados con el proceso de trámites, y proporcionar un acceso más eficiente y transparente al Registro Público de la Propiedad de Campeche.

5.1.3 Actividades a realizar en 2023

Actividad	Descripción	Entregables	Unidad de medida	Cantidad
Compra de hardware / Servidor	Adquisición de dos servidores con las siguientes características: - 1 Procesador Intel Xeon Gold 5318y (24 cores/48 Threads, 2.1 GHz). - 256 GB de RAM (8 x32GB DDR4-3200). - 2 unidades de estado solido de 480GB.	Acta entrega - recepción de los bienes y / o servicios	Pieza	2.00
Compra de hardware / SAN	Sistema de Almacenamiento con las siguientes características:-51.32TB crudos en DirectFlash Modules(NVMe) 6x3.84TB	Acta entrega - recepción de los bienes y / o servicios	Pieza	1.00
Compra de hardware / Gabinete / Rack	GABINETE RACK DE 42U para Servidores. Capacidad de carga de 1361Kg, puertas frontal y trasera con cerradura, removibles y reversibles; paneles laterales removibles, ruedas y patas niveladoras, profundidad de 1.14 metros, ancho estándar de 61cm, garantía limitada de 5 años.	Acta entrega - recepción de los bienes y / o servicios	Pieza	1.00
Mantenimiento o actualización de software / Administración de servidores	Servicio de Migración de 10 máquinas virtuales alojada en infraestructura VMwareESXi7 hacía nuevos servidores ESXi 8.X, la cual incluye actualización de Virtual Hardware y Vmware Tools	Acta entrega - recepción de los bienes y / o servicios	Servicio	1.00





Actividad	Descripción	Entregables	Unidad de medida	Cantidad
Compra de hardware / Computadora Escritorio	Computadora de escritorio con 1 monitor. Procesador Corei5 hasta 4.6Ghz /18MB Cache, 8GB de RAM DDR4-3200 (max 64GB, totales 2 sodimm), M.2512 GB SSD 2280, Windows 11Pro, tarjeta de Red Gigabit	Acta entrega - recepción de los bienes y / o servicios	Pieza	15.00
Compra de hardware / Computadora Portátil	Computadora portatil procesador Intel@i75 de 12a Gen, Windows@11Pro 64 bit DOWNGRADE, 16GB (1x16GB) DDR4 3200, SSD 512GB, LCD 14 HD AG LED incluye 1 monitor	Acta entrega - recepción de los bienes y / o servicios	Pieza	3.00
Compra de hardware / UPS (No Break)	UPS de 5 KVA, Capacidad 5kVA 4.5kW, tamaño: 6U Rack/Torre con USB DB9 Autonomía Extendida - Doble Conversión - 208V y 120V CA Tiempo de respaldo de hasta 11 Minutos con una carga de 2250W, con 12 contactos NEMA5-15/20R - 2 x L6-20R - 2x L6-30R; Clavija de alimentación L6-30P. Incluye Tarjeta de Red	Acta entrega - recepción de los bienes y / o servicios	Pieza	1.00
Implementación de software libre / Portal electronico	DESARROLLO DE APP RPP-DE TODOS PARA DISPOSITIVOS MÓVILES: SOLICITUD DE TRÁMITES (LIBERTADES, NEGATIVOS DE PROPIEDAD, BUSQUEDAS, COPIAS CERTIFICADAS, ANTECEDENTES REGISTRALES), CONSULTA DE ESTATUS DE TRÁMITES, DESCARGA DE CERTIFICACIONES E INFORMACIÓN EN GENERAL DEL REGISTRO PÚBLICO DE LA PROPIEDAD DEL ESTADO DE CAMPECHE.	Acta entrega - recepción de los bienes y / o servicios	Servicio	1.00
Compra de hardware / Switch / Router / Hub	SWITCHS DE 24 PUERTOS POE CON SERVICIO 7/24 DURANTE 60 MESES	Acta entrega - recepción de los bienes y / o servicios	Pieza	3.00

5.1.4 Estrategia de desarrollo

Se realizará la licitación nacional correspondiente para asegurar el adecuado desarrollo de este objetivo con proveedores que garanticen las mejores condiciones financieras, respaldo tecnológico, garantía, soporte y servicio para el Estado.





6.- PROGRAMA DE EJECUCIÓN

Componente	Actividad	Meses											
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Tecnologías de la Información	Infraestructura tecnológica de hardware						✓	✓	✓	✓			
	Infraestructura tecnológica de software						✓	✓	✓	✓	✓	✓	





8.- RESULTADOS ESPERADOS


Favorecer el crecimiento económico, el bienestar público y la paz social mediante la publicidad de los derechos reales susceptibles de inscripción en el Estado de Campeche con el más alto grado posible de eficiencia y eficacia, que permita la generación automática de servicios para el público usuario. Se espera proporcionar servicios más eficientes y con mejores tiempos de respuesta con los servicios automáticos.


Al adquirir los equipos informáticos propuestos, se espera hacer más sólida la red registral y proporcionar seguridad al contar con nuevos servidores y equipo de almacenamiento reemplazando los que han cumplido su vida útil recomendada.





10.- Firma del documento

Dirección del Registro Publico de la Propiedad y de Comercio del Poder Ejecutivo del Estado de Campeche	
	LUIS FERNANDO MEX AVILA Sello digital del emisor
	W9LoV/cFc0TX/E9144n1g/vLNZkS5DjokjhlsdYjTBviZeN24SI+vY2INhG66eLj yJPbi5gfHnUa9dziYcVyXjsslnC5QFEIFSj2uAx2oPBGixfxcH9q6uFrB+3WVLj2 Ue2w1AWJNgPVK1dDgqvdWakGCJAJdzhd1QmO54TWIJbZsLEbTq2ECRI/2LGB6w/F EvTPJ7uUBo0XKc6NB6lD8XhNcKICuxjydhYpEav2QR80XPr6cl8amgHuc3Mj2/hm BqypuVLWSQQvNmtILAswCbaRr7ycm0mzmziQBM3TZS7gmlPfuqXN7hm3CaN49jO4 VS4j6r6lcOWCxN5ILPJV3g==

Dirección General de Inventarios y Modernización Registral y Catastral	
	EDUARDO CARLOS CONTRERAS JIMENEZ Sello digital de certificación
	CiG/4o4/D2LsUq60iBEc67v7TYfceEmxX61AWSnrmzsazJ0vLNoJjaHQm2pSHYm0 G/drzaZwHzIUOswocy5dqngMIs1xqt5M/4n2+FW81r542IOFaW95GHxEH+SBo5JO Cz/GZbDyGWnKKA0KS8WlpGVvjrWVWwrjZs5+pmhDCboFefxS3MWUB1MCYFML+Ct9 Vbnv0q339Bo5Ua75GCKycl9ctBrELkvtiHpr1O0Pg1ZQveIP12HW4tflzWBGHyN nIsUdY498yth2CaeYTHg6XONLfPUWw84yNd1GxGsOtaH4uR6e+kVAsikSXrYAtM sZmR5J5g2w85cninz9UBqA==

Cadena original del complemento de certificación	
2023-04-26 07:04:58 EDUARDO CARLOS CONTRERAS JIMENEZ COJX790913HI0 W9LoV/cFc0TX/E9144n1g/vLNZkS5DjokjhlsdYjTBviZeN24SI+vY2INhG66eLj yJPbi5gfHnUa9dziYcVyXjsslnC5QFEIFSj2uAx2oPBGixfxcH9q6uFrB+3WVLj2 Ue2w1AWJNgPVK1dDgqvdWakGCJAJdzhd1QmO54TWIJbZsLEbTq2ECRI/2LGB6w/F EvTPJ7uUBo0XKc6NB6lD8XhNcKICuxjydhYpEav2QR80XPr6cl8amgHuc3Mj2/hm BqypuVLWSQQvNmtILAswCbaRr7ycm0mzmziQBM3TZS7gmlPfuqXN7hm3CaN49jO4 VS4j6r6lcOWCxN5ILPJV3g==	

* Esta es una representación impresa del proyecto Ejecutivo de Modernización

