



## DIRECCIÓN GENERAL DE INVENTARIOS Y MODERNIZACIÓN REGISTRAL Y CATASTRAL

### PROYECTO EJECUTIVO REGISTRAL TABASCO 2023





# DESARROLLO TERRITORIAL

SECRETARÍA DE DESARROLLO AGRARIO, TERRITORIAL Y URBANO

SUBSECRETARÍA DE  
ORDENAMIENTO  
TERRITORIAL Y AGRARIO

Emisión: 07 de Marzo del 2024

Versión: 15





## INDICE

<b>Título</b>	<b>Pag.</b>
1.- Introducción	4
2.- Antecedentes	5
2.1 Situación General	5
2.2 Logros de la aplicación del Programa de Modernización	6
3.- Situación actual	8
4.- Objetivos	9
5.- Desarrollo del proyecto	10
5.1 Tecnologías de la Información	10
5.1.1 Situación actual	10
5.1.2 Objetivos y alcances	10
5.1.3 Actividades a realizar en 2023	10
5.1.4 Estrategia de desarrollo	10
5.2 Gestión y Acervo Documental	12
5.2.1 Situación actual	12
5.2.2 Objetivos y alcances	12
5.2.3 Actividades a realizar en 2023	12
5.2.4 Estrategia de desarrollo	13
6.- Programa de ejecución	14
7.- Resultados esperados	15
8.- Firma del documento	16





## 1.- INTRODUCCIÓN

El tema de Modernización Registral es de suma importancia para el estado de Tabasco, ya que de manera continua ha manifestado su interés participando en los Programas de Modernización de los Registros Públicos y Catastros, en los que busca mejorar los servicios, con el compromiso de lograr la transformación del Estado, manteniendo un trabajo cercano a la ciudadanía, presentando servicios eficientes y promoviendo el crecimiento económico y la competitividad en el estado.

Con la participación del PEMR 2023 se mantendrá la estrategia de operación de un Registro Público Moderno, eficiente y eficaz, ejecutando las mejores practicas en el derecho registral, asi como en ambito tecnológico y humano.





## 2.- ANTECEDENTES

### 2.1 Situación General

El estado de Tabasco ha participado de manera consecutiva en los proyectos de modernización en los últimos 4 años, logrando un avance de digitalización de un 84% del total del acervo documental del estado, de igual forma cuenta con un sistema registral estable, moderno y escalable, en el cual ha logrado integrar el Portal Notarial, la Alerta Registral y el Portal para Autoridades Judiciales y Público en General.

Derivado de la contingencia sanitaria en el año 2020 por el virus del COVID-19, el Registro Público de la Propiedad del Estado de Tabasco, buscó los mecanismos idóneos para seguir brindando los servicios de manera práctica y sencilla a la ciudadanía en general, poniendo en función el portal para consulta y seguimiento de trámites, el Portal Notarial, la Alerta Registral y el Módulo para Público en General, servicios implementados mediante los programas de modernización registral.





## Oficinas registrales

Concepto	Cantidad
No. de oficinas registrales centralizadas	0
No. de oficinas regionales	6
<b>Total de oficinas registrales</b>	<b>6</b>

Fuente: Sistema Integral para la Gestión de Información Registral y Catastral - Diagnóstico 2023

## Situación del acervo documental

Concepto	Cantidad
Número de inmuebles y/o predios	840,247
Número de predios vinculados con el catastro estatal	100,892
Porcentaje de digitalización	84%

Fuente: Sistema Integral para la Gestión de Información Registral y Catastral - Diagnóstico 2023

## Personal por categoría

Categoría	Confianza / Estructura / Sindicalizado / Base / Comisionado	Honorarios / Eventual / Otro	Cantidad
Directivo	1	0	1
Mando medio	11	0	11
Administrativo	0	0	0
Operativo	113	0	113
<b>Totales</b>	<b>125</b>	<b>0</b>	<b>125</b>

Fuente: Sistema Integral para la Gestión de Información Registral y Catastral - Diagnóstico 2023

## Presupuesto

Presupuesto del ejercicio fiscal 2023	\$34,209,960.00
---------------------------------------	-----------------

Fuente: Sistema Integral para la Gestión de Información Registral y Catastral - Diagnóstico 2023





## 2.2 Logros de la aplicación del Programa de Modernización

Con la ejecución del Proyecto Ejecutivo Registral de 2022 se han logrado grandes avances entre los cuales destacan los siguientes:

Procesos Registrales:

- Se incorporó el Módulo de acceso para Autoridades Judiciales, Público en General y la Interfaz de Digitalización.

Acervo Documental:

- Se digitalizaron 3,024,640 imágenes, las cuales se indexaron e integraron al Visor de documentos del SIRETWEB.
- Se hicieron trabajos de restauración de libros de los acervos documentales de la Oficina Registral de Centro, Comalcalco y Cárdenas.
- Se realizó la captura de 18,000 Carátulas y/o Actos Jurídicos de las diferentes oficinas registrales.

Tecnologías de la Información:

- Se adquirieron 6 equipos de computo portátil.





## 3.- SITUACIÓN ACTUAL

Tabla comparativa de avance actual y estimación			
Componente	Modelo Integral de Registro Público de la Propiedad SEDATU	Diagnóstico 2023	Estimación de avance 2023
Marco Jurídico	3	2.64	2.64
Procesos Registrales	15	15.00	15.00
Tecnologías de la Información	7	4.59	5.02 ^
Gestión de la Calidad	25	22.92	22.92
Profesionalización de la Función Registral	5	4.60	4.60
Políticas Institucionales	5	2.83	2.83
Participación y Vinculación con otros Sectores	25	6.44	6.44
Gestión y Acervo Documental	10	9.33	10.00 ^
Indicadores de Desempeño	5	3.58	3.58
<b>Total</b>	<b>100</b>	<b>71.93</b>	<b>73.03</b>





## 4.- OBJETIVOS

Las acciones y actividades del presente proyecto se encamina a brindar una mayor certeza jurídica al igual que el aumento en la recaudación de los pagos de derechos derivados de la agilización de los servicios y la reducción de los tiempos de entrega de los mismo.

Para el PEMR 2023 se tienen como objetivo:

- Abatir el rezago mediante la digitalización del Acervo Histórico de 1,375,823 imágenes, correspondientes a las Oficinas Registrales Foráneas, los cuales datan de antes de la implementación del Sistema Integral Registral del Estado de Tabasco.
- Adquisición de un Archivero electrónico automático de 4 filas necesario para el resguardo del acervo histórico digitalizado.
- Captura y Actualización de 8,000 Carátulas y/o Actos Jurídicos de las diferentes oficinas registrales.
- La adquisición de equipamiento informático, el cual consiste en 2 Servidores para el fortalecimiento de la infraestructura tecnológica del Registro Público del Estado.





## 5.- DESARROLLO DEL PROYECTO

### 5.1 Componente: Tecnologías de la Información

#### 5.1.1 Situación actual

La infraestructura tecnológica de servidores de aplicaciones y base de datos del Registro Público de la Propiedad y del Comercio fueron adquiridos en el año de 2017, los cuales cuentan con una antigüedad de 6 años, dichos equipos entran en su etapa de obsolescencia, debido a que el fabricante no proporcionará soporte técnico ni refaccionario a los modelos con los que se cuenta actualmente a partir del año 2024.

Operar un sistema informático complejo y de alta demanda en una infraestructura sin soporte técnico es muy arriesgado, lo que pondría en alto riesgo la operatividad del Registro Público a nivel estado.

#### 5.1.2 Objetivos y alcances

##### 5.1.2.1 Adquisición de Servidores

Adquisición de 2 Servidores para fortalecer la infraestructura tecnológica del Registro Público de la Propiedad

#### 5.1.3 Actividades a realizar en 2023

Actividad	Descripción	Entregables	Unidad de medida	Cantidad
Compra de hardware / Servidor	Servidor con procesador Intel Xeon Gold 6454S 2.2G, 32C/64T, 16GT/s, 60M Cache, Turbo, HT (270W) DDR5-4800, 128GB RDIMM, 4800MT/s, Disco duro de 1tb estado Sólido en raid 1, Tarjeta de red 10Gb /25GB y fibra óptica, 2 doble fuente de poder, 2 adaptadores nema, para las fuentes, soporte y Garantía por 3 años 24x7, VMware vSphere 8 Standard for 2 processor, Production Support for 3 Years, Production Support/Subscription for VMware vSphere 8 Standard for 1 processor for 3 years	Relación de inventario que acredite el ingreso de los bienes al almacén	Pieza	1.00

#### 5.1.4 Estrategia de desarrollo

Se adquirirán los servidores con la finalidad de modernizar y fortalecer la infraestructura tecnológica del Registro Público de la Propiedad, garantizando la correcta





ejecución y el servicio ininterrumpido del Sistema Integral Registral del Estado de Tabasco (SIRET).





## 5.2 Componente: Gestión y Acervo Documental

### *5.2.1 Situación actual*

La Dirección General del Registro Público de la Propiedad y del Comercio cuenta con un acervo histórico de legajos/libros sin digitalizar en sus 6 oficinas, para este proyecto se contempla la digitalización de 1,375,823 imágenes que corresponden a la oficina Registral de Cárdenas.

La digitalización de dicho acervo histórico es de suma importancia para la conservación y resguardo del mismo, ya que no existen copias adicionales y estos datan desde la apertura de las oficinas registrales hasta antes de la implementación del Sistema Integral Registral del Estado de Tabasco.

La digitalización del acervo conlleva a la adecuación del recinto donde se custodia y almacena el acervo histórico, por lo cual es necesaria la adquisición de un archivero electrónico automático de 4 carros y 5 niveles.

De igual forma se combatirá el rezago en la captura y validación de actos jurídicos y folios electrónicos mediante la captura de 8,000 actos jurídicos y carátulas de folios electrónicos de las diferentes oficinas registrales.

### *5.2.2 Objetivos y alcances*

#### **5.2.2.1 Digitalización del Acervo Histórico de Oficinas Registrales Regionales**

Digitalización de 1,375,823 imágenes que corresponden a la oficina Registral de Cárdenas.

#### **5.2.2.2 Captura de 8000 Carátulas y/o Actos**

Captura y Actualización de 8,000 Carátulas y/o Actos Jurídicos de las diferentes oficinas registrales.

#### **5.2.2.3 Acondicionamiento del Área de Acervo Registral**

Adquisición e Instalación de una Archivero Electrónico de 4 carros y 5 niveles.

### *5.2.3 Actividades a realizar en 2023*





Actividad	Descripción	Entregables	Unidad de medida	Cantidad
Digitalización, indexación y captura jurídica del acervo registral	Inventario, digitalización e indexación de 1,375,823 imágenes de la oficina de Cárdenas.	Acta entrega - recepción de los bienes y / o servicios	Imagen	1,375,822.00
Digitalización, indexación y captura jurídica del acervo registral	Captura de 8,000 Carátulas y/o Actos Jurídicos de las diferentes Oficinas Registrales.	Acta entrega - recepción de los bienes y / o servicios	Folio	8,000.00
Acondicionamiento del área de acervo registral	Adquisición de un Archivero Electrónico Automático de 4 carros y 5 Niveles.	Acta entrega - recepción de los bienes y / o servicios	Pieza	1.00

## CARDENAS

OFICINA REGISTRAL	ACERVO EXISTENTE	ACERVO DIGITALIZADO	PORCENTAJE DE DIGITALIZACIÓN	PENDIENTES DE DIGITALIZAR	
				Libros/Legajos	Número de imágenes
LIBROS DE INSCRIPCIÓN	4,280	734	17%	3,546	1,773,000
LEGAJOS	25,619	25,619	100%	0	0
<b>TOTAL</b>	29,899	26,353		3,546	1,773,000

### 5.2.4 Estrategia de desarrollo

Se realizará el inventario, digitalización e indexación de los duplicados de las oficinas registrales de Cárdenas.

El trabajo de inventario registra el número exacto de duplicados, número de hojas. Se definen los criterios de indexación, con el cual se clasificarán las imágenes en un paso posterior a la digitalización y se establecen los criterios para la digitalización. La digitalización debe cuidar el proceso de conservación del acervo físico, pero debe garantizar la calidad de las imágenes, verificando que estén correctamente digitalizadas y alineados a los criterios establecidos

Los archiveros electrónicos se instalarán en la Oficina de Villahermosa, para el resguardo del Acervo Documental Histórico.





## 6.- PROGRAMA DE EJECUCIÓN

Componente	Actividad	Meses											
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Tecnologías de la Información	Infraestructura tecnológica de hardware									✓	✓	✓	✓
Gestión y Acervo Documental	Acervo registral								✓	✓	✓	✓	✓





## 8.- RESULTADOS ESPERADOS

Con la digitalización de 1,375,823 imágenes, realizaremos el cierre e inmovilización de los libros de la Oficina Regional de Cárdenas.

Restauración de libros de los acervos documentales previos a la Digitalización e Indexación.


Alto impacto en la atención al Usuario Final con la Reducción de tiempos de espera y de entrega en los trámites y servicios al contar con las Herramientas Tecnológicas que permitan a los servidores públicos tener una gestión más eficiente de los procesos registrales.





## 10.- Firma del documento

Dirección General del Registro Público de la Propiedad y del Comercio	
	<b>MARIA DEL ROSARIO FRIAS RUIZ</b> Sello digital del emisor
	PF2x3Evpvmvy5D70UbeE8inlXQQ4OFSLK2RMLgVW1ZOmE2nOFnHeum8m5eT9Zv+AEC Be3zsOq1q01OVvK7KnTul6XBxkIeWn1zImjxvytamLF5G8uo9RPBJJUBHaL1MOwW mti7hFPogBk+dfXlj7IMNGWDbuK5X6jbhkSD7B1lkjBKXj8Y+//oZ7QuOo0o0qn4 5pzdLwsNrhi90+wKzoOlaz5p8lGI4qKtdcfKuni2qS7aH/iMFdtfqA3q0XMWBiqm Npcx7CT2ZtKGbgaiYszMKhydLBJTZZQ+Xv4Y/czLH1Ml6Bz+FEbcyL1xbTnt9YBa cXGYwQu4hngqwO/Z6PHQxA==

Dirección General de Inventarios y Modernización Registral y Catastral	
	<b>ISAAC EDUARDO SANTAELLA SERRANO</b> Sello digital de certificación
	YI0Ge1OUDEjJI9NVE9tuPPDmhKesRMWLDnG4Qf+ojiU/cr0BARXP5EIqtMrwXKne iL1w13OEUgiJKLSgAdGmGqXEXsRdl6UETRjUD8orGQrWWkiVD+ecDojnCVGdby1 5vMkHK5wSrIMV72yAG0JYg+Ses0JQfnmQu/NAup7xGgHaqcfVP7XUwt1pCbyRx2 8mYbowawUmJ6p3WOrdMiG66TckukfDsm8iO80zfIsU8UcJwF5asDDFUmc390NS8m BrYV7hrfPEBa9zkeSKIIW3FBApku0d90I95+9euB29e4fEc+LLh538zoRconaVAQ sDjSQFB460jwctCAA+tf2w==

Cadena original del complemento de certificación	
2023-04-26 06:04:57 ISAAC EDUARDO SANTAELLA SERRANO SASI8408228X7 PF2x3Evpvmvy5D70UbeE8inlXQQ4OFSLK2RMLgVW1ZOmE2nOFnHeum8m5eT9Zv+AEC Be3zsOq1q01OVvK7KnTul6XBxkIeWn1zImjxvytamLF5G8uo9RPBJJUBHaL1MOwW mti7hFPogBk+dfXlj7IMNGWDbuK5X6jbhkSD7B1lkjBKXj8Y+//oZ7QuOo0o0qn4 5pzdLwsNrhi90+wKzoOlaz5p8lGI4qKtdcfKuni2qS7aH/iMFdtfqA3q0XMWBiqm Npcx7CT2ZtKGbgaiYszMKhydLBJTZZQ+Xv4Y/czLH1Ml6Bz+FEbcyL1xbTnt9YBa cXGYwQu4hngqwO/Z6PHQxA==	

\* Esta es una representación impresa del proyecto Ejecutivo de Modernización

